



Den europeiske samfunnsundersøkelsen 2010

Produktnummer 7345-H

Instruks

Orientering og veiledning for intervjuere

1. Generelt	2
1.1 Innledning.....	2
1.2 Utvalg.....	2
1.3 Intervjtid: 70-80 minutter	2
1.4 Innsamlingsperiode: 9. september - 10. desember.	2
1.5 Tid til forberedelse	2
1.6 IO-materiell	2
1.7 Mål for svarprosent: 70 prosent.....	3
2. Prosedyrer	3
2.1 Ringe opp for avtale om intervju.....	3
2.2 Spore når telefonnummer ikke foreligger eller ingen svarer.....	3
2.3 Besøke alle dere ikke får kontakt med på adressen	3
2.4 Foreta besøksintervju.	3
2.5 Registrere informasjon om alle kontakter og kontaktforsøk	4
Noen eksempler på vanlige registreringer:.....	4
2.6 Kvalitetskontroll.....	6
3. Spørreskjemaet.....	6
3.1 Spørsmålene i undersøkelsen	6
3.2 Svaralternativ på kort	7
3.3 Enkeltspørsmål i skjemaet.....	7
Vedlegg: IO brev og foresattebrev	9

Programmering:	Berit Svanøe-Hafstad	21 09 44 76
Utvalg:	Thore Nafstad-Bakke	21 09 49 80
Prosjektleder:	Marit Wilhelmsen	21 09 45 96
Co-Prosjektleder:	Kristin Kvarme	21 09 42 33

1. Generelt

1.1 Innledning

Dette er femte runde for Den europeiske samfunnsundersøkelsen (European Social Survey, ESS). Undersøkelsen blir gjennomført annet hvert år, første gang i 2002. Formålet med ESS er å samle informasjon om holdninger, verdier og adferdsmønstre i de europeiske landene, slik at det blir mulig å studere forskjellene mellom landene og se på endringer over tid. I denne runden deltar ca 30 europeiske land.

Spørsmålene i undersøkelsen er laget av et panel bestående av de fremste forskerne innen sitt felt i Europa. Dataene som ble samlet inn i de fire foregående rundene har blitt mye brukt av blant annet EU og nasjonale regjeringer, politikere, journalister og forskere. Norge er ett av landene med flest brukere av resultatene fra undersøkelsen.

I Norge er det Norges forskningsråd som står for finansieringen. Den norske deltakelsen i ESS ledes også denne gangen av professor Kristen Ringdal ved Institutt for sosiologi og statsvitenskap, Norges Tekniske Naturvitenskaplige Universitet (NTNU) i Trondheim. Sammen med prosjektgruppen i SSB har professor Ringdal hatt ansvaret for å oversette spørsmålene på best mulig måte, slik at de fungerer godt også i Norge. Du kan lese mer om undersøkelsen i brosjyren som er sendt til intervjuobjektene.

1.2 Utvalg

Utvalget består av 2 750 personer, 15 år eller eldre, trukket tilfeldig fra folkeregisteret. Utvalget er trukket fra alle landets kommuner og ikke etter Statistisk sentralbyrås standardiserte utvalgsplan.

1.3 Intervjutid: 70-80 minutter

I piloten varte intervjuene i gjennomsnitt 77 minutter. Tiden varierte som vanlig mellom ulike IO. Dere kan forvente at det tar kortere tid for bl.a. de som ikke er ute i lønnet arbeid, mens eldre IO'er og IO med ektefelle/partner ofte vil bruke noe lenger tid på å fullføre intervjuet. Husk å beregne nok tid mellom intervjuene.

1.4 Innsamlingsperiode: 9. september - 10. desember.

For at vi skal bli ferdige med undersøkelsen til riktig tid må besøksintervjuene være foretatt innen 10. desember. Det er svært viktig å jobbe på fra første dag!

1.5 Tid til forberedelse

Dere sender selv inn reiseregning for kurstimer og reisetid i forbindelse med intervjuertreffet på Gardermoen.

I tillegg kan dere føre timer i CAP for faktisk brukt forberedelsestid til lesing av instruks og prøveintervju. Som et anslag vil vi tro at forberedelser på egenhånd tar inntil to timer.

1.6 IO-materiell

Første pulje med IO-brev, foresattbrev til foreldre med IO under 18, brosjyre og et Flax-lodd blir sendt ut i uke 36. Sett deg godt inn i det som står i IO-materiellet.

