

ESS – European Social Survey

Om ESS

Undersøgelsen blev gennemført første gang i 2002, og det er hensigten, at den løbende skal gentages med 2 års mellemrum. Vi skal nu i gang med fjerde runde.

Det er en europæisk undersøgelse, der bliver gennemført i 24 lande i Europa. Meningen er, at man vil sammenligne menneskers holdninger og tanker om en række forhold i de forskellige lande. Der er mange danske (og udenlandske) forskere, der bruger de data vi samler ind, og de kigger naturligvis efter, om der er forhold i Danmark, som måske kunne være anderledes, og dermed hjælpe nogle mennesker der måske har nogle problemer i deres liv.

Stikprøven

Der er udtrukket ca. 2700 personer tilfældigt i befolkningen. Alle er 15(+) år pr. 31/8 2008-08-20

Interviewperioden

Vi har frem til 31. december til at gennemføre interviewene. Det er vigtigt at vi er færdige d. 1. januar, fordi der er nogle som skal sidde og kode de åbne spørgsmål i januar. Bagefter skal data afleveres til ESS, og det vil koste os bod hvis ikke det er afleveret til tiden. Sig derfor til i god tid hvis du tror du sidder med flere adressekort end du kan nå til d. 31. december.

IP-brevet

Du sender selv IP-brevene ud efterhånden som du er klar til at interviewe IP. Husk at påføre brevet dit navn nederst til højre. Hvis du synes kan du evt. skrive dit eget telefonnummer neden under dit navn. Ellers står der SFI-SURVEY's telefonnummer. Husk også at påføre brevet IPnummer og hvilken dato du har sendt brevet.

Interviewform og kontaktforsøg

Der skal interviewes ved besøgsinterviews. Du kan lave aftaler med respondenterne ved at tage ud og besøge dem, eller ved at ringe til dem. Der skal laves mindst 4 besøg og også forsøges med telefonopkald (hvis respondenterne har en telefon) inden en respondent opgives, som ingen kontakt.

Længde af interviewet og betaling

Interviewet med IP indeholder ca. 300 spørgsmål

sektion A til F = hovedskemaet

+ sektion G, J og H = ét af de tre roterende suppleringskemaer

+ 12 spørgsmål til dig som interviewer efter interviewet

Det er langt og skemaprisen er sat til 95 minutter.

Herudover er der kontaktdataarket som skal udfyldes for alle IP'er hvad enten du får et interview eller ej. Fordi du skal udfylde dette bliver du betalt 17 minutter i adressekortbetaling for alle de AD-kort du afslutter, kontaktvederlaget er som altid 20 minutter..

Kontaktdataarket

Data om dine kontakter til IP er en meget vigtig del af ESS projektet. Data bliver bagefter brugt af forskerne, til at analysere hvordan det gik med undersøgelsen. Hvilke personer var det som ikke svarede og hvorfor har de ikke haft lyst til at deltage.

Vi har lavet et papirskema til disse oplysninger. Det er et foldet A3-ark, hvor du noterer, hver gang du har haft en eller anden form for kontakt med IP. Centralt fra ESS, har de bestemt hvilke oplysninger vi skal indsamle, og hvilke spørgsmål vi skal stille.

Det er meget vigtigt at du udfylder dette grundigt og at oplysningerne stemmer overens med det almindelige adressekort som du skal udfylde som normalt.

I dette ark skal du notere alle kontakter til IP både når du besøger og ringer. Vær opmærksom på at du ved alle kontakter skal udfylde punkt 1 til 5. Det skal du gøre lige meget om kontakten eller kontaktforsøget førte til noget. Følg ruterne gennem spørgsmålene så er det ikke svært. Hvis respondenter glemmer en aftale du har noteret i arket, lader du aftalen stå som du skrev den da du fik den, og udfylder så bare den næste kontakt næste gang du forsøger at kontakte IP.

