

# Den europeiske samfunnsundersøkelsen

## 2014

Produktnummer 7345

# Instruks

## Orientering og veiledning for intervjuere

<b>1. Generelt .....</b>	<b>2</b>
1.1 Innledning.....	2
1.2 Utvalg.....	2
1.3 Intervjutid: 70-80 minutter .....	2
1.4 Innsamlingsperiode: midten av august til slutten av desember. ....	3
1.5 IO-materiell .....	3
1.7 Mål for svarprosent: to av tre .....	3
<b>2. Prosedyrer .....</b>	<b>4</b>
2.1 Ringe opp for avtale om intervju.....	4
2.2 Spore når telefonnummer ikke foreligger eller ingen svarer.....	4
2.3 Besøke alle dere ikke får kontakt med på adressen .....	4
2.4 Foreta besøksintervju. ....	4
2.5 Registrere informasjon om alle kontakter og kontaktforsøk - Kontaktregistrering.....	4
Noen eksempler på vanlige registreringer:.....	7
2.6 Kvalitetskontroll.....	9
<b>3. Spørreskjemaet .....</b>	<b>9</b>
3.1 Spørsmålene i undersøkelsen .....	9
3.2 Svaralternativ på kort .....	9
3.3 Delene i skjemaet .....	10
Litt mer om Bolk E Forståelse og vurdering av demokrati .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3.4 Enkeltspørsmål i skjemaet.....	10

Programmering:	Berit Svanøe-Hafstad	40 90 25 75
Utvalg:	Tore Nafstad Bakke	40 90 25 69
Prosjektleder:	Karianne Lund	47 45 52 67

# 1. Generelt

## 1.1 Innledning

Dette er syvende runde for Den europeiske samfunnsundersøkelsen (European Social Survey, ESS). Undersøkelsen blir gjennomført hvert andre år, første gang i 2002. Formålet med ESS er å samle informasjon om holdninger, verdier og adferdsmønstre i de europeiske landene, slik at det blir mulig å studere forskjellene mellom landene og se på endringer over tid. I denne runden deltar rundt 30 europeiske land.

Spørsmålene i undersøkelsen er laget av et panel bestående av ledende forskere innen sitt felt i Europa. Spørreskjemaet består av fire bolker som gjentas hver runde, og to som er nye for hver gang. Dataene som ble samlet inn i de seks foregående rundene er mye brukt av blant annet EU og nasjonale regjeringer, politikere, journalister og forskere. Norge er ett av landene med flest brukere av resultatene fra undersøkelsen, hvor blant annet academia er en stor bruker.

I Norge er det Norges forskningsråd som står for finansieringen. Den norske deltakelsen i ESS ledes av professor Kristen Ringdal ved Institutt for sosiologi og statsvitenskap, Norges Tekniske Naturvitenskaplige Universitet (NTNU) i Trondheim. Sammen med prosjektgruppen i SSB har professor Ringdal hatt ansvaret for å oversette spørsmålene på best mulig måte, slik at de fungerer godt også i Norge. I tillegg har SSB, i samarbeid med Ringdal gjennomført en pilot i forkant av undersøkelsen for å heve kvaliteten. Du kan lese mer om undersøkelsen i brosjyren som er sendt til intervjuobjektene.

## 1.2 Utvalg

Utvalget består av rundt 2 750 personer, 15 år eller eldre, trukket tilfeldig fra folkeregisteret. Det er utarbeidet en utvalgsplan for undersøkelsen der hele landet er representert.

## 1.3 Intervjtid: 70-80 minutter

I piloten varte intervjuene i gjennomsnitt 80 minutter. Denne tiden vil trolig bli noe kortere i hovedundersøkelsen. Tiden varierte som vanlig mellom ulike IO. Dere kan forvente at det tar kortere tid for, for eksempel de som ikke er ute i lønnet arbeid, mens eldre IO og IO med ektefelle/partner ofte vil bruke noe lenger tid på å fullføre intervjuet. Husk å beregne nok tid mellom intervjuene.

#### 1.4 Innsamlingsperiode: august – desember 2014.

For at vi skal bli ferdige med undersøkelsen til årsskiftet er det viktig å følge planen under. Mye av undersøkelsen skal ferdigstilles tidlig i feltarbeidet og det er derfor svært viktig å jobbe jevnt fra første dag. I tabellen under finner du en oversikt over mål per fylke totalt og per 17. september (33% av mål) og 15. oktober (67% av mål). De siste intervjuene må gjøres før jul (100% av mål).

	Utvalg	Mål		
		Totalt	Per 17.09	Per 15.10
		67 %	33 %	67 %
Østfold	150	101	33	67
Akershus	300	201	66	135
Oslo	350	235	77	157
Hedmark	100	67	22	45
Oppland	110	74	24	49
Buskerud	150	101	33	67
Vestfold	130	87	29	58
Telemark	100	67	22	45
Aust-Agder	50	34	11	22
Vest-Agder	100	67	22	45
Rogaland	245	164	54	110
Hordaland	275	184	61	123
Sogn og Fjordane	50	34	11	22
Møre og Romsdal	140	94	31	63
Sør-Trøndelag	165	111	36	74
Nord-Trøndelag	75	50	17	34
Nordland	140	94	31	63
Troms	80	54	18	36
Finmark	40	27	9	18
	2750	1843	608	1234

#### 1.5 IO-materiell

Første pulje med IO-brev, brev til foresatte i tilfeller hvor IO under 18 år, brosjyre og et Flaxlodd blir sendt ut noen dager før intervjuingen starter. Sett deg godt inn i det som står i IO-materiellet. Ha alltid med deg ekstra IO-brev og brosjyre i tilfelle IO ikke har mottatt, eller lest dette.

#### 1.7 Mål for svarprosent: to av tre

En høy svarprosent i alle grupper i befolkningen er nødvendig for å sikre seg at de som er intervjuet i undersøkelsen representerer den norske befolkning. I denne undersøkelsen har vi et mål om å intervjuet to av tre av de som er trukket ut. Dette vil gi oss en svarprosent på ca 65%.

## 2. Prosedyrer

### 2.1 Ringe opp for avtale om intervju

Alle intervju må skje ved besøk, uten unntak. I tilfeller hvor IO har telefon, ber vi imidlertid om at du ringer IO for å gjøre avtale om intervju. IO som du ikke får tak i på telefon de første gangene du forsøker, ringes flere ganger på ulike tidspunkt i en ti dagers periode før du reiser ut til adressen.