1.7 Mål for svarprosent: 70 prosent

En høy svarprosent i alle grupper i befolkningen er nødvendig for å sikre seg at de som er intervjuet i undersøkelsen representerer den norske befolkning. I denne undersøkelsen har vi et mål om å nå 70 prosent av alle som er trukket ut.

2. Prosedyrer

2.1 Ringe opp for avtale om intervju

I tilfeller hvor IO har telefon, kan du ringe IO for å gjøre avtale om intervju. Det er **ikke** tillatt å gjennomføre intervju over telefon. IO som du ikke får tak i på telefon, bør du ringe en rekke ganger til ulike tidspunkt i en ti dagers periode før du reiser ut til adressen.

2.2 Spore når telefonnummer ikke foreligger eller ingen svarer

Som vanlig må dere i noen tilfeller spore opp IO der hvor vi ikke har fått tak i telefonnummer, samt der dere har mistanke om at telefonnummer er feil, eller der det kan finnes andre nummer det mulig å nå IO på. Dette vil ikke gjelde mange IO, men husk å gå igjennom de vanlige prosedyrene før dere eventuelt tar kontakt med kontoret for ytterligere hjelp. Internettelefonkatalogen er et godt redskap å benytte i denne sammenheng.

2.3 Besøke alle dere ikke får kontakt med på adressen

Som vanlig skal dere, i den utstrekning det er mulig, ta kontakt med IO på telefon og avtale besøk. Dersom det ikke er mulig å gjøre avtale på forhånd, skal IO besøkes. I denne undersøkelsen skal IO besøkes **fire ganger** før du klassifiserer IO som "ikke truffet". Du skal foreta besøkene på forskjellige dager og klokkeslett - **minst to av besøkene skal være på virkedager (mandag - fredag) etter kl. 17.30**. Dersom du har gjort tre besøk hvorav to på kveldstid, skal **det fjerde besøket gjennomføres på en lørdag**. Dersom IO må kontaktes en fjerde gang, godtgjøres arbeidstiden i henhold til Overenskomsten pkt. 3.1, 3. avsnitt. Den samme godtgjørelsen ytes i de tilfellene **IO bare kan intervjues på lørdager**. Før **timene** på vanlig måte i **CAP-skjema**. I tillegg må du sende en **e-post til Arne Sigve Krusedokken (sak@ssb.no)** dersom du har arbeidstid som skal godtgjøres med forhøyet sats. Skriv "Prod. nr. 7345 Lørdagsarbeid" i meldingshodet på e-posten og oppgi dato, arbeidstid og IO-nr. Lørdagsbesøk som du av praktiske grunner velger selv, godtgjøres med ordinær timesats.

Forsøk i den grad det er mulig å kombinere besøk, så reisetid og reisekostnader blir lavest mulig. Ta kontakt med intervjukontakten din hvis du må reise til IO som bor svært langt unna deg selv, og vi finner løsninger for hvert enkelt tilfelle.

2.4 Foreta besøksintervju.

IO **skal** intervjues ved besøk. Avtale om intervju bør gjøres på telefon. Husk å vise fram legitimasjonskortet ditt når du introduserer deg og møter IO ansikt til ansikt første gang. Hvis du trenger tolk for å gjennomføre intervjuet, ta kontakt med kontoret så skal vi ta en avgjørelse i hvert enkelt tilfelle. Intervjuskjema på engelsk og eventuelt andre europeiske språk kan fremskaffes hvis det er ønskelig.

Tidligere i ESS undersøkelsen har IO fylt ut et selvutfyllingsskjema etter at intervjuet er avsluttet. Formålet med selvutfyllingsskjemaet var å teste ulike svarkategorier og spørsmålsformuleringer. Dette for å teste om det gir ulike resultater og metodiske implikasjoner. I året undersøkelse har vi valgt å inkludere disse spørsmålene i selve intervjuet. Disse ligger helt til slutt i skjemaet. Dette kan det være lurt å fortelle IO, slik at de forstår hvorfor vi stiller spørsmål som ligner på det de allerede har svart på.

Utvalget er delt inn i tre delutvalg (A,B,C). Disse får ulike spørsmål etter hvilken gruppe de tilhører. Dette gjøres automatisk i Blaiseskjemaet. Svarkortene for tilleggsspørsmålene ligger bakerst, og er sortert etter de tre del utvalgene.