Skemaet er opbygget af flere sektioner

Hovedskemaet

	Spørgsmål	Emne
Sektion A Kernemodul	A1 – A10	Medier, social tillid
Sektion B Kernemodul	B1 – B40	Politik, herunder politisk interesse, det politiske systems virkeevne, tillid, valgdeltagelse og andre former for deltagelse, partitilknytning, sociopolitiske holdninger
Sektion C Kernemodul	C1 – C36	Subjektivt velvære, social udstødelse, religion, oplevet diskrimination, national og etnisk identitet
Sektion D Nyt modul	D1- D55	Sociale ydelser omfatter holdninger til tildeling af sociale ydelser, størrelsen på modtagergrupper, holdninger til beskatning, holdninger til levering af serviceydelser og sandsynlig fremtidig afhængighed af sociale ydelser.
Sektion E Nyt modul	E1- E55	Aldersdiskrimination dækker holdninger til og oplevelser af aldersdiskrimination, aldersmæssig status, stereotyper, oplevelser af diskrimination og kontakt med folk i andre aldersgrupper.
Sektion F Kernemodul	F1 – F73	Sociodemografisk profil, herunder husstandens sammensætning, køn, alder, områdetype, respondentens uddannelse & beskæftigelse, partner, forældre, fagforeningsmedlemskab, indtægt, civilstand

Det supplerende skema findes i tre versioner (version A, B og C)

De tre versioner af det supplerende skema indeholder alle sektionerne G, H og J. Vær opmærksom på at der er forskellige spørgsmål i sektion G, afhængigt af om IP er en mand eller en kvinde.

H-sektionen indeholder spørgsmål som er formuleret en lille smule forskellige i hhv. A, B og C versionen. IP'erne er i forvejen udvalgt til enten at skulle have version A, B eller C. Dette afgøres af deres IP-nummer. IP skal altså kun svare på én af disse versioner – altså enten A, B eller C. Det skal du ikke bekymre dig om, det sker helt automatisk. Capi vil automatisk springe til det rigtige tillægsskema ud fra hvilket IP-nummer du har indtastet.

IP nr. fra 0 til 199.999 samt 400.000 til 499.999 får supplerende skema A (det betyder at du med prøvenumrene kun ser HF1 til HF12).

IP nr. fra 200.000 til 299.999 samt 500.000 til 599.999 får supplerende skema B (HF13 til og med HF24).

IP nr. fra 300.000 til 399.999 samt 600.000 til 699.999 får supplerende skema C (HF25 til og med HF36).

Det er derfor meget vigtigt at du indtaster det rigtige IP-nummer fra starten.

Mellem hovedskemaet og suppleringskemaet skal indtastes klokkeslæt.

Sektion G	Skala for menneskelige værdier
Sektion H	Testspørgsmål
Sektion J	Holdninger til globalisering

Skema til intervieweren

Herudover er der sektion I som på capi vil følge umiddelbart efter det supplerende spørgeskema. Dette er et skema intervieweren selv udfylder efter interviewet.

Sektion I	Spørgsmål til besvarelse af intervieweren, om hvordan interviewet gik
-----------	---

ADkortet på CAPI'en

Når du udfylder resultatet af adressekortet på CAPI'en, vil der, ud over de spørgsmål du kender, komme fire spørgsmål om hvordan der ser ud i IP's nabolag (sektion N) – hvilken slags hus, var der skral, graffiti o. lign.

Disse spørgsmål er det vigtigt du svarer på hvad enten du har indtastet et gennemført interview, en nægter, en manglende kontakt osv.

Og bare for en sikkerhedsskyld - Husk nu at afslutte alle ad-kort på capi'en og sende resultatet til os – inden d. 31/12 2008.

Instruktion om specifikke spørgsmål

Spørgsmål, hvor der gerne må gives flere svar:

Sp. C25 - Sp. F8.a. - Sp. F37.a. - Sp. i6.

Spørgsmål, der løber over flere skærbilleder:

Sp. D15 Sp. D34

Nogle spørgsmål, hvor svarkoderne løber over flere skærbilleder, er svarkoder, hvor IP oplyser et tal – når du blot skriver det opgivne ciffer, registrerer programmet koden – og du kan enten se den valgte kode og trykke Enter – eller hvis programmet springer direkte til næste spørgsmål - kan du i det nederste lyseblå felt se, om du har kodet rigtigt..

