

Nuevas instrucciones para el programador/a sobre cómo rellenar el formulario de contacto

El año pasado detectamos que la colocación de las preguntas sobre características del vecindario después del formulario de contacto generaba problemas cuando el entrevistado accedía a ser entrevistado en la primera visita.

El problema era el siguiente: una vez que el entrevistado aceptaba hacer la entrevista, salían las preguntas sobre características del vecindario y, en ese caso, el entrevistador debía rellenar estas preguntas delante del entrevistado.

Para solucionar este problema, se ha decidido, con el acuerdo del CST:

1. Rellenar primero el formulario con características del barrio
2. Rellenar, a continuación, el formulario de contacto.
3. Si la persona se ha mudado a otra dirección, en ese caso, se debe intentar visitar a la persona en la nueva dirección. Por tanto, es preciso que la información sobre características del vecindario se borre y se registre de nuevo en la visita a la vivienda actual del individuo seleccionado.

FORMULARIO SOBRE CARACTERÍSTICAS DEL VECINDARIO

- **A CUMPLIMENTAR POR CADA DOMICILIO LOCALIZADO.**
- **A CUMPLIMENTAR ANTES DE ESTABLECER CONTACTO CON EL ENTREVISTADO**
- **SIEMPRE QUE SEA POSIBLE, CUMPLIMENTAR DE DÍA.**
- **SE DEBE CUMPLIMENTAR PARA TODAS LAS UNIDADES MUESTRALES, INCLUYENDO TODOS LOS CASOS DE NO CONTACTO, TODOS LOS CASOS DE RECHAZO, CUALQUIER OTRO TIPO DE NO RESPUESTA Y TODOS LAS ENTREVISTAS COMPLETADAS**

N1 ¿En qué tipo de domicilio vive la persona seleccionada?

1 Campo/granja

Unifamiliar:

2 Casa/chalet

3 Pareado

4 Adosado

5 La única unidad residencial dentro de un edificio con otro uso (comercio, etc.)

Edificio con varias viviendas:

6 Apartamento, piso

7 Residencia de estudiantes, habitaciones

8 Geriátrico / residencia de ancianos

Otro:

9 Casa caravana o barco

10 Otro:

88 No sabe

N2 Antes de llegar a la puerta de la unidad residencial de la persona seleccionada, ¿hay algún sistema de portero automático o puerta/valla cerrada?

NOTA PARA EL ENTREVISTADOR: Apuntad si hay una puerta/valla que está cerrada en el momento en el que se rellena el formulario con las características del barrio

1 Sí – Sistema de portero automático a la entrada

2 Sí – Puerta/valla cerrada

3 Sí – Sistema de portero automático a la entrada y puerta/valla cerrada

4 No – Ninguno de los anteriores

N3 ¿Cuál es tu valoración sobre el estado físico en que se encuentra el edificio/casa?

NOTA PARA EL ENTREVISTADOR: A la hora de hacer la valoración del estado físico del edificio/casa, ten en cuenta cuestiones como:

1. Problemas en el tejado (por ejemplo, tejado hundido, falta material en el tejado)
2. Problemas en las ventanas (por ejemplo, ventanas cubiertas con tablones o cristales rotos)
3. Otros problemas (por ejemplo, paredes inclinadas, yeso roto, pintura desconchada, problemas con los canalones)

- 1 En muy buen estado
- 2 En buen estado
- 3 En un estado satisfactorio
- 4 En mal estado
- 5 En muy mal estado

NOTA PARA EL ENTREVISTADOR:

Para las dos preguntas restantes (N4 y N5), por favor, da tu opinión general sobre la “zona inmediatamente colindante” del edificio/casa de la persona seleccionada. Mira a la izquierda y a la derecha del edificio/casa teniendo en cuenta una distancia de dos edificios/casas de tamaño “normal” a cada lado (aproximadamente 15 metros hacia cada lado). Cuando respondas a estas preguntas ten en cuenta en tu valoración sólo este área y la del edificio/casa de la persona seleccionada.