### 2.2 Spore når telefonnummer ikke foreligger eller ingen svarer

I tilfeller hvor vi ikke har fått tak i telefonnummer til IO, må IO spores opp. Dette gjelder også i situasjoner hvor det er grunn til å mistenke at telefonnummer er feil, eller det trolig finnes andre nummer som IO kan nås på. Dette vil ikke gjelde mange IO, men vanlige prosedyrer gjennomgås før man eventuelt tar kontakt med kontoret for ytterligere hjelp. Internettelefonkatalogen er et godt redskap å benytte i denne sammenhengen.

### 2.3 Besøke alle det ikke oppnås kontakt med på adressen

Som vanlig tas det kontakt med IO på telefon og besøk avtales. Dersom det ikke er mulig å gjøre avtale på forhånd, må IO besøkes. I denne undersøkelsen skal IO besøkes **fire ganger** før vedkommende IO klassifiseres som "ikke truffet". Besøkene må foretas på forskjellige dager og klokkeslett - **minst to av besøkene må være på hverdager (mandag - fredag) etter kl. 17.30**. Dersom tre besøk er gjort hvorav to på kveldstid, må **det fjerde besøket gjennomføres på en lørdag**. Dersom IO må kontaktes en fjerde gang på en lørdag send en **e-post til Arne Sigve Krusedokken (sak@ssb.no)** dersom du har arbeidstid som skal godtgjøres med forhøyet sats. Skriv "Prod. nr. 7345 Lørdagsarbeid" i meldingshodet på e-posten og oppgi dato, arbeidstid og IO-nr. Lørdagsbesøk som du av praktiske grunner velger selv, godtgjøres med ordinær timesats.

Forsøk i den grad det er mulig å kombinere flere besøk, slik at reisetid og reisekostnader blir lavest mulig. Ta kontakt med intervjukontakten din hvis du må reise til IO som bor svært langt unna deg selv, og vi finner løsninger for hvert enkelt tilfelle.

### 2.4 Foreta besøksintervju

Alle IO må som nevnt intervjues ved besøk. Avtale om intervju bør imidlertid gjøres på telefon. Husk å vise fram legitimasjonskortet ditt når du introduserer deg og møter IO ansikt til ansikt første gang. Hvis du mener det er behov for tolk for å gjennomføre intervjuet, vennligst ta kontakt med kontoret. Intervjuskjema på engelsk og eventuelt andre språk kan fremskaffes hvis det er ønskelig.

I siste del av intervjuet vil IO bli spurt en del tilleggsspørsmål. Dette er i hovedsak spørsmål som ligner veldig på spørsmål IO tidligere har svart på. Formålet med tilleggsspørsmålene er å teste ulike svarkategorier og spørsmålsformuleringer for å kunne avdekke eventuelle ulike resultater og metodiske implikasjoner. Dette kan det være lurt å fortelle IO, slik at de forstår hvorfor vi stiller spørsmål som ligner på det de allerede har svart på.

Utvalget er delt inn i fire delutvalg (A,B,C,D). Disse får ulike spørsmål etter hvilken gruppe de tilhører. Dette gjøres automatisk i det elektroniske skjemaet. Svarkortene for tilleggsspørsmålene ligger bakerst i svarkortpermen og er sortert etter de fire delutvalgene.

### 2.5 Kontaktregistrering

I ESS må alle kontaktforsøk registreres. Det er i hovedsak to årsaker til dette. Først og fremst gir god kontaktregistrering oss oversikt over datafangsten og bedre muligheter til å planlegge målretta framstøt mot

de enkelte IO. Dernest er kontaktregistreringen en av flere kvalitetsindikatorer Eurostat bruker for å sammenlikne kvaliteten på vår datafangst sammenliknet med andre land som utfører undersøkelsen. Dersom vår kontaktregistrering er av dårlig kvalitet, kan tallene tolkes som at vi ikke har gjort tilstrekkelig innsats for å oppnå gode resultater. Dette vet vi ikke stemmer, derfor er det viktig for oss at kontaktregistreringen faktisk gjenspeiler det gode arbeidet som gjøres i felt for å oppnå kontakt – og intervju- tilstrekkelig mange IO.

Telefonoppringninger som resulterer i *ingen svar*, *telefonsvarer*, *opptatt* eller *nummer ikke i bruk* skal registres i ringebildet i SIV, mens kontaktforsøk der du kom i kontakt med noen registres i et eget kontaktskjema som ligger inne i selve blaiseskjemaet. Ved besøk på adresse skal alle kontaktforsøk registreres i kontaktskjemaet i Blaise, uansett om man har kommet i kontakt med noen eller ikke. Se under for mer detaljert forklaring av de ulike måtene å registre kontakter på.

Definisjonen på et kontaktforsøk i ESS er ethvert forsøk på å nå IO, enten det var vellykket eller ikke, dvs:

- Hvis du *oppsøker adressen* er det et kontaktforsøk, uansett om du møter noen eller ikke.
- Hvis du *ringer IO* er det et kontaktforsøk, uansett om du treffer noen i den andre enden av røret eller ikke.

### Registrere telefonoppringninger uten svar

Alle telefonoppringninger skal registreres, også hvis dere ikke får noe svar i den andre enden. Hver gang du ringer IO uten å oppnå kontakt med noen skal du trykke på "kontaktforsøk" knappen i ringebildet.