A3 – hvis radioen kører hele dagen kodes der som over 3-timer (hvis altså IP lytter til radionen)

A5 – herunder indgår netaviser, det gælder altså også hvis man læser avis på nettet.

B3 En person, der slet ikke følger med i politik og ikke kan svare skal have en kode 8

B4-B10 Spørgsmålene skal stilles som de er formuleret i skemaet. I skal ikke forsøge at konkretisere spørgsmålene. IP må prøve at tage stilling til dem, akkurat som de er stillet

B15 Arbejde (lønnet eller ulønnet) i organisation eller forening, hvor man selv synes man prøver at forbedre forholdene i Danmark eller forebygge samfundsmæssige problemer. Kan godt være eksempelvis frivilligt arbejde i sportsforeninger, men IKKE bare almindeligt medlemskab af sportsklub etc.

B23 – I skal ikke placere partierne på denne skala, IP skal selv vurdere om de ligger mod højre eller mod venstre på den politiske skala. Men vær opmærksom på at ”venstre” dækker over betydningen ’venstrefløj’ (traditionelt set Enhedslisten, SF og Socialdemokratiet) – IKKE partiet Venstre. At placere sig til venstre eller til højre i den politiske debat – har altså intet med partiet ”Venstre” at gøre. (Partiet Venstre, vil man normalt opfatte som at ligge til højre). Vær opmærksom på, at IP ikke misforstår spørgsmålet – især yngre IP’ere er ikke så bekendt med tankegangen bag formuleringen

B28 Der skal ikke tænkes på de økonomiske muligheder for at gennemføre uddannelsen

B29 Sundhedssektoren omfatter hospitaler, sygehuse, hospice, praktiserende læger, speciallæger, hjemmesygepleje (men IKKE hjemmehjælp), sundhedsplejersker.

B35 Det er IP’s egen definition eller forståelse af ”samme etniske gruppe”

B36 Det er IP’s egen definition eller forståelse af ”anden etnisk gruppe”

B37 Det er IP’s egen definition eller forståelse af ”de fattigere lande uden for Europa”

C14 Vær opmærksom på, at det er udsagnet ”man kan aldrig retfærdiggøre tortur”, IP skal tage stilling til. Svarkategorierne enig betyder således at man er imod brugen af tortur.

C22: Hvis IP kun går i kirke juleaften eller ved juletid er det svarkode 5. Hvis IP ser gudstjenester på tv tælles dette desværre ikke med.

C25: Hvis IP kun giver et svar – så husk at spørge ind til, om der er flere grunde.

D7: Der spørges til hvor mange ud af 100 personer i Danmark IP tror er arbejdsløse og leder efter arbejde – blandt dem som er i en alder hvor man ville forvente de arbejdede. Det ved IP ikke så pointer de bare skal komme med et bud på hvor mange de ca. tror det er.

D8: Der spørges til hvor mange ud af 100 personer i Danmark IP tror er langvarigt syge eller handicappede – blandt dem som er i en alder hvor man ville forvente de arbejdede. Det ved IP ofte ikke så pointer de bare skal komme med et bud på hvor mange de ca. tror det er.

D11 – Det er kun folkepensionister. Førtidspensionister tæller ikke med her.

D20 Her tales generelt om orlov til at passe både meget syge og døende familiemedlemmer

D21 – D31: Ved sociale ydelser tænker vi fx på sundhedsydelser, pension, dagpenge, kontanthjælp, børnetilskud

D47 Vær opmærksom på at svar 5” Arbejder ikke mere og søger ikke arbejde” ikke ses på kortet, men kun kan kodes af intervieweren.

D50 hvis IP allerede er syg og ikke mener at få den rette behandling, svares der ud fra dette.

E1 – E2: Hvis IP siger “afhænger af den enkelte” eller ”aldrig”, da accepter svaret og prøv ikke at få det uddybet. Hvis IP giver et aldersinterval, da spørg om en bestemt alder inden for dette
Læg mærke til de specielle koder 0, 222, 777(77)

E5, E6, E7 – det der spørges til er ikke IP’s syn på folk i 20’erne, 40’erne og over 70. Der spørges til hvordan IP tror andre i samfundet (hovedparten af folk i samfundet) ser på disse grupper.
SE på at kort 45. Vær opmærksom på at IP ikke ser tallene lineært.