2.5 Registrere informasjon om alle kontakter og kontaktforsøk

I ESS må vi registrere **alle** kontaktforsøk. Definisjonen på et kontaktforsøk i ESS er ethvert forsøk på å nå IO, enten det var vellykket eller ikke, dvs:

- Hvis du *oppsøker adressen* er det et kontaktforsøk, uansett om du møter noen eller ikke.
- Hvis du *ringer IO* er det et kontaktforsøk, uansett om du treffer noen i den andre enden av røret eller ikke.

Registrere telefonoppringninger: med og uten svar

Alle telefonoppringninger skal registreres, også hvis dere ikke får noe svar i den andre enden. Hver gang du ringer IO skal du trykke på "Tell opp tlf" knappen i All info skjermbildet. Denne knappen teller automatisk opp antall oppringninger du har gjort til hvert IO og du kan se resultatet ved siden av "Kontakter, Telefon".



Registrere kontaktforsøk:

Registreringen av kontaktinformasjon i den utstrekning vi gjør i ESS er uvant i forhold til "vanlig" praksis i SSB. Vi har derfor valgt å ta ut noen eksempler for å vise hvordan dere skal kode i en del tilfeller:

Noen eksempler på vanlige registreringer:

- Du ringer IO og får en intervjuavtale:
 - Trykk på "tell opp" for å registrere telefonoppringingen
 - velg intervju
 - velg "1. start"
 - velg "2. bare registrere kontakt"
 - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid
 - velg "2. telefon"
 - velg "4. kontakt med IO, men ikke intervju"
 - velg "1. avtale"
 - velg "1. avslutte"

- IO nekter på telefon:
 - Trykk på "tell opp" for å registrere telefonoppringingen
 - velg intervju
 - velg "1. start"
 - velg "2. bare registrere kontakt"
 - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid
 - velg "2. telefon"
 - velg "4. kontakt med IO, men ikke intervju"
 - velg "2 IO nekter"
 - huk av alle svaralternativer som passer
 - skriv evn. kommentar
 - velg sannsynlighet for at IO blir med senere.
 - velg om du vil returnere IO eller ikke.

- Vært på adressen, men ikke fått kontakt:
 - Åpne riktig IO på listen din. Velg "intervju"
 - velg "1. start"
 - velg "2. bare registrere kontakt"
 - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid / legg inn riktig dag og tid for besøket
 - velg "1. var på adressen"
 - velg "6. ingen kontakt i det hele tatt"
 - legg evn. inn kommentar
 - velg om du vil returnere IO eller ikke. Normalt skal du besøke IO fire ganger før du kan returnere det.

- Vært på adressen, og fått avtale om intervju en annen dag
 - Åpne riktig IO på listen din. Velg "intervju"
 - velg "1. start"
 - velg "2. bare registrere kontakt"
 - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid / legg inn riktig dag og tid for besøket
 - velg "1. var på adressen"
 - velg "4. kontakt med IO, men ikke intervju"
 - 1. avtale
 - velg "1. avslutte"

- IO er midlertidig utilgjengelig (syk, ferie e.l)
 - Trykk på "tell opp" for å registrere telefonoppringingen
 - velg intervju
 - velg "1. start"
 - velg "2. registrere kontakt"
 - trykk "enter" to ganger for å bekrefte dato og tid / legg inn riktig dag og tid for besøket
 - velg "2. telefon"
 - velg "4. kontakt med IO, men ikke intervju"
 - velg "5. IO er midlertidig utilgjengelig"
 - legg inn dato
 - evn. kommentar
 - velg "2. nei, ikke returnere"

Nærmere om ulike koder:

Utfallet av kontaktforsøket (OUTNIA).

"06 IO er mentalt eller fysisk ikke i stand til å delta" skal kun brukes hvis IO ikke er i stand til å delta i resten av feltperioden. Hvis IO kun er midlertidig syk, bruk kode 05: IO er midlertidig utilgjengelig

"07 Ugyldig adresse (institusjon, ingen bor der/ikke sporbar/utilstrekkelig)" skal brukes i de tilfeller hvor du har vært på adressen og det f.eks. er tydelig at det ikke er noen som bor der eller når det er umulig å finne adressen. Denne koden skal kun brukes etter at du har forsøkt å spore!

Sannsynlighet for at IO vil delta senere (COOP)

Her skal du vurdere sannsynligheten for at IO vil delta ved en senere anledning (gitt at han/hun allerede har nektet). Kode "1. IO vil definitivt ikke delta senere" skal kun brukes hvis IO er direkte ubehagelig eller eksplisitt sier at han/hun prinsipielt er imot spørreundersøkelser. Vi vil ha færrest mulig i denne kategorien fordi det gjør det vanskeligere å kjøre nekteoppfølging. Husk at IOs reaksjoner er situasjonsbetinget. En som slenger på røret i dag, blir kanskje med om en måneds tid!