All informasjon om intervjuobjektet

Delprod: 7345-1 Kortnavn: Ess2012 Intervjuytpe: B Und.type: Husholdning Forbruk

IO-nummer: 70  
Mann 20 år Ugift

F-nummer: [redacted]  
Navn2: [redacted]  
Adresse: [redacted]  
Bolignr: [redacted]  
Postadr: [redacted]  
Kommune: 0105  
Gate/gård: 21850  
Hus/bruk: 0198  
Telefon 1: [redacted]  
Telefon 2: [redacted]  
Telefon 3: [redacted]  
E-post: [redacted]  
Rel.pers: [redacted]  
Familienr: 05 [redacted]  
Delutvalg: [redacted] Periode: 1  
K.periode: 1 - 05.06.2012

Status for IO: Uferdig  
Intervjuer: BSH  
Statuskode: 0  
Intern status: [redacted]  
Spes. status: [redacted]

Siste kontakt: 07.06.2012 14:23  
Ant. skter: 6  
Brukt tid: [redacted]  
Kontakter Telefon: 4  
Besøk: [redacted]

Meldinger: [redacted]

Resultater fra tidligere undersøkelser:  
Sist Sist-1 Sist-2 Sist-3 Sist-4 Sist-5 Sist-6

Avtaletype: Dato og tid  
Dato fra: [redacted]  
Klokke fra: [redacted]  
Avtalt med: [redacted]  
Komm. til øvt: [redacted]

Avtaletype: [redacted]

Skjema Første  
Avtale Forrige  
Endre kontaktinfo Neste  
Kontaktforsøk Tilbake  
IO-liste

Da vil du få en ny boks som dukker opp på skjermen hvor du registrerer utfallet av kontaktforsøket (ingen svar, telefonsvarer, opptatt). På denne måten blir kontaktforsøket registrert og man kan se antall oppringninger under "kontakter telefon", midt i ringebildet. NB, denne prosedyren gjelder kun ved telefonoppringning som resulterer i ikke kontakt!

### Kontaktskjema – registrere kontaktforsøk ved besøk og telefonoppringninger med svar

Hvis du får kontakt med noen på telefon (uavhengig om det er IO eller ei), eller gjør et kontaktforsøk på IOs adresse skal du registrere dette kontaktforsøket i skjemaet i Blaise! Da går du inn på "skjema" og velger "bare registrere kontaktforsøk".

Hvis du får en avtale med IO registrerer du først avtalen på vanlig måte i kalenderen under "avtale" før du går inn på skjema. Etter du har registrert avtalen i skjemaet vil du på ny få spørsmål om du skal legge inn en avtale i kalenderen, men her kan du svare "nei" hvis du allerede har lagret avtalen først. (Denne vil ikke slettes).

Inn i skjemaet skal du registrere utfallet av kontaktforsøket. I dette kontaktskjemaet er det en mer detaljert kartlegging av kontaktregistreringen, noe som er spesielt for ESS. Registreringen av kontaktinformasjon i den utstrekning vi gjør i ESS er derfor uvant i forhold til "vanlig" praksis i SSB. Under ser du gangen i skjemaet, og eksempler på kontaktinformasjon som skal registreres.

Blaise 4.0 Data Entry - \\Kpwi-blaise01\Siv\skjema\Ess2012Pilot\_V01\testing\Ess2012Pilot

Skjemaer Svar Navigere Hjelp

Ess2012Pilot | Endre kontaktinformasjon

67 SCHRØDER THERESE KNOLD, tlf 69166651, Alder: 15 år.

Hva ønsker du å gjøre?  
Det er registrert følgende kontakt(forsøk) for IO nr 67, SCHRØDER THERESE KNOLD:

Nr 1:  
Nr 2:  
Nr 3:  
Nr 4:  
Nr 5:  
Nr 6:  
Nr 7:  
Nr 8:  
Nr 9:  
Nr 10:

1. Starte intervjuet  2. Bare registrere kontakt(forsøk), eller frafall

Start

Ess2012Pilot | Endre kontaktinformasjon

35 SØNSTEBY NINA JOHANNE, tlf 91181264, Alder: 42 år, Kommune: 0106

Oppgi kontaktpåte for kontaktforsøk nr. 1:

1. Var på adressen (personlig kontakt eller ikke)  
 2. Telefon  
 3. Var på adressen, men kun kontakt gjennom porttelefon, el.  
 4. Informasjon fra kontoret  
 5. Annet

DATEY	HOUR1	MODEVA	REGULA	REGSA	COOP_ASE	SENER	PHOED
TspH4E1	12.07.2012	10.13					
TspH4E2							
TspH4E3							
TspH4E4							
TspH4E5							
TspH4E6							

Ess2012Pilot | Endre kontaktinformasjon

35 SØNSTEBY NINA JOHANNE, tlf 91181264, Alder: 42 år, Kommune: 0106

Oppgi utfall fra kontaktforsøk nr. 1:

2. Uferdig/uført intervju (gjelder kun dersom deler av intervjuet er gjennomført)  
 3. Kontakt med noen, men vet ikke om det var IO  
 4. Kontakt med IO  
 5. Bare kontakt med noen andre (enn IO)  
 6. Ingen kontakt i det hele tatt  
 7. Ugyldig adresse (Institusjon ingen bor der/ikke sporbar/ulitekkelse)  
 8. Annen informasjon om IO

DATEY	HOUR1	MODEVA	REGULA	REGSA	COOP_ASE	SENER	PHOED
TspH4E1	12.07.2012	10.13					
TspH4E2							
TspH4E3							
TspH4E4							
TspH4E5							
TspH4E6							

Ess2012Pilot | Endre kontaktinformasjon

35 SØNSTEBY NINA JOHANNE, tlf 91181264, Alder: 42 år, Kommune: 0106

Oppgi utfallet av kontakten som alltid ikke ble intervjua

Bruk alternativt <10> kun hvis du ikke vet om IO har flyttet innenfor eller ut av landet. Ellers, bruk alternativt <5> eller <11>

1. Avtale  
 2. IO nekter  
 3. Noen andre nekter på vegne av IO  
 4. Nekt, men vet ikke om det er IO som nekter  
 5. IO er midlertidig utilgjengelig (ikke hjemme, ut)  
 6. Kortvarig syk - IO er mentalt eller fysisk ikke i stand til å delta, antas å kunne kontaktes senere  
 7. Langvarig syk - IO er mentalt eller fysisk ikke i stand til å delta, antatt ut feltposten (IO rekrutteres)  
 8. IO er død  
 9. IO har flyttet ut av landet  
 10. IO har flyttet til ukjent sted  
 11. IO har flyttet, men (antatt) fortsatt i landet  
 12. IO snakker ikke norsk/pråkproblemer  
 13. Annet

DATEY	HOUR1	MODEVA	REGULA	REGSA	COOP_ASE	SENER	PHOED
TspH4E1	12.07.2012	10.13					
TspH4E2							
TspH4E3							
TspH4E4							
TspH4E5							
TspH4E6							

Ess2012Pilot | Endre kontaktinformasjon

35 SØNSTEBY NINA JOHANNE, tlf 91181264, Alder: 42 år, Kommune: 0106

Oppgi grunnen for nekt (opp til 5 svar mulig)