E8: Bekymringen relaterer sig til niveauet for hvor meget kriminalitet der begås af folk i 20’erne. Ikke på hvor alvorlig kriminaliteten er.

E50 Læg mærke til instruks

E52 Vær opmærksom på det specielle kort og se godt på det selv inden du begynder at interviewe.

F1-F4 Husk at IP noteres først – lige meget hvor ung eller gammel IP er i forhold til resten af personerne i husstanden. Derefter noteres de andre personer i husstanden en af gangen efter alder, de ældste først.

F6 Grunden til, at vi har nogle andre opdelinger end normalt er, at der jo er tale om en fælles europæisk undersøgelse.

Hvis IP stadig går i skole under 7. klasse, bruges kode 2: "1.-6. skoleklasse, ingen erhvervsuddannelse"

Hvis man har en 1 årig HG og ikke har fortsat med en butiksassistent eller kontorassistentuddannelse, placeres man i kode 3 (ingen erhvervsuddannelse). Hvis man har taget en fx en kontorassistentuddannelse placeres man i kode 4 Erhvervsfaglige uddannelser.

Hvis man har uddannelse gennem specialarbejderkurser kodes som erhvervsfaglig uddannelse.

F6a Vær opmærksom på at det vi spørger om er deres kvalifikationer, inden for hvilket fag har de taget deres højeste uddannelse. Det er ikke deres job. Har man ikke en uddannelse eller har man en generel uddannelse som ikke hører under et specifikt fag. Fx en studentereksamen som den højeste eksamen, placeres man i kategori 1 "alment eller intet specifikt fag". Denne må desværre også bruges hvis IP har flere uddannelser på samme niveau og derfor ikke kan vælge mellem én af de andre.

IP må selv afgøre, hvor hun/han har sine højeste faglige kvalifikationer

F7 Børnehaveklasse tæller ikke med som uddannelse. Læretid tæller heller ikke med. Vær opmærksom på at det er den normerede uddannelsestid der tæller, ikke den faktiske.

F8a/c

Sort arbejde tælles ikke med.

Hvis man er på ferie fra et lønnet job, kodes man stadig som i lønnet job. Hvis man er på ferie fra arbejdsløshed kodes man på samme måde stadig som arbejdsløs.

Flexjobbere placeres som lønnet job.

Folk i praktik eller jobtræning med hhv. SU eller dagpenge, kategoriseres som værende hhv. studerende og arbejdsløse.

Uddannelsessøgende placeres under kode 2, uanset hvor meget erhvervsarbejde de har i 8a. Hvis man er studerende og arbejder fordi der er ferie – er man stadig studerende.

Hvis man er varigt på sygedagpenge kategoriseres man som værende kronisk syg eller handicappet.

Hvis man er midlertidigt på sygedagpenge, men stadig har sit job, så er man i lønnet job.

Midlertidigt syge placeres som i arbejde, hvis de er sygemeldt fra arbejde. Hvis de er sygemeldt fra arbejdsløshed kodes de som arbejdsløse

Ikke jobsøgende ledige kodes 4

Førtidspensionister er på pension

Personer i aktivering og jobtræning mv kodes som arbejdsløse (03 eller 04)

F11 Det sidste regulære job, ikke fx efterlønsmodtagerens 200 timer

F12-F25 Brug ”er” eller ”var” alt efter om IP lige nu er i arbejde eller ej.

F15-20 Selvstændige kan også besvare disse spørgsmål. Tænk på dem som direktører i et A/S. Spørgsmål 20 om den aftalte arbejdstid kan være svær at svare på for en selvstændig da de sandsynligvis ikke har en arbejdskontrakt for dem selv. Så må der kodes ”ved ikke”
En afløser som ikke har nogen fast ugentlig arbejdstid må kodes som ”ved ikke”.

F12 – F25a Husk at det kun gælder IP’s primære job – oftes det hvor der lægges flest timer, men det er IP’s vurdering, hvis IP har flere job.

