

## RAPORT Z PRACY ANKIETERA POD WYLOSOWANYM ADRESEM

Nr Ankietera	1.  _ _ - _ _ _ _  (wizyty: 1 → ...);	2.  _ _ - _ _ _ _  (wizyty: ... → ...);
	3.  _ _ - _ _ _ _  (wizyty: ... → ...);	4.  _ _ - _ _ _ _  (wizyty: ... → ...)

Nr wizyty	P1. Data (dzień/miesiąc)	P2. Dzień tygodnia	P3. Godzina (godz : min)	P4. Sposób kontaktu	P5. Rezultat kontaktu/wizyty (zaznaczyć tylko JEDEN symbol)
01.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
02.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
03.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
04.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
05.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
06.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
07.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
08.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
09.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8
10.	/		:		1 2 3 4 5 6 7 8

### Kody do P4: Sposób kontaktu

1 = wizyta osobista
2 = rozmowa telefoniczna (tylko po uprzednim kontakcie osobistym)
3 = wizyta osobista - rozmowa wyłącznie przez domofon
4 = informacje z ORBS IFiS PAN
5 = inna sytuacja (opisać w „Formularzu Doboru”, str. 1)

### Kody do P5: Rezultat kontaktu/wizyty

1. zrealizowano wywiad w całości	
2. zrealizowano wywiad częściowo (umówiono się na kontynuację lub badany przerwał wywiad)	➔ przejść do sekcji N, str. 4.
3. nie przeprowadzono wywiadu: rozmawiano z kimś z gospodarstwa domowego, ale <b>nie wiadomo, czy był to respondent</b>	➔ przejść do pyt. P6. (Rezultat kontaktu/wizyty), str. 2.
4. nie przeprowadzono wywiadu, ale rozmawiano z wylosowaną osobą (z respondentem)	
5. nie przeprowadzono wywiadu: rozmawiano jedynie z kimś, kto udzielił informacji na temat wylosowanej osoby lub gospodarstwa ( <b>nie był to respondent</b> )	
6. odwiedziono wylosowany adres, ale <b>nie udało się z nikim skontaktować</b> , kto mógłby udzielić jakichś informacji	➔ przejść do sekcji N, str. 4.
7. wylosowany adres <b>jest błędny/pustostan</b> lub pod tym adresem nie ma mieszkań prywatnych (instytucja)	➔ przejść do pyt. P12. (Błędny adres), str. 3.
8. inna sytuacja: informacje z innych źródeł na temat wylosowanej osoby (opisać w „Formularzu Doboru”, str. 1)	➔ przejść do pyt. P6. (Rezultat kontaktu/wizyty), str. 2.

**Uwaga:** Jeśli jest to pierwszy kontakt, wypełnić sekcję N str. 3 Raportu z wyjątkiem, gdy:

- respondent przeprowadził się poza obszar działania ankietera,
- respondent mieszka w gospodarstwie zbiorowym,
- respondent zmarł lub
- adres jest błędny

**P6. Rezultat kontaktu/wizyty (kody: 3, 4, 5, lub 8 w P5.– „rozmawiano z kimś, ale nie przeprowadzono wywiadu”)**

REZULTAT (zaznaczyć tylko JEDNĄ odpowiedź)	WIZYTA									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01. Umówiono się na wywiad na konkretny termin ----- ➔ N	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02. Odmowa RESPONDENTA udziału w badaniu ----- ➔ P7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
03. Odmowa przez OSOBE z gospodarstwa domowego respondenta ➔ P7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
04. Odmowa, nie wiadomo czy był to respondent ----- ➔ P7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
05. R. jest czasowo niedostępny: będzie dostępny (zapisać termin w „Formularzu Doboru”, str. 1) ----- ➔ N	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
06. R. nie jest w stanie obecnie udzielić wywiadu, ze względu na swój stan psychicznych lub fizyczny ----- ➔ N i POWTÓRNA WIZYTA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
07. R. nie jest w stanie udzielić wywiadu przez cały okres realizacji badania, ze względu na swój stan psychicznych lub fizyczny ---- ➔ N	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
08. R. zmarł ----- ➔ KONIEC	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
09. R. na stałe lub czasowo mieszka zagranicą ----- ➔ KONIEC	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10. R. wyprowadził się – nie ustalono dokąd (nie wiadomo, czy R. mieszka w Polsce, czy zagranicą.) ----- ➔ KONIEC	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11. R. przeprowadził się (ale mieszka w Polsce) ----- ➔ P13	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12. R. posługuje się innym językiem ----- ➔ P6b	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13. Inny rezultat rozmowy (opisać w „Formularzu Doboru”, str. 1) -- ➔ N	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