1. Tidspunktet passer dårlig  
 2. Ikke interessert  
 3. Vet ikke nok/ingenring om temaet, for vanskelig for meg  
 4. Bortkastet tid  
 5. Bortkastede penger  
 6. Forstyrret privatliv/ette ikke ut personlig informasjon  
 7. Deltar ikke i slike undersøkelser  
 8. Har vært med mange nok ganger  
 9. Steier ikke på slike undersøkelser  
 10. Tidligere dårlige erfaringer med slike undersøkelser  
 11. Liker ikke temaet  
 12. IO nekter fordi partner/familie ikke tillater  
 14. Annet

DATEY	HOUR1	MODEVA	REGULA	REGSA	COOP_ASE	SENER	PHOED
TspH4E1	12.07.2012	10.13					
TspH4E2							
TspH4E3							
TspH4E4							
TspH4E5							
TspH4E6							

Vi har valgt å ta ut noen eksempler for å vise hvordan dere skal kode i en del vanlige tilfeller/utfall av kontaktforsøk:

## Noen eksempler på vanlige registreringer:

- Du ringer IO og får en intervjuavtale:
  - Trykk på "avtale" for å legge opprette avtale i kalenderen.
  - Trykk på "skjema"
  - velg "1. start"
  - velg "2. bare registrere kontakt"
  - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid
  - velg "2. telefon"
  - velg "4. kontakt med IO"
  - velg "1. avtale"
  - velg "1. avslutte"
  - velg "nei" på forespørselen om å legge inn avtale hvis du allerede har gjort dette først.
  
- IO nekter på telefon:
  - velg "skjema"
  - velg "1. start"
  - velg "2. bare registrere kontakt"
  - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid
  - velg "2. telefon"
  - velg "4. kontakt med IO"
  - velg "2 IO nekter"
  - huk av alle svaralternativer som passer
  - skriv evt. kommentar
  - velg sannsynlighet for at IO blir med senere.
  - velg om du vil returnere IO eller ikke.
  
- Vært på adressen, men ikke fått kontakt:
  - Åpne riktig IO på listen din. Velg "skjema"
  - velg "1. start"
  - velg "2. bare registrere kontakt"
  - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid / legg inn riktig dag og tid for besøket
  - velg "1. var på adressen"
  - velg "6. ingen kontakt i det hele tatt"
  - legg evn. inn kommentar
  - velg om du vil returnere IO eller ikke. Normalt skal du besøke IO fire ganger før du kan returnere det.
  
- Vært på adressen, og fått avtale om intervju en annen dag
  - Åpne riktig IO på listen din, trykk på "avtale" for å legge opprette avtale i kalenderen.
  - Velg "skjema"
  - velg "1. start"
  - velg "2. bare registrere kontakt"
  - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid / legg inn riktig dag og tid for besøket
  - velg "1. var på adressen"
  - velg "4. kontakt med IO"
  - 1. avtale
  - velg "1. avslutte"
  - velg "nei" på forespørselen om å legge inn avtale hvis du allerede har gjort dette.
  
- IO er på ferie
  - velg "skjema"

- velg "1. start"
- velg "2. registrere kontakt"
- trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid / legg inn riktig dag og tid for besøket
- velg "2. telefon"
- velg "4. kontakt med IO"
- velg "5. IO er midlertidig utilgjengelig"
- legg inn dato
- evn. kommentar
- velg "2. nei, ikke returnere"

### Nærmere om ulike koder:

#### Resultat av kontaktforsøk

"04 kontakt med IO" skal brukes om du får tak i IO på telefon eller adresse. Denne brukes dersom du skal registrere: avtale, frafall, midlertidig utilgjengelig, syk, eller avgang. Viktig at man registrerer i skjema også når man har laget en avtale over telefon eller ved besøk!

#### Utfallet av kontaktforsøket som ikke er intervju (OUTNIA).

"05: IO er midlertidig utilgjengelig" skal brukes om IO ikke kan delta akkurat nå, ikke hjemme, dårlig tid etc. Hvis IO er midlertidig utilgjengelig grunnet sykdom skal du bruke kode 06.

"06 kortvarig syk – IO er mentalt eller fysisk ikke i stand til å delta" Skal brukes hvis du tror IO har muligheten til å gjennomføre intervjuet på et senere tidspunkt frem mot feltperiodens slutt

"07 IO er mentalt eller fysisk ikke i stand til å delta – antatt ut feltperioden" skal kun brukes hvis IO ikke er i stand til å delta i resten av feltperioden. Hvis IO kun er midlertidig syk, bruk kode 06

"10 IO har flyttet til ukjent sted" skal brukes i de tilfeller hvor du har vært på adressen og det f.eks. er tydelig at det ikke er noen som bor der eller når det er umulig å finne adressen. Denne koden skal kun brukes etter at du har forsøkt å spore! Videre skal det brukes hvis du ikke har noen opplysninger om IO kan befinne seg i Norge eller i utlandet.

"11 IO har flyttet men antatt fortsatt i landet." samme som kode 10, men bruk denne koden hvis du har opplysninger som tilsier at IO fortsatt bor i Norge et sted.

#### Sannsynlighet for at IO vil delta senere (COOP)

Her skal du vurdere sannsynligheten for at IO vil delta ved en senere anledning (gitt at han/hun allerede har nektet). Kode "1. IO vil definitivt ikke delta senere" skal kun brukes hvis IO er direkte ubehagelig eller eksplisitt sier at han/hun prinsipielt er imot spørreundersøkelser. Vi vil ha færrest mulig i denne kategorien fordi det gjør det vanskeligere å kjøre nekteoppfølging. Husk at IOs reaksjoner er situasjonsbetinget. En som slenger på røret i dag, blir kanskje med om en måneds tid!

#### Nærmere om "ReturIO. Ønsker du å returnere dette IO nå?"

Dette spørsmål dukker i mange tilfeller opp på slutten av kontaktregistreringen. Dersom du ønsker å returnere IO-et svares JA, ellers svares NEI og IO-et blir liggende på IO-lista for ytterligere forsøk på kontakt/intervju. Ved svar JA kommer et kontrollspørsmål hvor det informeres om at sluttresultatet for dette IO ble frafall/avgang.

#### Nytt i kontaktskjemaet ESS2014

I «Start» vises det nå en oversikt over evt. tidligere registrerte kontakter (og ikke kun i «Innled» som tidligere). Det er fra i år også mulig å returnere med siste (tidligere) ferdigregistrerte kontaktforsøk (svaralternativ 3).