Nærmere om "ReturIO. Ønsker du å returnere dette IO nå?"

Dette spørsmål dukker ofte opp på slutten av kontaktregistreringen. Dersom du ønsker å returnere IO-et svares JA, ellers svares NEI og IO-et blir liggende på IO-lista for ytterligere forsøk på kontakt/intervju. Ved svar JA kommer et kontrollspørsmål hvor det informeres om at sluttresultatet for dette IO ble frafall/avgang.

2.6 Kvalitetskontroll

For å kvalitetssikre intervjuarbeidet og kontrollere at undersøkelsen blir gjennomført mest mulig likt i alle deltakerlandene, skal vi kontakte omtrent hvert tiende IO på nytt per telefon eller brev. Dette gjelder alle IO, enten de er registrert som intervju, frafall eller avgang. Vi vil spørre IO om de har blitt kontaktet av oss, og de som har blitt intervjuet vil vi spørre om det ble brukt svarkort og bærbar PC, hva slags type spørsmål som ble stilt, og lignende.

3. Spørreskjemaet

3.1 Spørsmålene i undersøkelsen

Det er viktig at IO har forståelse for hvordan intervjuet skal foregå. Ved oppstart av intervjuet, kan dere gjerne bruke dette avsnittet, eller en personlig vri:

«...Først vil jeg gjerne si noe om intervjumetoden vi bruker. Spørsmålene jeg skal stille, kommer fram på pc-en. Det er viktig at alle som er med i undersøkelsen får de samme spørsmålene stilt på samme måte. Vi må gjøre det slik for å kunne sammenligne de svarene vi får. Denne undersøkelsen gjennomføres i ca 30 europeiske land og den inneholder spørsmål om flere ulike tema. Det er vanskelig å lage spørsmål som passer like godt for alle. Men jeg er takknemlig hvis du vil svare så godt du kan, selv om det skulle komme et spørsmål som du ikke synes passer så godt.»

I en undersøkelse som favner over så mange temaer er folk ofte mer interessert i noen av spørsmålene enn i andre. Det er en utfordring for intervjuerne å bestemme seg for hastigheten når en stiller spørsmålene. Det er viktig å ikke stresse IO, men det er også viktig å ikke være for langsom. Det vil være slik at noen IO tenker svært mye over noen spørsmål, men vi er kun interessert i hva de mener om saken her og nå, vi vil ikke legge opp til en filosofisk diskusjon eller politisk debatt. Hvis noen IO ikke har noen mening eller ikke kan svare på spørsmålet slik det er stilt, er "vet ikke" eller "annet" høyest akseptable alternativer.

Gjennom intervjuet har vi brukt flere generelle formuleringer som muligens kan få IO til å spørre om mer forklaring. Eksempel på dette er: "i området du bor" eller "folk flest". I disse og liknende tilfeller ønsker vi ikke å gi IO mer forklaring, formuleringen er med vilje gjort generell. Les bare opp spørsmålet eller påstanden og forklar at de skal svare ut ifra hva de selv forstår med formuleringen.

Det er noen spørsmål som kan oppfattes som sensitive. Enkelte IO vil kanskje føle seg ukomfortable med å gi informasjon om for eksempel valgadferd eller inntekt. Hvis så, kod det som "nekt". I spørsmål som ikke har eksplisitte nekteralternativ, bruk F9 "nekt", ikke "vet ikke" eller andre alternativer. Vi trenger å vite når IO nekter å svare på enkelte spørsmål.

3.2 Svaralternativ på kort

Svaralternativene i tilknytning til de fleste av spørsmålene blir presentert på kort. Det fører til at det benyttes mange kort i denne undersøkelsen. Vi anbefaler at dere gir IO kortbunken ved begynnelsen av intervjuet, og at IO administrerer kortene selv. Svaralternativene som er på kort trenger dere ikke å lese høyt.

3.3 Enkeltspørsmål i skjemaet

Spørreskjemaet er delt inn i følgende deler:

- A. Mediebruk og sosial tillit**
- B. Politikk, politisk interesse, valg og politisk deltakelse.**
- C. Trivsel og sosial utestengelse, religion, opplevd diskriminering**
- D. Tillit til politiet og domstolene**
- F. Sosiodemografisk profil: husholdningssammensetning, utdanning, inntekt,**
- G. Familie, arbeid og tilfredshet**

I. Intervjuerspørsmål

Bolk "E" er ikke med i denne runden av ESS. Tilsvarende vil dere oppleve at enkelte av svarkortene "mangler". De er fjernet fordi de ikke er i bruk i årets undersøkelse.