Si no hay otros edificios/casas en los dos lados de la calle, haz un cálculo aproximado del espacio que ocuparían dos casas a cada lado del edificio/casa de la persona seleccionada.

Cuando se trate de bloques de viviendas has de tener en cuenta el área que existe a cada lado de todo el bloque y no sólo el piso en el que vive la persona seleccionada.

N4 En la zona inmediatamente colindante, ¿la cantidad de basura tirada en el suelo es...?

- 1 Mucha
- 2 Bastante
- 3 Poca
- 4 Nada o casi nada

N5 En la zona inmediatamente colindante, ¿cuántos signos de vandalismo y graffiti hay?

- 1 Muchos
- 2 Bastantes
- 3 Pocos
- 4 Ninguno o casi ninguno

Tipo de muestreo:
Nominal

ETIQUETA DE LA UNIDAD MUESTRAL: PERSONAL

ID de la persona seleccionada:

Nombre de la persona seleccionada:

Llamadas	Número de entrevistador				
1 → ...					
... →					
... →					
... →					

Núm. de teléfono de la persona seleccionada: (código)

ANOTAR: _____
 No tiene teléfono
 Rehúsa

INFORME DE VISITAS

(Visita = cada intento realizado para ponerse en contacto con la persona seleccionada)

Visita Núm.	1. Fecha Día/mes	2. Día de la semana 1 = lunes 2 = martes 3 = miérc. 4 = jueves 5 = viernes 6 = sáb. 7 = dom.	3. Hora (24h.)	4. Tipo de visita 1 = personal 2 = teléfono 3 =personal, pero sólo portero automático 4 = información facilitada directamente por la empresa 5= Otros	5. RESULTADOS de la visita 1= Entrevista completada 2= Entrevista parcial (incompleta) 3 = Contacto con alguien, pero no sabe si es la persona seleccionada 4 = Contacto con la persona seleccionada pero NO entrevista 5 = Contacto con otra persona distinta a la seleccionada 6 = Ningún contacto 7 = Dirección no válida (vivienda vacía, solar, institución, etc.) 8= Otra información sobre la unidad muestral
1	--/--		:		
2	--/--		:		
3	--/--		:		
4	--/--		:		
5	--/--		:		
6	--/--		:		
7	--/--		:		
8	--/--		:		
9	--/--		:		
10	--/--		:		

Notas para aplazamiento, etc.

PROGRAMADOR: SI CÓDIGO:

1, 2, 6 → Ir a FIN
 3, 4, 5, 8 → Ir a 6 = RESULTADO: CONTACTO
 7 → Ir a 12 = RESULTADO: DIRECCIÓN NO
 VÁLIDA (NO ELEGIBLE)

6. RESULTADO DEL CONTACTO		SÓLO SI HUBO CONTACTO pero NO ENTREVISTA									
		Visita 1	Visita 2	Visita 3	Visita 4	Visita 5	Visita 6	Visita 7	Visita 8	Visita 9	Visita 10
1.	Se fija una próxima cita → FIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	La persona seleccionada rehúsa hacer la entrevista → 7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Rehúsa otra persona en nombre de la persona seleccionada → 7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4.	Rehúsa la entrevista, pero no se sabe si quien rehúsa es la persona seleccionada → 7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5.	La persona seleccionada no está disponible / no estará en casa hasta... [MARCAR Y ANOTAR FECHA SI SE SABE] → FIN	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	La persona seleccionada está impedida por enfermedad física/mental por un breve tiempo y podrá ser entrevistada más adelante → FIN y hacer nueva visita	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7.	La persona seleccionada está impedida por enfermedad física/mental para participar durante todo el período del campo → FIN	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8.	La persona seleccionada ha fallecido → FIN	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9.	La persona seleccionada se ha mudado a otro país → FIN	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10.	La persona seleccionada se ha mudado a una dirección desconocida* → FIN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11.	La persona seleccionada se ha mudado, pero vive en el país → 13	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12.	No habla el idioma → 6b	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13.	Otro → FIN	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

6b Si hay problema de idioma: ¿Qué idioma habla la persona seleccionada?→ Ir a FIN

* Utilizar esta categoría sólo cuando los entrevistadores realmente no sepan si la persona seleccionada se ha mudado dentro o fuera del país. En los demás casos, utilizar los códigos 9 o 11.