En ny variabel er lagt til i år, kalt «Ferdigreg». Her vil du få spørsmål om du har registrert ferdig denne kontakten og må registrere «ja» eller «nei».



## 2.6 Kvalitetskontroll

For å forsikre at undersøkelsen blir gjennomført mest mulig likt i alle deltakerlandene, skal vi kontakte omtrent hvert tiende IO på nytt per telefon eller brev. Dette gjelder alle IO, enten de er registrert som intervju, frafall eller avgang. Vi vil be IO bekrefte at de har blitt kontaktet av oss, og blant de som har blitt intervjuet vil vi undersøke om det ble brukt svarkort og bærbar PC, hva slags type spørsmål som ble stilt, og lignende.

## 3. Spørreskjemaet

### 3.1 Spørsmålene i undersøkelsen

Det er viktig at IO har forståelse for hvordan intervjuet skal foregå. Ved oppstart av intervjuet, kan dere gjerne bruke dette avsnittet, eller en personlig vri:

*«...Først vil jeg gjerne si noe om måten intervjuet foregår på. Spørsmålene jeg skal stille, kommer fram på pc-en. Det er viktig at alle som er med i undersøkelsen får de samme spørsmålene stilt på samme måte. Vi må gjøre det slik for å kunne sammenligne de svarene vi får. Denne undersøkelsen gjennomføres i ca 30 europeiske land og den inneholder spørsmål om flere ulike tema. Det er vanskelig å lage spørsmål som passer like godt for alle. Men jeg er takknemlig hvis du vil svare så godt du kan, selv om det skulle komme et spørsmål som du ikke synes passer så godt.»*

I en undersøkelse som omfatter så mange temaer er folk ofte mer interessert i noen av spørsmålene enn i andre. Det kan være en utfordring som intervjuer, finne det riktige tempoet å stille spørsmålene i. Det er viktig å ikke stresse IO, samtidig som det også er viktig å ikke være for langsom. Det vil være slik at noen IO tenker svært mye over noen spørsmål, men vi er kun interessert i hva de mener om saken her og nå, vi vil ikke legge opp til en filosofisk diskusjon eller politisk debatt. Hvis noen IO ikke har noen mening eller ikke kan svare på spørsmålet slik det er stilt, er "vet ikke" eller "annet" høyst akseptable alternativer.

I spørreskjemaet er det mange generelle formuleringer som kan gjøre at IO vil spørre om presiseringer eller forklaring. Eksempel på dette er: "i området du bor" eller "folk flest". I disse og liknende tilfeller ønsker vi ikke å forklare nærmere. Formuleringen er med vilje gjort generell. Les bare opp spørsmålet eller påstanden, og forklar at de skal svare ut ifra hva de selv forstår med formuleringen.

Noen av spørsmålene kan oppfattes som sensitive. Enkelte IO vil kanskje føle seg ukomfortable med å gi informasjon om for eksempel stemmegivning ved stortingsvalg eller inntekt. I slike tilfeller kodes spørsmålet som "nekt". I spørsmål som ikke har nekt som svaralternativ, bruk F9 "nekt", ikke "vet ikke" eller andre alternativer. Vi trenger å vite når IO nekter å svare på enkelte spørsmål.

### 3.2 Svaralternativ på kort

Svaralternativene blir for de fleste spørsmålene presentert på separate svarkort. Det fører til at det benyttes mange kort i denne undersøkelsen. Vi anbefaler at dere gir IO kortbunken ved begynnelsen av intervjuet, og at IO administrerer kortene selv. Det er ikke nødvendig å lese høyt svaralternativene som finnes på svarkort.

Det kan likevel være lurt at dere gir IO litt instruks om bruken av svarkortene før dere starter intervjuet. Informer om at de vil få beskjed om når de skal finne nytt svarkort, slik at de ikke sitter og blar for hvert nye spørsmål. Dere kan også informere om at de ikke skal gjennom absolutt alle kortene i siste del av bunken, da dette er svarkort til tilleggs spørsmål for alle delutvalgene (IO skal bare gjennom ett av de fire delutvalgene).

### 3.3 Delene i skjemaet

Spørreskjemaet er strukturert på følgende måte:

- A. Mediebruk og sosial tillit**
- B. Politikk, politisk interesse, valg og politisk deltakelse.**
- C. Trivsel og sosial utestengelse, religion, opplevd diskriminering**
- D. Immigrasjon**
- E. Helse**
- F. Sosialdemografisk profil: husholdningssammensetning, utdanning, inntekt,**
- H. Personlighetstyper**
- I. Tilleggsspørsmål**
- J. Intervjuerspørsmål**

Alle bolker unntatt D og E er faste bolker som er med i alle runder av ESS. Bolk D omhandler immigrasjon, inkludert holdninger, oppfatninger og politiske preferanser. Bolk E om helse, inkluderer helsetilstand og konsum av frukt og grønnsaker, samt alkohol og eventuell røykeatferd.

#### **Bolk D- Immigrasjon**

Spørsmålene i denne seksjonen skal måle holdninger til innvandring. Formålet er å finne ut hva respondentene mener om immigrasjon generelt, samt undersøke holdninger knyttet til immigrasjon av visse enkeltgrupper. Flere av spørsmålene i denne seksjonen kan oppfattes som sensitive. Dersom noen kvier seg for å svare, minn dem på at dataene vil bli anonymisert, samt at svarene vil bli behandlet konfidensielt.

#### **Seksjon E – sosial ulikhet, helse og faktorer som påvirker helsen**

Spørsmålene i denne modulen måler sosiale ulikheter i helse, og omhandler respondentenes helsetilstand, samt faktorer som kan ha innvirkning på helsen.

Legg merke til at på flere spørsmål i denne seksjonen (E6, E13, E14, E19 and E28) blir respondentene bedt om å svare med tanke på de "siste 12 måneder". For at denne referansen skal bli så presis som mulig, har frasen «altså, siden [MÅNED, ÅR]» blitt lagt inn i Blaise, og beregnes automatisk ut fra intervjutidspunktet.

#### **Bolk I - tilleggsspørsmål**

IO-ene er delt opp i fire delutvalg og får en del av tilleggsspørsmålene stilt alt ettersom de tilhører delutvalg A, B, C eller D. Disse spørsmålene er tilnærmet like tidligere spørsmål i undersøkelsen, men har litt andre svaralternativer. Denne bolken er med for at ESS skal kunne forbedre spørsmålene til fremtidige undersøkelser.