En del av spørsmålene i skjemaet kan tolkes på ulike måter avhengig av IOs holdninger og verdier. Deres oppgave som intervjuere er å være nøytrale måleinstrument og dere skal la IO tolke spørsmålene slik de selv ønsker. Dere kan imidlertid være behjelpelige med å forklare ord som IO ikke forstår betydningen av.

De fleste av spørsmålene i skjemaet er greie og trenger ikke ytterligere forklaring, vi tar allikevel med følgende:

A1-A4 / Mediebruk

Disse spørsmålene dreier seg om tiden brukt til å se tv eller høre på radio på en ukedag (mandag til fredag). Hvis IO spør etter mer forklaring, si at dette refererer til tid brukt til aktiv seing eller lytting, ikke tiden som gikk mens man hadde på tv eller radio på i "bakgrunnen".

C2 / Sosial omgang med andre

I dette spørsmålet betyr "omgås sosialt" å omgås av egen fri vilje fremfor å omgås på grunn av arbeidet eller av ren plikt

C18/C20

Det finnes en rekke protestantiske trossamfunn i Norge: Adventistsamfunnet, Baptistsamfunnet, De frie evangeliske forsamlinger, Det Norske Misjonsforbund, Kristne senter, Metodistkirken. Dersom du er i tvil, skriv inn i binders.

C33-C36

Her spørres det etter IOs biologiske foreldre

F6a / Fagområde

Spørsmålet om hvilket fagområde eller emne IOs høyeste utdanning er i, stilles til alle som har en avsluttet utdanning (IO som fortsatt går på skole og ikke har fullført noen utdanning skal ikke ha dette spørsmålet). Hvis IO har fullført mer enn én utdanning på sitt høyeste nivå i forskjellige fagområder eller emner så skal de kodes som 01 i F6a (f.eks. Cand Polit og Cand. Jur. begge kode 7 i F6)

IO må selv velge den kategorien de synes passer best deres høyeste fagområde.

F7

Dette er den faktiske samlede tiden målt i antall år IO har brukt til utdanning (skoler/universitet). Dersom utdanningen er gjennomført på deltid, skal dere regne om til antall år utdanningen hadde tatt hvis den hadde blitt tatt på heltid. Lærlingtid skal ikke regnes med.

F8a, F8c / Økonomisk aktivitet

IO kan godt velge flere typer av økonomisk aktivitet som han eller hun har deltatt i de siste syv dagene. Hvis det skjer, så skal alle bli kodet i F8a. I F8c derimot (HOVEDAKTIVITET), skal det bare gis ett svar. Hvis IO ikke er sikker eller ikke vet, så bør man allikevel forsøke å finne ut hvilket alternativ som kommer nærmest det de gjorde forrige uke.

De følgende punktene forklarer noen av kategoriene i F8a/F8c(HOVEDAKTIVITET) nærmere:

01 I lønnet arbeid (eller midlertidig fraværende) (ansatt, selvstendig næringsdrivende, eller ansatt i en familiebedrift)

Frivillig arbeid, eller arbeid som er utført der utgiftene bare er tilbakebetalt, eller arbeid betalt i velvillighet (feks å bare motta kost og losji) der det ikke er noen finansiell transaksjon, skal ikke tas med i denne kategorien.

02 Under utdanning, (som ikke er betalt av arbeidsgiver, medregnet fravær fra utdanning grunnet ferie)
Alle studenter, selv de med feriejobber sist uke, skal kodes i denne kategorien.

04 Arbeidsledig, ønsker jobb men er **ikke aktivt jobbsøkende**

Personer som f.eks. er syke eller midlertidig ute av stand til å lete etter arbeid skal inkluderes her. IO skal vanligvis selv avgjøre om en sykdom i denne sammenhengen er midlertidig eller ikke. Hvis i tvil, regn sykdommen som midlertidig hvis den har vart mindre enn seks måneder.

05 Varige syke eller funksjonshemmede gjelder personer som ikke har arbeid og ikke søker arbeid grunnet varig (eller ubestemt) sykdom eller funksjonshemming. Hvis man er i tvil om en sykdom eller funksjonshemming er varig eller ikke, så skal man behandle den som varig hvis den har vart sammenhengende i seks måneder eller mer.