**P6b.** Jeśli Respondent posługuje się innym językiem, wpisać jakim? ..... ➔ N

**P7. Odmowa (jeśli kody: 2, 3 lub 4 w P6 - powyżej)**

Podczas której wizyty udzielono odmowy? (wpisać) wizyta |\_\_\_| wizyta |\_\_\_| wizyta |\_\_\_|

**P8. Powody odmowy (zaznaczyć WSZYSTKIE właściwe)**

01. Nieodpowiednia pora wizyty, R. jest zajęty ➔ UMÓWIĆ SIĘ	01	01	01
02. R. nie jest zainteresowany wywiadem	02	02	02
03. R. nie jest zorientowany w tematyce badania, jest zbyt trudne	03	03	03
04. Dla R. jest to strata czasu	04	04	04
05. Dla R. jest to strata pieniędzy	05	05	05
06. Zakłóca prywatność R., nie udziela informacji o sobie	06	06	06
07. R. nigdy nie uczestniczy w badaniach	07	07	07
08. R. uważa, że zgadzał się już na udział wystarczająco często	08	08	08
09. R. nie ma zaufania do badań	09	09	09
10. R. miał złe doświadczenia związane z udziałem w badaniach	10	10	10
11. R. nie odpowiada tematyka badania	11	11	11
12. Partner/ członkowie gosp. dom. R. nie zezwolili na wywiad	12	12	12
13. R. obawia się wpuszczać obce osoby do domu	13	13	13
14. Inne powody (opisać w Formularzu Doboru, str. 1)	14	14	14

**P9. Ocena prawdopodobieństwa realizacji z respondentem wywiadu ESS 8:**

1. Z PEWNOŚCIĄ NIE zechce współpracować w przyszłości	1	1	1
2. PRAWDOPODOBNIENIE NIE zechce współpracować	2	2	2
3. BYĆ MOŻE BĘDZIE współpracować	3	3	3
4. BĘDZIE współpracować w przyszłości	4	4	4
8. Nie wiem/nie potrafię powiedzieć, bo nie widziałem się z respondentem	8	8	8

**P10. W jakim wieku jest respondent, który odmówił (lub osoba, która w jego imieniu odmówiła) uczestnictwa w badaniu?**

1. Poniżej 20 lat	1	1	1
2. 20 do 39 lat	2	2	2
3. 40 do 59 lat	3	3	3
4. 60 lat lub więcej	4	4	4
8. Nie wiem/ trudno powiedzieć	8	8	8

**P11. Jakiej płci jest respondent, który odmówił (lub osoba, która w jego imieniu odmówiła) uczestnictwa w badaniu?**

1. Mężczyzna	1	1	1
2. Kobieta	2	2	2
8. Nie wiem	8	8	8

<b>P12. Wylosowany adres jest błędny (tylko jeśli pkt. 7 w pyt. P5.: Rezultat kontaktu/ wizyty)</b>			
1. Budynek/ mieszkanie jest opuszczony(e)/zdewastowany(e) lub zburzony	<b>⇒ KONIEC</b>		
2. Budynek nie jest jeszcze wybudowany, nie jest gotowy do zamieszkania			
3. Adres nie jest zamieszkały (pustostan, drugie mieszkanie, obiekt wakacyjny itp.)			
4. Adres nie jest adresem mieszkalnym (firmy, biura lub obiekty przemysłowe)			
5. Adres nie jest adresem mieszkalnym (dom opieki, szpital, obiekt wojskowy, zakon itp.)			
6. Adresu nie można zlokalizować, adres nie jest wystarczająco szczegółowy			
7. Inna sytuacja (opisać):			
<b>P13. Respondent przeprowadził się, ale nadal mieszka w Polsce (pkt. 11 w pyt. P6. Rezultat wizyty/kontakt)</b>			
<b>P13.1. Nowy adres respondenta:</b>			
Ulica		Kod pocztowy:	
Nr budynku		Powiat/województwo:	
Nr mieszkania		Nazwa gminy:	
Miejscowość:		Nr telefonu: (z kierunkowym)	
<b>⇒ PRZEJŚĆ DO P14.</b>			
<b>P13.2. Respondent mieszka w gospodarstwie zbiorowym ----- ⇒ KONIEC</b>			
<b>P13.3. Nowy adres respondenta nie jest znany ----- ⇒ KONIEC</b>			
<b>P14. Czy nowy adres respondenta pozostaje w obszarze działania ankietera?</b>			
1. Tak ⇒ <i>Pominąć sekcję N i dotrzeć do respondenta pod nowym adresem, traktując to jako kolejną wizytę.</i>			
2. Nie ⇒ <b>KONIEC. Przekazać koordynatorowi „Formularz doboru” wraz z „Raportem z pracy ankietera”.</b>			