### 3.4 Enkeltspørsmål i skjemaet

En del av spørsmålene i skjemaet kan tolkes på ulike måter, avhengig av IOs holdninger og verdier. Som intervjuer er din oppgave som intervjuer er å være nøytrale måleinstrument, og dere skal la IO tolke spørsmålene slik IO selv ønsker. Dere kan imidlertid være behjelpelige med å forklare ord som IO ikke forstår betydningen av.

De fleste av spørsmålene i skjemaet er greie og trenger ikke ytterligere forklaring, vi tar allikevel med følgende:

#### **A1-A2**

Disse spørsmålene dreier seg om tiden brukt til å se tv på en ukedag (mandag til fredag). Hvis IO spør etter mer forklaring, si at her menes til tid brukt til aktiv seing eller lytting, ikke perioder der tv eller radio bare var på i "bakgrunnen".

#### **B1d og B1f**

Med «delta i politikken» menes her politisk engasjement og aktivitet utenom alminnelig stemmegivning.

## **B7**

Europaparlamentet er den lovgivende institusjon i den Europeiske Union (EU). Selv om dette er et spørsmål som mange norske IO ikke har så lett for å gjøre opp en mening om, skal de stilles i alle land. Bruk «vet ikke» dersom IO ikke har noen mening.

## **B12-B13**

Å «arbeide» omfatter her både lønnet og frivillig arbeid for de angitte typene organisasjoner.

## **C2**

I dette spørsmålet betyr "omgås sosialt" å omgås med noen av egen fri vilje, fremfor å omgås på grunn av arbeidet eller av ren plikt.

## **C5**

Spørsmålet om innbrudd, ran eller overfall omfatter alle hendelser uavhengig av om det har skjedd hjemme i Norge eller for eksempel på ferietur i utlandet, jobbreise eller liknende.

## **C10/C12**

Det finnes en rekke protestantiske trossamfunn i Norge: Adventistsamfunnet, Baptistsamfunnet, De frie evangeliske forsamlinger, Det Norske Misjonsforbund, Kristne senter, Metodistkirken.

Dersom du er i tvil, bruk «binders»-knappen og skriv inn en kommentar.

## **D15**

Ordvalget «storsinn» kan virke forvirrende eller uklart for enkelte grupper. Ved behov gjentas spørsmålet. Dersom dette ikke er tilstrekkelig, kan «storsinn» forklares med synonymene «generøsitet» eller «raushet».

## **D16**

Respondentene bes om å anslå hvor mange av 100 personer i Norge, som er født utenfor Norges grenser. Hvis respondentene ikke føler seg komfortable med å gi et konkret tall, be dem om et anslag.

## **D20**

Dette spørsmålet dreier seg om kontakt med mennesker fra et annet folkeslag eller etnisk gruppe. Respondentene skal inkludere all kontakt i sine svar; herunder både verbal (f.eks. "hei" eller en lengre samtale) og ikke-verbal (f.eks. et smil til en person man ikke kjenner på t-banen). Dette kan være på offentlig transport, på gaten, i butikker eller i nabolaget – altså i det offentlige rom og ikke hjemme.

## **D30-D33**

For å gi et så fullstendig bilde som mulig av folks holdninger til immigrasjon, vil respondentene bli stilt spørsmål om ulike grupper, av ulik opprinnelse og med ulike kvalifikasjoner innen arbeidslivet. Hvilke grupper det stilles spørsmål om varierer mellom de ulike ESS-deltakerlandene. I det norske ESS-skjemaet spørres det om polakker eller somaliere, enten høyt kvalifiserte eller ufaglærte. Det er totalt fire grupper, men hvert IO vil bare få spørsmål om én av disse gruppene. Denne gruppen blir trukket tilfeldig i intervjuprogrammet. Respondentene skal ikke orienteres om dette. Dersom respondentene spør om hvorfor de blir spurt om en spesifikk gruppe, svar at "Dette er bare en gruppe forskerne som har laget undersøkelsen er interessert i".

## **E1-E2**

Disse spørsmålene spør respondentene om deres konsum av frukt og grønt. Respondentene skal inkludere frosne grønnsaker og frukt i sine svar. Dersom respondentene spør om andre typer frukt og grønnsaker også skal inkluderes, for eksempel hermetisk frukt, svar bare at det skal være *opp til den enkelte respondenten* å avgjøre hva som skal inkluderes og ikke. Legg altså ingen føringer på om hermetisk frukt eller annet som IO nevner skal eller ikke skal tas med.

## **E3**

All fysisk aktivitet respondentene nevner med en varighet på 30 minutter eller mer, skal inkluderes. Dette kan være organisert eller planlagt trening, eller en aktivitet slik som rask gange, hage- eller husarbeid- forutsatt at det hadde en varighet på 30 minutter eller mer. Aktiviteten trenger ikke å ha vært gjennomført i 30 minutter uten stans. For eksempel skal 10 minutter fysisk aktivitet tre ganger i løpet av samme dag inkluderes.

### **E7-E8**

Disse spørsmålene spør respondentene om deres alkoholkonsum den forrige gangen de drakk, først på en ukedag (E7) dernest på en helgedag (E8). Alle respondenter bør ha det samme svarkortet (KORT 46) foran seg når de blir stilt spørsmål E7 og E8. Når respondenten svarer, følg opp med «Drakk du noen andre typer alkohol?» for å være sikre på at vi registrerer all alkohol som ble konsumert den dagen.

Hvis respondenten svarer noe som ikke ser ut til å passe i noen av svarkategoriene, henvis til svarkortet. Det kan hende du må spørre IO om å presisere for å finne ut av hvilken kategori en drink tilhører, eller for å avklare mengden som ble konsumert, for eksempel om det var et stort eller lite glass vin. Dersom respondentene spør om de skal regne med drinker som ble påstartet en kveld og fullført etter midnatt, bør de veiledes til å inkludere alle drinker som ble konsumert i den perioden, sammen med andre drinker konsumert tidligere på dagen.