SI REHÚSA (código 2, 3 o 4 en pregunta 6)

7. El rechazo ocurrió en la visita número (<i>anotar</i>)	VISITA	VISITA	VISITA
8. ¿MOTIVOS del RECHAZO? (<i>respuesta múltiple</i>)			
1. Mal momento (p.ej. enfermedad, niños...), u ocupado con otra cosa (p.ej. visita)	1	1	1
2. No está interesado	2	2	2
3. No sabe lo suficiente/nada sobre el tema, lo encuentra demasiado difícil	3	3	3
4. Lo considera una pérdida de tiempo	4	4	4
5. Lo considera una pérdida de dinero	5	5	5
6. Lo considera una intromisión en su intimidad / No quiere dar información personal	6	6	6
7. Nunca responde a encuestas	7	7	7
8. Ya ha colaborado demasiadas veces	8	8	8
9. No se fía de las encuestas	9	9	9
10. Afirma que ha tenido una experiencia negativa en una ocasión anterior	10	10	10
11. No le gusta el tema	11	11	11
12. Rehúsa porque su pareja/familia/hogar no consienten en colaborar	12	12	12
13. No deja entrar a extraños en su casa / le da miedo dejarlos entrar	13	13	13
14. Otro (<i>especificar</i>):	14	14	14
9. Anote su impresión personal sobre si la persona seleccionada estaría dispuesta a colaborar en el futuro:			
1. SEGURO QUE NO colaborará en el futuro	1	1	1
2. PROBABLEMENTE NO colaborará en el futuro	2	2	2
3. PUEDE que colabore en el futuro	3	3	3
4. COLABORARÁ en el futuro	4	4	4
8. No sabe	8	8	8

10. ¿Cuántos años cree que tiene la persona seleccionada (o la persona que ha rechazado la entrevista en su lugar)?	VISITA	VISITA	VISITA
1. Menos de 20	1	1	1
2. 20 hasta 39	2	2	2
3. 40 hasta 59	3	3	3
4. 60 o más	4	4	4
8. No sabe	8	8	8
11. La persona seleccionada es...			
1. Hombre	1	1	1
2. Mujer	2	2	2
8. No sabe	8	8	8

→ IR A FIN

RESULTADO: DIRECCIÓN NO VÁLIDA (NO ELEGIBLE)
SÓLO SI LA DIRECCIÓN NO ES LOCALIZABLE, NO ES RESIDENCIAL O NO ESTÁ OCUPADA

12. SITUACIÓN (=No elegible / no válido)

- | | |
|---|---|
| 1. Casas en abandono/demolición | 5. La dirección es de una institución (p.ej. geriátrico, hospital, cuartel, monasterio, etc.) |
| 2. Casas en construcción, no ocupadas aún | 6. Dirección no localizable, falta de información |
| 3. Dirección no ocupada (vacía, segunda residencia, etc.) | 7. Otra (<i>por favor, especificar</i>): |
| 4. Dirección no es residencial: es un comercio / fines industriales | |

→ FIN

SÓLO SI LA PERSONA SELECCIONADA SE HA MUDADO y todavía vive en el país

13. Nueva dirección

1 : La nueva dirección es:

Calle: Número:Piso y escalera:

Ciudad: Código postal:

Provincia: País: → Ir a 14

2: Se ha mudado a una institución (p.ej. geriátrico, hospital, monasterio, prisión, residencia de estudiantes, etc.) → FIN

14. ENTREVISTADOR: ¿Esta dirección está dentro de tu zona de trabajo?

1 Sí → Borrar Resultado Preguntas N, intentar el contacto con la persona seleccionada en la nueva dirección e iniciar de nuevo el "Informe de visitas" en el número de visita que corresponda

2 No → FIN