09 Andre er ikke på kortet. Det omfatter enhver som ikke passer inn i de 8 ovennevnte kategoriene. Husk at alle typer betalt arbeid (det være seg tilfeldige jobber hvor man er sin egen arbeidsgiver) ikke skal inkluderes her.

F12 – F25a / Hovedyrket

De neste spørsmålene handler om IOs hovedarbeidsforhold. Dette bør være deres nåværende arbeidsforhold, eller deres siste arbeidsforhold, hvis de er arbeidsledige. Hvis IO har mer enn et arbeidsforhold, skal de svare for det som varer flest timer per uke. Hvis IO har to jobber med samme timetall, så skal man svare for det som er best betalt av de to.

F15 / Antall ansatte

Her er vi ute etter antall ansatte der hvor IO jobber og ikke for bedriften som helhet hvis denne har kontorer flere steder.

F22-F25a / Yrke og næring

Vi ønsker å samle inn opplysninger knyttet til arbeid fra alle IO, med unntak av de som aldri har hatt en jobb. Spør om deres nåværende eller siste arbeidsforhold. Søk grundig etter alle relevante detaljer; hvis det er noen som mangler, klarer vi ikke å kode yrke og næring nøyaktig. For eksempel finnes det mange typer ingeniører som hver har sin egen kode. Du må derfor forsikre deg om at du har fått med full tittel eller navn i hovedyrket samt hva slags ingeniørkunst som ble utført.

F37a, F37c / Partners økonomisk aktivitet

Se Økonomisk aktivitet for IO overfor.

F32 / Husholdningens inntekt

Her skal vi ha tak i den **totale nettoinntekten** som husholdningen har fra **alle** sine inntekstkilder **etter skatt**. Inntekt omfatter ikke bare lønninger, men også tilskudd fra staten, pensjoner, utbytte fra aksjer og renteinntekter. Spørsmålet referer til nåværende situasjon, nærmeste beløp eller periode IO klarer å svare for. IO kan velge mellom ukentlig, månedlig eller kvartalsvis inntekt ettersom hva de synes er lettest.

F62 / Ekteskapelig status

"Registrert partnerskap" inkluderer ikke private ordninger mellom to personer, men kun formelle partnerskapsinngåelser mellom to personer av samme kjønn. Kodene 02, 04, 07, 08 refererer kun til registrerte partnerskap. Kodene 01, 03, 05, 06 refererer kun til tradisjonelle ekteskap.

Om bruken av ordet "partner"

Ordet "partner" referer generelt til kjæreste, samboer eller lignende, uavhengig av kjønn. Det er altså ikke ment i betydningen "homofil partner".

F9, F66 / "Kan jeg bare sjekke.."

Frasen "kan jeg bare sjekke.." er brukt fordi vi ber IO om informasjon som ofte kan ha kommet opp på et tidligere tidspunkt. For mange blir derfor disse spørsmålene en gjentakelse.

G32

"Jobben min er sikker." Med "sikker" tenker vi på om den er fast eller om det er liten sannsynlighet for oppsigelse e.l. og ikke om den er farlig.

G54

"Tid brukt på lønnet arbeid" inkluderer alt lønnet arbeid uansett om det foregår på arbeidsplassen, hjemme eller alle andre steder.

G57

Merk at spørsmålet om bruttolønn ikke spør om periode (uke/måned/år.) Her kan IO velge å svare det som passer best for han/henne. Det skal spesifiseres i neste spørsmål (G58) om hvilken periode IO rapporterte for.

G76

Hvis husarbeid utføres på steder som er delt mellom hjemmet og arbeid (rydde bakgården på en gård) så skal dette inkluderes. Ikke ta med arbeid som utføres kun i forbindelse med jobb (f.eks. vedlikehold av driftsutstyr på gården). Ta kun med tid brukt av medlemmer i husholdningen, ikke tid brukt av vaskehjelper og liknende.

Intervjuerspørsmål

Etter intervjuet kommer noen spørsmål til deg som intervjuer. Svarene du gir på disse spørsmålene gir oss en ide om hvordan intervjuet foregikk, og hvordan IO synes det var.

Vedlegg: IO brev og foresattebrev

(Utsendte brev er trykket på SSBs brevark, med logo i farger.)

Oslo, august 2010
Saksbehandler: Marit Wilhelmsen og Kristin Kvarme
Telefon: 800 83 028 (08:00-15:00)
Avdeling for Datafangst

Den europeiske samfunnsundersøkelsen – hvordan lever vi i Norge og andre land i Europa?