Det er viktig å være klar over at en enkel drink (4cl) er standard drink når den bestilles på et utested, mens dobbel drink (8cl) er ulovlig å servere på utesteder i Norge og kan derfor være rett kategori i tilfeller hvor IO har konsumert drink i private omgivelser eller i utlandet. Det samme forholdet gjelder for øvrig lite glass vin (125ml) som er den størrelsen på vinglasset man vanligvis får servert på utesteder, mens stort glass vin (175ml) nok er vanligere størrelse på vinglasset når konsumert i private omgivelser.

### **E11**

IOs høyde skal angis i hele cm. For eksempel skal 1,75m registreres som 175cm.

### **E13**

Dersom respondentene er usikre på hva som skal inkluderes, bør de veiledes til å inkludere enhver form for kommunikasjon eller besøk.

### **E17**

I dette spørsmålet bes respondentene om å oppgi hvorvidt de utfører noen form for ubetalt omsorg for slektninger, venner eller andre av noen av årsakene som er opplistet på svarkort 50. Årsakene som er listet opp på kortet, er ikke svaralternativene. Med andre ord er det ikke viktig hvilken av årsakene som evt passer til respondentene, kun hvorvidt *noen av dem passer eller ikke*. Dersom noen av årsakene på kortet gjelder for respondenten, skal dette kodes som et «ja», hvis ikke «nei».

### **E18**

Hvis det varierer fra uke til uke hvor mye tid respondentene bruker på å utføre omsorg, be dem tenke på gjennomsnittlig tid per uke.

### **E19**

Ordinær massasje kun for velværes skyld skal ikke regnes med på dette spørsmålet.

### **E28-E29**

Disse spørsmålene dreier seg om ulike helseproblemer, og kan oppfattes som sensitive av noen respondenter. På skjermen vil du se svaralternativene i form av bokstaver, som ikke står i alfabetisk rekkefølge. Dette er for at IO ikke skal måtte fortelle hvilket helseproblem det dreier seg om. Dersom noen kvier seg for å svare kan du presisere at du ikke kan se hvilke helseproblemer bokstavene korresponderer med, og eventuelt gjenta at dataene vil bli anonymiserte og at alle svarene vil bli behandlet konfidensielt.

Rygg- eller nakkesmerter: Respondentene skal kun inkludere betydelig smerte.

Allergi: Respondentene bes inkludere høysnue, så vel som andre allergier.

Kraftig hodepine: Respondentene bes inkludere migrene og annen kraftig eller hyppig forekommende hodepine, men ikke mild hodepine.

### E30

Dette spørsmålet kan oppfattes som spesielt sensitivt av noen respondenter. Dersom noen virker nølende med å svare, vennligst minn om at dataene vil bli anonymiserte og forsikre dem om at alle svarene vil bli behandlet konfidensielt. Forklar dem også at det holder med et ja/nei-svar på spørsmålet.

### E31-E32

Disse spørsmålene kan oppfattes som sensitive av noen respondenter. Dersom noen virker nølende med å svare, vennligst minn om at dataene vil bli anonymiserte og forsikre dem om at alle svarene vil bli behandlet konfidensielt.

### Om bruken av ordet "partner"

Ordet "partner" referer generelt til kjæreste, samboer eller lignende, uavhengig av kjønn. Det er altså ikke ment i betydningen "homofil partner".

### F6

"Samboer" gjelder kun ikke-juridisk bundet samboerskap mellom to personer

### F16

Her er vi ute etter er den faktiske samlede tiden målt i antall år IO har brukt på utdanning (skoler/universitet). Dersom utdanningen er gjennomført på deltid, skal dere regne om til antall år utdanningen hadde tatt hvis den hadde blitt tatt på heltid. Lærlingtid skal ikke regnes med.

### F17a

01 **I lønnet arbeid** (eller midlertidig fraværende) (ansatt, selvstendig næringsdrivende, eller ansatt i en familiebedrift)

Ta ikke med frivillig arbeid, eller arbeid der bare egne utgifter eller kost og losji dekkes.,

02 **Under utdanning**, (som ikke er betalt av arbeidsgiver, medregnet fravær fra utdanning grunnet ferie)  
Alle studenter, selv de med feriejobber sist uke, skal kodes i denne kategorien.

04 **Arbeidsledig**, ønsker jobb men er **ikke aktivt jobbsøkende**

Personer som f.eks. er syke eller midlertidig ute av stand til å lete etter arbeid skal inkluderes her. IO skal vanligvis selv avgjøre om en sykdom i denne sammenhengen er midlertidig eller ikke. I tvilstilfeller, regn sykdommen som midlertidig hvis den har vart mindre enn seks måneder.

05 **Varige syke eller funksjonshemmede** gjelder personer som ikke har arbeid og ikke søker arbeid grunnet varig (eller ubestemt) sykdom eller funksjonshemming. Hvis man er i tvil om en sykdom eller funksjonshemming er varig eller ikke, så skal man behandle den som varig hvis den har vart sammenhengende i seks måneder eller mer.

09 **Andre** er kun angitt i det elektroniske skjemaet, og ikke oppgitt på svarkortet. «Andre» omfatter alt som ikke passer inn i de 8 ovennevnte kategoriene.

### F21 – F35b

De neste spørsmålene handler om IOs hovedarbeidsforhold. Dette bør være deres nåværende arbeidsforhold, eller deres siste arbeidsforhold, hvis de er arbeidsledige. Hvis IO har mer enn et arbeidsforhold, skal de svare for det som varer flest timer per uke. Hvis IO har to jobber med samme timetall, så skal man svare for det som er best betalt av de to.

### F24

Her er vi ute etter antall ansatte der hvor IO jobber og ikke for bedriften som helhet hvis denne har kontorer flere steder.

### F32-F34

Vi ønsker å samle inn opplysninger knyttet til arbeid fra alle IO, med unntak av de som aldri har hatt en jobb.

Spør om deres nåværende eller siste arbeidsforhold. Sørg for å få tilstrekkelig detaljert informasjon, ellers blir det ikke mulig å kode yrke og næring nøyaktig. For eksempel finnes det mange typer ingeniører som hver har sin egen kode. Du må derfor forsikre deg om at du har fått med full tittel eller navn i hovedyrket samt hva slags ingeniørkunst som ble utført. (For eksempel kjemi, data, elektronikk, bergverk)

#### **F41**

Her skal vi ha tak i den **totale nettoinntekten** som husholdningen har fra **alle** sine inntektskilder **etter skatt**. Inntekt omfatter ikke bare lønninger, men også tilskudd fra staten, pensjoner, utbytte fra aksjer og renteinntekter. Spørsmålet gjelder den nåværende situasjonen, nærmeste beløp eller periode IO klarer å svare for. IO kan velge mellom ukentlig, månedlig eller kvartalsvis inntekt ettersom hva de synes er lettest. Akkurat som på spørsmål E28 og E29 er kun svaralternativenes bokstaver synlig på skjermen, ettersom inntekt er et tema som noen kan oppleve som sensitivt. Hvis noen kvier seg for å svare, opplys om at du ikke kan se hvilket beløp som blir oppgitt. Hvis respondentene ikke føler seg komfortable med å gi et konkret tall, be dem om et anslag. Noter evt. «vet ikke».