F23 Her spørges til om det er et privat firma, det offentlig eller selvstændig virksomhed IP arbejder i. Selvstændig virksomhed bruges kun når det er IP der ejer. ”andet” bruges fx hvis IP var unge pige i huset hos en almindelig familie.

F30 A-kasse er ikke nok til et ”ja”. Det skal være fagforening

F31 SU, orlov, sygedagpenge, uddannelsesgodtgørelse ol. Kodes 6. Læg mærke til forskellen på kode 4 og kode 6

F32 Alle de indkomster man har fra alle mulige kilder, fx også alle sociale ydelser i form af penge. Skøn over indkomsten for 2007.

F34 Lån alle mulige steder fra, fx familie, venner, banker, kreditforeninger

F37c Se F8c

F54 og 60 Dette er en ny opdeling vi ikke har brugt før. Den relaterer sig til de internationale DISKO-koder for erhvervsarbejde, og skal anvendes i denne fælleseuropæiske undersøgelse.

IP skal selv vælge hvor de passer bedst ind – fortæl dem at der ikke er noget rigtigt eller forkert svar, de skal bare svare så godt de nu kan. Måske hjælper det dem at lade være med at læse eksemplerne men holde sig til overskrifterne. Eksemplerne er givet internationalt, og vi må ikke lave dem om, tilføje eller fjerne.

Arbejde, der forudsætter uddannelse fra højere læreanstalter eller universiteter

(læge, ingeniør, teknikumingeniører, arkitekter, revisor)..... 01

Ledere i virksomheder

(Ledere i store virksomheder, ledere i det offentlige, fagforeningsledere, bankdirektører) 02

Kontorarbejde (kontorassistent, sekretær, bogholder, kontorfuldmægtig) 03

Salgsarbejde (Butiksejer, ekspedient, forsikringsagent, sælger) 04

Servicefag (Restaurantejer, tjener, frisør, politi, vicevært,) 05

Faglært arbejde (mekaniker, typograf, værktøjsmager, elektriker) 06

Specialarbejder (buschauffør, metalarbejder) 07

Ufaglært arbejde (arbejdsmand, ufaglært fabriksarbejder, dørmand) 08

Landbrugsarbejde samt fiskeri 09

Ved ikke..... 88

F56 En medhjælpende ægtefælle uden fast løn kodes som selvstændig

F61 Folk på pension, efterløn ol kan umiddelbart kodes 2 – de har jo ikke været på kursus af hensyn til arbejdet

Sektion I: Efter interviewet skal du udfylde sektion I. Husk det er dine kommentarer, du skal ikke spørge IP

Jeg repeterer lige praktiske regler for CAPI-interviewning:

- a) Arbejd ALTID med maksimalt skærmbillede
- b) Først når du kan se koden for UOPLYST**
– har du set alle svarmulighederne i det enkelte spørgsmål.
- c) Benyt altid TAL-tasterne til at kode svarene med
(= brug meget sjældent mus og pil)
- d) Se nedenfor, hvis du skal ind i allerede gemte interviews.

Som sædvanligt kan du bruge prøvenumrene 18, 26, 34, 42 og 50 til at øve skemaet med. Se mere om IP-numre længere nede.

Hvis du skal ind i et allerede gemt interview: skriver du IP-nummeret og dit Interviewnummer – og straks kommer interviewet frem og du kan rette, hvad du måtte ønske. Dette gælder før du uploader interviews/bortfald.

Rettelser efter du har uploadet IP-nummeret enten det er i form af ændringer i et eksisterende interview eller ved at du fået et interview med en IP, der i første omgang er registreret som bortfald – den slags rettelser, skal du tale med indsamlingsafdelingen om, så vi sikrer os at rettelserne, "når igennem hele systemet".

Enkelte steder vil du få skiltet op: **ER DU SIKKER?**

SKILTET SKAL IKKE LÆSES OP- det er DIG som interviewer, der bliver spurgt./tjekket for evt. tastefejl:

Tryk s – for Suppress, hvis det tastede svar er korrekt

Tryk g – for GoTo, hvis det netop tastede svar skal rettes.