Statistisk sentralbyrå (SSB) og Norges forskningsråd gjennomfører Den europeiske samfunnsundersøkelsen for å få mer informasjon om hvordan vi lever og hva vi er opptatt av i Norge. Spørsmålene dreier seg blant annet om hva du mener om politikere, politi, arbeidsliv og andre tema som angår hverdagen din. Undersøkelsen gjennomføres samtidig i over 20 europeiske land og gjør det mulig å sammenligne landene med hverandre.

Du vil i løpet av kort tid bli kontaktet av en intervjuer fra SSB i forbindelse med Den europeiske samfunnsundersøkelsen. **Intervjueren ønsker å avtale når det passer å besøke deg for å foreta et intervju.** Hvis du ønsker å bli intervjuet et annet sted enn hjemme, kan du avtale dette med intervjueren.

Du er en av 2 750 personer fra 15 år og oppover som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til å delta i undersøkelsen i Norge. Sammen representerer dere et Norge i miniatyr, og for at resultatene fra undersøkelsen skal bli mest mulig pålitelige, er det viktig at så mange som mulig deltar. **Vi kan ikke erstatte deg med en annen.** Som en liten påskjønnelse har vi lagt ved et Flax-lodd som du kan benytte deg av. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg og be om at opplysningene blir slettet.

Alle som arbeider i SSB har taushetsplikt, og det vil aldri bli kjent utenfor SSB hva enkeltpersoner har svart på spørsmålene. Innen mai 2011 vil vi fjerne alle navn, adresser og personnummer fra datamaterialet. Du kan lese mer om personvern i brosjyren.

Trenger du mer informasjon kan du besøke nettsiden www.ssb.no/skjema/ess. Du kan også ringe oss på 800 83 028 eller sende en e-post til ess@ssb.no. Spørsmål som gjelder personvern kan rettes til personvernombudet i SSB, telefon 21 09 00 00 eller e-post personvernombudet@ssb.no.

Vi håper at du blir med i undersøkelsen!

Med vennlig hilsen



Øystein Olsen
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Oslo, august 2010

Sakshandsamar: Marit Wilhelmsen og Kristin Kvarme

Telefon: 800 83 028 (08:00-15:00)

Avdeling for Datafangst

Den europeiske samfunnsundersøkinga – korleis lever vi i Noreg og i andre land i Europa?

Statistisk sentralbyrå (SSB) og Noregs forskingsråd gjennomfører Den europeiske samfunnsundersøkinga for å få meir informasjon om korleis vi lever og kva vi er opptekne av i Noreg. Spørsmåla handlar blant anna om kva du meiner om politikarar, politi, arbeidsliv og andre tema som rører ved kvardagen din. Undersøkinga vert gjennomført på same tid i meir enn 20 europeiske land og gjer det mogleg å samanlikne landa med kvarandre.

Om kort tid vil du bli kontakta av ein intervjuar frå SSB i samband med Den europeiske samfunnsundersøkinga. **Intervjuaren ønskjer å avtale når det passar å vitje deg for å gjennomføre eit intervju.** Dersom du ønskjer å bli intervjuet ein annan stad enn i heimen din, kan du avtale det med intervjuaren.

Du er ein av 2 750 personar frå 15 år og oppover som er trekte tilfeldig frå folkeregisteret til å vere med i undersøkinga i Noreg. Saman representerer de eit miniatyrbilete av den vaksne befolkninga, og for at resultatane frå undersøkinga skal bli best mogleg, er det viktig at alle som er trekt ut i undersøkinga vert med. **Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan.** Som ei lita gåve legg vi ved eit Flax-lodd som du kan nytte. Det er frivillig å vere med, og du kan når som helst trekkje deg og be om at opplysingane vert sletta.

Alle som arbeider i SSB har teieplikt, og det vil aldri bli kjent utanfor SSB kva du har svart på spørsmåla. Innan mai 2011 vil vi fjerne namn, adresser og personnummer frå datamaterialet. Du kan lese meir om personvern i brosjyren.

Treng du meir informasjon, kan du vitje nettsida www.ssb.no/skjema/ess. Du kan òg ringje oss på 800 83 028 eller sende ein e-post til ess@ssb.no. Spørsmål som gjeld personvern kan rettast til personvernombudet i SSB, telefon 21 09 00 00 eller e-post personvernombudet@ssb.no.