#### **F45a, F45b**

Se Økonomisk aktivitet for IO ovenfor.

**F47** Se yrke og næring for IO ovenfor

#### **F60**

Alle kurs, undervisning og konferanser som IO deltar i skal regnes med, enten det skjer på fritiden eller i arbeidstiden. Dette spørsmålet skal gå til alle svarpersonene inkl. skoleelever.

#### **F61**

Her skal det registreres maksimalt to avstamminger totalt. Hvis IO nevner fler enn to, skal IO bes om å velge to. Hvis IO ikke kan dette registreres de to IO nevnte først.

#### **F18**

Frasen "kan jeg bare sjekke.." er brukt fordi vi ber IO om informasjon som ofte kan ha kommet opp på et tidligere tidspunkt. For mange blir derfor disse spørsmålene en gjentakelse.

#### **IF8-IF9**

Med «delta i politikken» menes her politisk engasjement og aktivitet utenom alminnelig stemmegivning.

#### **Intervjuerspørsmål**

Etter intervjuet kommer noen spørsmål til deg som intervjuer. Svarene du gir på disse spørsmålene gir oss en ide om hvordan intervjuet foregikk, og hvordan IO synes det var.

Oslo, august 2014

Saksbehandlere: Kari-Anne Lund

Telefon: 800 83 028 (08.00-21.00)

**Avdeling for datafangst og metode**

## **Den europeiske samfunnsundersøkelsen**

For å få vite mer om hvordan vi lever og hva vi er opptatt av i Norge, skal Statistisk sentralbyrå (SSB) og Norges forskningsråd gjennomføre Den europeiske samfunnsundersøkelsen. Spørsmålene dreier seg blant annet om hva du mener om helsevesenet, mediene, politikere og hvordan du opplever hverdagen.

Undersøkelsen gjennomføres samtidig i over 20 europeiske land, og gjør det mulig å sammenligne landene med hverandre.

Du er en av 2750 personer som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til å delta i undersøkelsen. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg og be om at opplysningene blir slettet. Vi kan derimot ikke erstatte deg med noen andre. For at undersøkelsen skal bli best mulig, er dine svar veldig viktige for oss.

I løpet av kort tid vil en intervjuer fra SSB forsøke å kontakte deg og gjøre en avtale om intervju. Hvis du ønsker å bli intervjuet et annet sted enn hjemme, kan du avtale dette med intervjueren. Alle som arbeider i SSB har taushetsplikt, og det vil aldri bli kjent utenfor SSB hva du har svart på spørsmålene.

Undersøkelsen gjennomføres i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven, og SSB har utnevnt eget personvernombud godkjent av Datatilsynet for å ivareta personvernet ditt. SSB vil aldri offentliggjøre eller formidle videre opplysninger om enkeltpersoner. Innen ett år etter datafangst vil alle opplysninger fra undersøkelsen bli slettet.

Trenger du mer informasjon kan du ringe oss på telefon 800 83 028 eller sende en e-post til [ess@ssb.no](mailto:ess@ssb.no). Generelle spørsmål vedrørende personvern i SSB kan rettes til vårt personvernombud på telefon 21 09 00 00 eller e-post [personvernombudet@ssb.no](mailto:personvernombudet@ssb.no).

Vi håper at du har anledning til å være med i undersøkelsen!

Med vennlig hilsen



Olav Ljones  
fungerende adm. direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm  
seksjonssjef

Oslo, august 2014  
Sakshandsamarar: Kari-Anne Lund  
Telefon: 800 83 028 (08:00-21:00)  
**Avdeling for datafangst og metode**

## **Den europeiske samfunnsundersøkinga**

For å få vite meir om korleis vi lever og kva vi er opptekne av i Noreg, skal Statistisk sentralbyrå (SSB) og Noregs forskingsråd gjennomføre Den europeiske samfunnsundersøkinga. Spørsmåla handlar blant anna om kva du meiner om helsevesenet, media, politikarar og korleis du opplever kvardagen. Undersøkinga vert gjennomført på same tid i meir enn 20 europeiske land, og gjer det mogleg å samanlikne landa med kvarandre.

Du er ein av 2750 personar som er trekte tilfeldig frå folkeregisteret til å vere med i undersøkinga. Det er frivillig å vere med, og du kan når som helst trekkje deg og be om at opplysingane vert sletta. Vi kan derimot ikkje erstatte deg med ein annan. For at undersøkinga skal bli best mogleg, er svara dine veldig viktige for oss.

I løpet av kort tid vil ein intervjuar frå SSB prøve å komme i kontakt med deg og gjere ei avtale om intervju. Dersom du ønskjer å bli intervjuet ein annan stad enn i heimen din, kan du avtale det med intervjuaren. Alle som arbeider i SSB har teieplikt, og det vil aldri bli kjent utanfor SSB kva du har svart på spørsmåla.

Undersøkinga vert gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova, og SSB har peika ut eit eige personvernombod som er godkjend av Datatilsynet for å ta vare på personvernet ditt. SSB vil aldri offentliggjere eller formidle vidare opplysingar om einskildmenneske. Innan eitt år etter datafangst vil alle opplysingar frå undersøkinga verte sletta.

Treng du meir informasjon, kan du ringje oss på telefon 800 83 028 eller sende ein e-post til [ess@ssb.no](mailto:ess@ssb.no). For generelle spørsmål om personvern i SSB kan ein spørje personvernombudet vårt på telefon 21 09 00 00 eller e-post [personvernombudet@ssb.no](mailto:personvernombudet@ssb.no).

Vi håper at du vert med i undersøkinga!

Med vennleg helsing



Olav Ljones  
fungerande adm. direktør



Bengt Oscar Lagerstrøm  
seksjonssjef