## N. OPIS I CHARAKTERYSTYKA SĄSIEDZTWA.

Wypełnić niezależnie od tego, czy wywiad został zrealizowany, czy też nie - z wyjątkiem sytuacji, gdy respondent przeprowadził się poza obszar działania ankietera, mieszka w gospodarstwie zbiorowym, zmarł lub adres nie istnieje.

<b>N1. W jakiego typu budynku respondent mieszka? (zaznaczyć tylko JEDNĄ odpowiedź)</b>	
<b>Budownictwo jednorodzinne:</b>	01. Budynek mieszkalny (dom) na wsi, w gospodarstwie rolnym
	02. Dom wolnostojący
	03. Segment dwurodzinny (bliźniak)
	04. Dom w zabudowie szeregowej
	05. Pojedyncze mieszkanie w budownictwie o innym przeznaczeniu (np. w szpitalu, szkole)
<b>Budownictwo wielorodzinne:</b>	06. Mieszkanie w bloku, kamienicy
	07. Mieszkanie, pokoje wynajmowane (także w akademikach)
	08. Mieszkanie w domu opieki społecznej, schroniskach lub tzw. „przytuliskach”
<b>Inne:</b>	09. Przyczepa, łódka, jacht
	10. Inne (opisać): .....
	88. Trudno powiedzieć
<b>N1A. Usytuowanie mieszkania respondenta (jeśli w N1. symbol: 01 – 08)</b>	
<b>1. Liczba kondygnacji:</b>	⇒ budynek parterowy - wpisać liczbę „0” ⇒ budynek wielopiętrowy – wpisać liczbę pięter, np. dwupiętrowy =2
<b>2. Usytuowanie mieszkania:</b>	⇒ na parterze - wpisać liczbę „0” ⇒ na piętrze – wpisać numer piętra , np. na drugim piętrze =2

## N2. Czy jest jakiś system zabezpieczający przed możliwością bezpośredniego dotarcia do drzwi domu/mieszkania respondenta (np. zamykana furtka, domofon lub system ochrony)?

ANKIETER: chodzi o faktyczne zabezpieczenie (podczas wizyty Ankietera), a nie istnienie takiego systemu (np. jeśli jest domofon, ale drzwi wejściowe/brama/furtka są otwarte należy zaznaczyć pkt. 4. „Nie - nie ma żadnego z powyższych zabezpieczeń”). Gdy system zabezpieczający jest bardziej rozbudowany (np. ochrona i domofon; podwójny domofon), należy zaznaczyć pkt. 3.

1. Tak – domofon
2. Tak – zamykana furtka lub/i brama
3. Tak - domofon ORAZ zamykana brama
4. Nie – nie ma żadnego z powyższych zabezpieczeń

## N3. W jakim ogólnym stanie technicznym jest budynek/dom w którym mieszka respondent?

ANKIETER: chodzi o następujące elementy: stan dachu (jego uszkodzenia), okien (także wybite szyby), ścian (krzywe, popękane ściany, odpadający tynk lub farba) oraz uszkodzone rynny itp.

1. w bardzo dobrym stanie
2. w dobrym stanie
3. w średnim stanie, dostatecznym
4. w złym stanie
5. w bardzo złym stanie

ANKIETER: w pyt. N4 i N5 należy brać pod uwagę **najbliższe otoczenie budynku**, tzn. ok 15 m. w prawo i 15 m. w lewo. W przypadku budynków wielorodzinnych: kamienic i bloków, chodzi o przestrzeń **po obu stronach całego budynku**, nie zaś wejścia na klatkę schodową/do mieszkania, które zajmuje respondent. **NIE CHODZI tutaj o stan mieszkania respondenta.**

**N4. Czy w pobliżu budynku, w którym mieszka respondent widać leżące wokół odpadki lub śmieci?**

1. Tak, bardzo dużo
2. Dużo
3. Mało
4. Nie ma ich w ogóle lub jest ich bardzo mało

**N5. Na ile widoczne są efekty celowego niszczenia budynku/ pobliskich budynków: napisy na ścianach (graffiti), potłuczone lub zniszczone oświetlenie budynku, latarnie, domofony itp.?**

1. Bardzo widoczne
2. Widoczne
3. Mało widoczne
4. Nie ma ich w ogóle lub jest ich bardzo mało

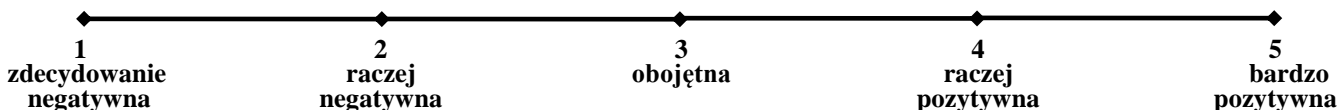
**O. REAKCJA NA UPOMINEK. Blok wypełnić dla każdej osoby, której zaproponowano KALENDARZ.**

**O1. Czy podczas aranżacji (przeprowadzonej z respondentem lub inną osobą) Ankieter wspomniał o upominku?**

1. Tak
2. Nie - *wpisać, dlaczego?* .....

➡ PRZEJŚĆ DO O3

**O2. Jaka była reakcja respondenta/innej osoby na informację o upominku?**



**DOSŁOWNIE przytoczyć wypowiedź respondenta/innej osoby w związku z informacją o upominku** .....

**O3. Czy Ankieter miał możliwość pokazania respondentowi/innej osobie Kalendarza?**

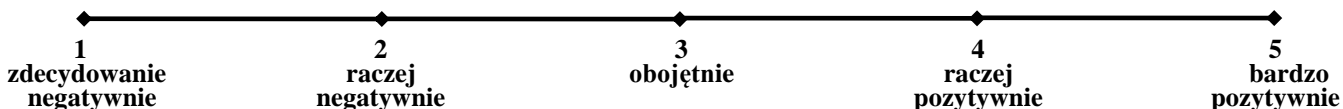
1. Tak
2. Nie – *zaznaczyć lub wpisać dlaczego?*  
 (1) Z powodu odmowy przyjęcia ➡ KONIEC  
 (2) z innego powodu – (*wpisać, jakiego?*) .....

➡ KONIEC

**O4. Komu pokazano Kalendarz?**

1. Respondentowi
2. Innej osobie – *komu?* .....

**O5. Jak respondent/inna osoba zareagował/a na upominek?**



**O6. Czy respondent/inna osoba przyjął(ęła) Kalendarz?**                      1. tak                      2. nie

**O7. Czego dotyczył ew. komentarz R. (osoby, której wręczono/zaproponowano Kalendarz)? Proszę zakreślić wszystkie właściwe odpowiedzi i dodatkowo określić charakter komentarza. Czy dotyczył on:**

10. Jego wartości (chodzi o cenę):	11. zbyt wysoka	12. zbyt niska	13. odpowiednia
20. Jego użyteczności (funkcjonalności):	21. tak	22. nie	
30. Jego przydatności:	a. dla R:		31. przydatne
	b. dla kogoś innego (np. dziecka):		32. nieprzydatne
40. Jego estetyki:	41. ładny	42. brzydki	
50. Wzbudziło nieufność	51. tak	52. nie	
60. Próba 'przekupienia'	61. tak	62. nie	
70. Że jest to miła pamiątka	71. tak	72. nie	
80. Inny komentarz	81. tak	82. nie	

90. Nd – nie wygłaszano żadnych komentarzy ➡ KONIEC

**O7a. DOSŁOWNIE przytoczyć komentarz respondenta/ innej osoby:**

➡ KONIEC

- Zapytać o inne formy udziału w ESS, jeśli brak kontaktu z Resp. Odpowiedź zapisać w „Formularzu doboru”, str.2
- Prosimy o sprawdzenie raportu pod względem kompletności zawartych w nim informacji. Dziękujemy.