I spørgsmål, der løber over flere skærmbilleder:

Klik på rullepanelet under spørgsmål og svarkoder
eller

Tryk F9 og få listen med alle svarkoderne frem –

Brug nord/syd-pilene i højre hjørne på tastaturet til at bevæge dig rundt mellem svarkoderne og tryk ESC og skriv nu koden for det rigtige svar.

(Hvordan kan du vide at svarkoderne løber over flere skærmbilleder?)

Alle spørgsmål ender med koden UOPLYST

– hvis du ikke kan se denne kode = flere skærmbilleder).

I spørgsmål, hvor der gerne må gives flere svar, kan du enten benytte mellemrumstasten – mellem svarene ELLER pege med pilen og klikke på svarene. Tryk Enter, når der ikke er flere svar der skal kodes

I Capi-programmet vil du tillige opdage at IP-nummeret skal gentages til sidst i interviewet. Det er for at undgå forbytning af Ip-numrene.

Prøv på et af prøvenumrene at taste et andet prøvenr. – der popper et skilt op – hvor du vil kunne se, at det netop indtastede IP-nr er et andet end IP-nummeret i starten af interviewet.

Med OP/NED piletasterne i tastaturets højre hjørne kan du markere det sted, der skal rettes – herefter trykker du enten ENTER eller trykker g for Go To

- nu kan du rette IP-nummeret.

HUSK: Hvis det var IP-nummeret allerforrest, der skulle rettes, trykker du efter ip-nummer-rettelsen ENTER – og derefter END.

- Så kan du fortsætte interviewet.

Som sædvanlig skal **ALLE** de IP-numre du modtager, registreres og afsluttes på Pc'en, d.v.s. også bortfald.

Interviews og afsluttede IP'ere uploader du til SFI-Survey, jf. den udleverede manual vedr. Interviewerforum. For at vi hele tiden kan følge undersøgelsen på tæt hold, vil vi bede dig om minimum at sende interviewene ind til CAPI@sfi.dk 2 gange om ugen.

Papir - AD-kort sender du til INSTITUTTET, når du har set på "din Kvittering", at interviewene er modtaget i SFI-Survey – igen jvf. manualen til interviewerforum.

Kære interviewer på us 4106 - European Social Survey

2. SEPTEMBER 2008

Så er det ved at være tid til instruktionsmøder og derefter interviewning på ESS 2008 (European Social Survey eller "Danskernes syn på samfundet").

European Social Survey hedder **ikke længere us 5885, men us 4106**

I denne pakke finder du informationsmaterialer vedrørende undersøgelsen, som du meget gerne må se på før vi mødes. Husk at vi i denne undersøgelse giver 4 timer til forberedelse, upload, kontorkontakt mv.

Før mødet bedes du downloade programmet fra interviewerforumet og installere det på computeren (husk at medbringe computeren på mødet). Hvis du endnu ikke har modtaget en computer, bedes du kontakte kontoret hurtigst muligt (helst pr. mail til nij@sfi.dk).

Vedlagt dette brev er:

- generel instruktion
- et eksemplar af hovedskemaet inkl. oplysninger om nabolag mv.
- et eksemplar af hver af de tre versioner (A + B + C) af suppleringskemaet
- fremvisningskort til hovedskemaet samt ringbind til at sætte disse ind i
- to eksemplarer af kontaktdataark
- et eksemplar af IP-brevet
- et eksemplar af folder der følger med IP-brevet

Instruktionsmøderne, som du allerede har tilmeldt dig, foregår:

Mandag 8. september kl. 15.00: SFI, Herluf Trollesgade 11, 1052 København K

Tirsdag 9. september kl. 14.30: Hotel Hedegården, Vald. Poulsensvej 4, 7100 Vejle

Onsdag 10. september kl. 14.00: Motel Scheelsminde, Scheelsmindevej, 9000 Aalborg

- Alle møderne varer ca. 5 timer og afsluttes med en bid mad.

På mødet, eller umiddelbart herefter, vil du modtage AD-kort, ip-breve, kuverter og frimærker samt de fremvisningskort der hører til suppleringskemaerne.

Hvis der er spørgsmål er du naturligvis velkomne til at kontakte os på tlf: 33480911

Vi glæder os til at se jer alle

Back check på ESS

Kvalitetscheck på ESS (European social survey / Danskernes syn på samfundet)

Der skal laves en kort undersøgelse blandt nogle af de personer der er med i ESS som startede 1. september og kører indtil jul.

Hvorfor vi gør det

Formålet med undersøgelsen er at lave en kvalitetskontrol på, at respondenterne rent faktisk modtager brev fra os og bliver kontaktet af en interviewer når de er udtrukket i stikprøven.

Vi skal udvælge og forsøge at kontakte:

10 pct. af dem der bliver interviewet – ca. 180 personer (v. 60pct opnåelse)

5 pct. af dem der er afrapporteret som ingen kontakt – ca. 10 personer (v. ca. 6 pct. uden kontakt)

Vi udtrækker halvdelen af respondenterne midtvejs i undersøgelsen, og halvdelen når den er ved at være slut.

Hvad vi spørger om

Der er lavet en kort CATI som spørger:

- Har du modtaget et brev fra SFI om 'Danskernes syn på samfundet'?
- Har en interviewer kontaktet dig og bedt om et interview?
 - o Hvis ja:
 - o Sagde du ja til at deltage?
 - Hvis ja
 - Var der en interviewer ude og interviewe dig?
 - Brugte intervieweren computer / kort med svarmuligheder du skulle kigge på?

I kan se på listen / adressekortet om det er en IP der er afsluttet med gennemført interview eller en vi ikke har kunnet komme i kontakt med.

Hvis en vi ikke før har fået kontakt med gerne vil interviewes

- Så noter navn, IP-nummer, telefonnummer og en bemærkning om hvad IP har sagt til dig ned på en seddel og læg den ned til Finn.

Husk at gøre IP opmærksom på, at de vil blive kontaktet af en interviewer fra deres område, som vil ringe for at aftale en tid de, hvor intervieweren kan komme hjem til IP og lave interviewet.

Base til backcheck1:S:\Survey\SEC\us5885\ backcheck1_andet

Nægteroverbevisning ESS

Vi skal udvælge og forsøge at kontakte 5 pct. af nægterne – ca. 50 personer (v. 30 pct. nægtere)

Det er personer som er afrapporteret som nægtere men som vi endnu engang lige skal forsøge at overbevise om at det er vigtigt de deltager i undersøgelsen.

Hvis nogen vil lade sig interviewe, så forsøg meget gerne at interviewe dem over telefon med det samme. Der er en del fremvisningskort til undersøgelsen (som normalt foregår pr besøg), men interviewet kan godt foretages uden. Vær dog opmærksom på ikke at omformulere spørgsmålet lidt hvis fremvisningskortet nævnes i spørgsmålet.

Det er ligeledes vigtigt at vi får at vide om IP har modtaget et IP-brev og er blevet kontaktet af en interviewer

- Har du modtaget et brev fra SFI om 'Danskernes syn på samfundet'?
- Har en interviewer kontaktet dig og bedt om et interview?

Kryds dette af på skemaet udfor respondenteren.

Hvis respondenteren gerne vil interviews, men vil have besøg, så fortæl IP om hvordan det vil foregå, fx:

Så vil jeg sørge for at give en af mine interviewere som bor i dit område besked.

Du vil i løbet af den nærmeste uge blive kontaktet af en interviewer fra dit område, som vil ringe for at aftale en tid, hvor intervieweren kan komme hjem til dig og lave interviewet.

Giv straks besked ind til Finn, om hvilke IP det drejer sig om samt evt. bemærkninger om hvordan IP skal kontaktes, og om der er nogen særlige ting den næste interviewer skal være opmærksom på.

Base til backcheck1:S:\Survey\SEC\us5885\ backcheck1_naegt

F22

Hvad laver det firma/den organisation, du arbejder /arbejdede for?

Vær opmærksom her. Sørg for ikke at skrive:

Servicevirksomhed/Produktionsvirksomhed/Detailhandel/Engroshandel/Fremstillingsvirksomhed/ Fabriksvirksomhed/Salgsvirksomhed/Det offentlige/

Vær lidt grundigere. skriv i stedet:

Reklamevirksomhed / skofabrik / handel med dametøj / engroshandel med biler / konservesfabrik / kagefabrik / forsikrings salg / børnehave

Stillingsbetegnelser

F24

Hvad er/var stillingsbetegnelsen for dit primære arbejde?

Dette spørgsmål skal efterfølgende kodes så det stemmer overens med nogle internationale koder for stillinger – så derfor – vær grundig.

- Hvis IP svarer assistent, så skriv ikke blot "assistent" ved stilling. Spørg ind til hvilken form for assistent, der er tale om f.eks. salgsassistent, indkøbsassistent, kontorassistent, rengøringsassistent.
- Hvis IP fx svarer arbejdsmand, specialarbejder, fabriksarbejder skal der spørges om IP's arbejdsfunktion – altså hvad for en arbejdsmand, hvilken type specialarbejder eller fabriksarbejder..
- Hvis svaret er konsulent, skal der spørges hvilken slags konsulent – er det edb- konsulent/virksomhedskonsulent eller noget helt andet?
- Det samme gælder for en lærer. Her skal vi have oplyst om det er en folkeskolelærer/aftenskolelærer/seminarielærer/universitetslærer.
- Hvis IP er selvstændig, så skriv hvad IP laver, fx malermester og ikke blot selvstændig
- Husk at vikar ikke er en stillingsbetegnelse. Skriv i stedet titlen på den stilling, IP er ansat i.
- Hvis en person går hjemme og passer sit handicappede barn på fx tabt arbejdsfortjeneste fra kommunen, skal personen placeres som beskæftiget, stilling er Handicaphjælper

F25

Efterfølgende skal man beskrive de konkrete arbejdsopgaver. (fx passer telefon, indtaster skemaer, salg pr. telefon, maler vægge)

Eksempler på F24 og F25:

F24	F25
Folkeskolelærer	Underviser (ikke relevant at skrive i)
engelsk el. fysik mv.)	
Speciallærer	Underviser og støtter
Skolesekretær	Administrativt kontorarbejde
Skoleleder	Ledelse og udvikling
Børnehaveklasseleder	Indskoling
Pedel	Forefaldende arb. eller alt mulig
opgaver	
Rengøringsassistent	Gør rent

fra kl	til kl	København 15:00 - 20:00 - Torben, Maja og Monika
15:00	15:15	velkommen og præsentation af os
15:15	15:30	Torben Fridberg fortæller om formålet og baggrunden for at vi skal ud og interviewe på ESS
15:30	ca. 16:15	Praktiske ting: stikprøven, interviewform, interviewperiode, adressekort, kontaktdataark Pause
16:30	19:00	Skemagennemgang med kort pause midtvejs
19:00		Lidt mad at køre hjem på

		Vejle 14:30 - 19:30 - Torben, Maja og Merete
14:30	14:45	velkommen og præsentation af os
14:45	15:00	Torben Fridberg fortæller om formålet og baggrunden for at vi skal ud og interviewe på ESS
15:00	ca. 15:45	Praktiske ting: stikprøven, interviewform, interviewperiode, adressekort, kontaktdataark Pause
16:00	18:30	Skemagennemgang med kort pause midtvejs
18:30		Lidt mad at køre hjem på

transport	ICLYN	11:50 - 14:00
	IC	19:44 - 22:19
	ICLYN	20:14 - 22:29

		Aalborg 14:00 - 19:00 - Maja og Nina
14:00	14:15	velkommen og præsentation af os
14:15	14:30	Lidt om formålet og baggrunden for at vi skal ud og interviewe på ESS
14:30	ca. 15:15	Praktiske ting: stikprøven, interviewform, interviewperiode, adressekort, kontaktdataark Pause
15:30	18:00	Skemagennemgang med kort pause midtvejs
18:00		Lidt mad at køre hjem på

transport	SAS	12:20 - 13:05
	SAS	20:00 - 20:45