Vi håper du vert med i undersøkinga!

Med vennleg helsing



Øystein Olsen
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Oslo, august 2010
Saksbehandler: Marit Wilhelmsen og Kristin Kvarme
Telefon: 800 83 028 (08:00-15:00)
Avdeling for Datafangst

Den europeiske samfunnsundersøkelsen – hvordan lever vi i Norge og andre land i Europa?

Statistisk sentralbyrå (SSB) og Norges forskningsråd gjennomfører Den europeiske samfunnsundersøkelsen for å få mer informasjon om hvordan vi lever og hva vi er opptatt av i Norge. Spørsmålene dreier seg blant annet om hva man mener om politikere, politi, arbeidsliv og andre tema som angår hverdagen vår. Undersøkelsen gjennomføres samtidig i over 20 europeiske land og gjør det mulig å sammenligne landene med hverandre.

Din datter/sønn er en av 2 750 personer fra 15 år og oppover som er trukket tilfeldig fra folkeregisteret til å delta i undersøkelsen i Norge. Sammen representerer disse personene et Norge i miniatyr, og for at resultatene skal bli mest mulig pålitelige, er det viktig at alle som er trukket ut til undersøkelsen deltar. **Vi kan ikke erstatte din datter/sønn med en annen.** Det er frivillig å delta, og man kan når som helst trekke seg og be om at opplysningene blir slettet.

Din datter/sønn får også et eget informasjonsbrev fra oss. I løpet av kort tid vil en intervjuer fra SSB forsøke å kontakte datteren/sønnen din og gjøre en avtale om intervju.

Alle som arbeider i SSB har taushetsplikt, og det vil aldri bli kjent utenfor SSB hva din datter/sønn har svart på spørsmålene. Innen mai 2011 vil vi fjerne alle navn, adresser og personnummer fra datamaterialet. Du kan lese mer om personvern i brosjyren.

Trenger du mer informasjon kan du besøke nettsiden www.ssb.no/skjema/ess. Du kan også ringe oss på 800 83 028 eller sende en e-post til ess@ssb.no. Spørsmål som gjelder personvern kan rettes til personvernombudet i SSB, telefon 21 09 00 00 eller e-post personvernombudet@ssb.no.

Med vennlig hilsen



Øystein Olsen
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Oslo, august 2010
Sakshandsamar: Marit Wilhelmsen og Kristin Kvarme
Telefon: 800 83 028 (08:00-15:00)
Avdeling for Datafangst

Den europeiske samfunnsundersøkinga – korleis lever vi i Noreg og i andre land i Europa?

Statistisk sentralbyrå (SSB) og Noregs forskingsråd gjennomfører Den europeiske samfunnsundersøkinga for å få meir informasjon om korleis vi lever og kva vi er opptekne av i Noreg. Spørsmåla handlar blant anna om kva ein meiner om politikarar, politi, arbeidsliv og andre tema som rører ved kvardagen vår. Undersøkinga vert gjennomført på same tid i meir enn 20 europeiske land og gjer det mogleg å samanlikne landa med kvarandre.

Dotter di/sonen din er ein av 2 750 personar frå 15 år og oppover som er trekte tilfeldig frå folkeregisteret til å vere med i undersøkinga i Noreg. Saman representerer desse personane eit miniatyrbilete av den vaksne befolkninga, og for at resultatata skal bli best mogleg, er det viktig at alle som er trekt ut i undersøkinga vert med. **Vi kan ikkje erstatte dotter di/sonen din med ein annan.** Det er frivillig å vere med, og ein kan når som helst trekkje seg og be om at opplysingane vert sletta.

Dottera di/sonen din får og eit eget informasjonsbrev frå oss. I løpet av kort tid vil ein intervjuar frå SSB søkje å komme i kontakt med dottera di/sonen din og gjere ei avtale om intervju.

Alle som arbeider i SSB har teieplikt, og det vil aldri bli kjent utanfor SSB kva du har svart på spørsmåla. Innan mai 2011 vil vi fjerne namn, adresser og personnummer frå datamaterialet. Du kan lese meir om personvern i brosjyren.

Treng du meir informasjon, kan du vitje nettsida www.ssb.no/skjema/ess. Du kan òg ringje oss på 800 83 028 eller sende ein e-post til ess@ssb.no. Spørsmål som gjeld personvern kan rettast til personvernombudet i SSB, telefon 21 09 00 00 eller e-post personvernombudet@ssb.no.

Med vennleg helsing



Øystein Olsen
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef