

**MAGYAR GALLUP INTÉZET**



**EURÓPAI TÁRSADALMI FELMÉRÉS**

**2010. október**

**KÉRDEZŐI KÉZIKÖNYV**

**Projekt Instrukciók (PAPI)**

**Magyar Gallup Intézet**

**2010 – 10 – 01**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. HÁTTÉR .....	4
2. A MINTA.....	5
3. AZ ALKALMAZOTT ELJÁRÁSOK ÉS MÓDSZEREK ÁTTEKINTÉSE.....	5
4. KAPCSOLAT-FELVÉTELI ELJÁRÁSOK .....	5
5. TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL .....	6
6. VÁLASZADÁSI ARÁNYOK.....	7
6.1. STRATÉGIÁK A SIKERES KAPCSOLATFELVÉTELHEZ.....	8
1) Tájékoztató a kutatásról, a kutatás céljairól .....	8
2) Időpont egyeztetése személyesen vagy telefonon .....	8
3) A kérdező megjelenése, viselkedése és hozzáállása.....	8
4) Meggyőzés .....	9
6.2. A RÉSZVÉTELI ARÁNY NÖVELESE.....	9
2) A felmérés alapos ismerete .....	10
3) Aktív hallgatás, odafigyelés .....	10
4) A sikertelen felkeresés utáni lépések.....	10
5) Az adatok bizalmas kezelése és az anonimitás.....	11
6) A kérdőívfelvétel bizalmassága.....	11
6.3. HOGYAN KEZELJÜK A VÁLASZADÓKAT / AZ ELUTASÍTÓ VÁLASZOKAT? .....	11
2) A "Nem veszek részt felmérésekben" válaszadó .....	11
3) A "Ki maga és mit akar" válaszadó.....	11
4) A "Miért kéne, hogy a magánéletemről beszéljek magának" válaszadó .....	11
5) A "Miért én" válaszadó.....	12
6) A "Túl idős, túl beteg, rosszul halló" válaszadó.....	12
7) A „Nem fogom tudni a válaszokat” válaszadó.....	12
7. A KUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK .....	12
8. A CÍMKÁRTYA .....	12
A CÍMKÁRTYÁN SZEREPLŐ AZONOSÍTÓK.....	13
• KÉRDEZETT SORSZÁMA .....	13
• BM SZÁM, TÍPUS, TELEPÜLÉS NEVE, INSTRUKTOR, KÉRDEZŐI SZÁMA .....	13
• CÍM .....	13
• NÉV (az adott címen lekérdezendő személy neve) .....	13
• KÉRDEZETT TELEFONSZÁMA.....	13

<i>MEGKERESÉSI JEGYZŐKÖNYV ( A CÍMKÁRTYA RÉSZÉ )</i> .....	13
• Első oszlop - Megkeresések száma:.....	13
• Q1 A megkeresés időpontja: hónap/nap .....	14
• Q3 A megkeresés ideje: óra/perc .....	14
• Q4 A megkeresés módja .....	14
• Q5 A MEGKERESÉS EREDMÉNYÉNEK kódjai:.....	15
• Q6 A KAPCSOLATFELVÉTEL EREDMÉNYE .....	16
• Q7 - MEGKERESÉS SZÁMA - A VÁLASZMEGTAGADÁS MIKOR KÖVETKEZETT BE..	18
• Q8 - A VÁLASZMEGTAGADÁS OKA.....	18
• Q9 - JÖVŐBENI BECSLÉS A MEGADOTT SZEMÉLY EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRE .....	18
• Q10 - A MEGADOTT SZEMÉLY ill. aki MEGTAGADTA a válaszadást ÉLETKORA .....	19
• Q12 – ROSSZ CÍM, ha a cím nem volt kinyomozható, nem lakható vagy lakatlan, üres lakás .....	19
• Q13 – ÚJ CÍM.....	19
LAKÓKÖRNYEZET JELLEMZÉSE N1-N5 kérdéscsoport.....	19
N1 – N4: A szomszédság/környéke jellemzése .....	19
O1 - Az Önkitöltős kérdőív milyen módon kerül vissza, kitöltötte-e (amennyiben készült interjú).....	22
09. ÖNKITÖLTŐS KÉRDŐÍV .....	22
10. A KÉRDŐÍV: ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÁSOK.....	23
11. A KÉRDŐÍV TÉMÁK SZERINTI ELRENDEZÉSE .....	24
<i>FŐ KÉRDŐÍV BEMUTATÁSA</i> .....	25
<i>A BLOKK</i> .....	25
<i>B BLOKK</i> .....	25
<i>C BLOKK</i> .....	26
<i>D BLOKK</i> .....	26
<i>F BLOKK</i> .....	26
<i>HÁZTARTÁSRA VONATKOZÓ TÁBLÁZAT</i> .....	26
<i>MUNKA, GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG</i> .....	28
<i>AZ INTERJÚ UTÁN I SZEKCIÓ</i> .....	35
13 ELLENŐRZÉS.....	36

A KÉRDEZŐI KÉZIKÖNYV tartalmazza a kutatással kapcsolatos fontos szabályokat, információkat. Figyelmesen olvassátok el a terepmunka megkezdése előtt.

## 1. HÁTTÉR

Az Európai Társadalmi Felmérés (az ETF) egy több európai országban zajló kutatás. Az ETF az emberek hozzáállásáról, hiedelmeiről és viselkedésmintáiról gyűjt információt egy sor európai országban. A terepmunka harmadik fordulójában az alábbi országok vesznek részt:

Anglia	Finnország	Magyarország	Spanyolország
Ausztria	Franciaország	Németország	Svájc
Belgium	Hollandia	Norvégia	Svédország
Bulgária	Írország	Oroszország	Szlovákia
Ciprus	Lengyelország	Portugália	Szlovénia
Dánia	Lettország	Románia	Ukrajna
Észtország			

Az ETF kétévente ismétlődik. Célja a jelenlegi társadalmi attitűdök és azok időbeli változásának mérése. A kérdőívben foglalt témák között, egyebek mellett, szerepel a társadalmi részvétel, a munka és a magánélet közötti egyensúly, valamint a gazdasági élet morálja. Az Európai Bizottság, az egyes országok kormányai, a politikai elemzők, a politikusok, az újságírók, és a tudósok az első és a második fordulóban összegyűjtött adatok jelentős részét felhasználták, de a nagyközönség is erőteljes érdeklődést mutatott irántuk Európa szerte. 2006 májusa óta az ETF adatait 9080 regisztrált felhasználó tekintette meg. A legtöbb felhasználót Németországban, az Egyesült Királyságban, Norvégiában és Spanyolországban regisztrálták. Az adatok társadalomtörténeti jelentőséggel is bírnak, mivel lehetőséget adnak a jövőbeni elemzők számára arra, hogy megismerkedjenek a most élő embereknek a legfontosabb társadalmi kérdésekről alkotott gondolataival és az ezekhez kapcsolódó érzelmeikkel.

Az ETF tehát egyedülálló és hosszú távú beszámolót ad a modern Európa társadalmi szerkezetéről, és arról, hogy a változó politikai és intézményi szerkezet az idők során milyen kölcsönhatásban áll a változó társadalmi attitűdökkel és értékekkel. Az ETF adatai segítségével már napjainkban is részletesen összehasonlíthatók az egyes országok (illetve ország-csoportok) egy sor társadalmi kérdés vonatkozásában.

ETF az országok közötti kutatások területén azért is számít egyedinek, mert célja, hogy a legmagasabb színvonalat biztosítsa a módszertan területén. A felmérés során mind a mintavételt, a válaszadási arányokat, a kérdőíveket és terepmunka során alkalmazott eljárásokat megtervezzük, annak az érdekében, hogy ezeken a területeken a lehető legmagasabb színvonalat érjük el és garantáljuk az összes résztvevő ország esetében. **Ezáltal lesz összehasonlítható az összes begyűjtött információ az összes résztvevő ország esetében.**

A projektet Európai Bizottság finanszírozza az Európai Tudományos Alapítványtól kapott összegből.

Az ETF erőssége a benne szereplő témák széles köre. Ugyanakkor nincs szükség arra sem, hogy a válaszadók dokumentumokat lapozgassanak, adatokat, és más tényeket ellenőrizzenek, mivel szinte valamennyi kérdés **az attitűdökre és a hozzáállásra vonatkozik.**

## 2. A MINTA

1) Ebben a kutatásban összesen 2635 ELŐRE megadott és rögzített címen kérdezzük. Az adott címen, a megadott személyt kell lekérdezni

*A címkártyákon szereplő címeket / személyeket véletlenszerűen választottuk ki az országos cím-adatbázisból, amely tartalmazza az összes magyar állampolgár bejelentett címét.*

2) Szigorúan be kell tartani azt a szabályt: hogy CSAK azzal készülhet az interjú, akinek a neve (korcsoport megadás a pontos beazonosításhoz) szerepel a címkártyán.

3) Csak a címkártyán kijelölt címen és az ott megjelölt személlyel lehet interjút készíteni. A megadott személy semmilyen esetben nem helyettesíthető más személlyel.

**FONTOS:** 18 év alatti személynél szükséges a szülői beleegyezés az interjú elkészítéséhez. Elég szóbeli beleegyezés, de mindenképp tudnia kell a szülőnek az interjúról.

## 3. AZ ALKALMAZOTT ELJÁRÁSOK ÉS MÓDSZEREK ÁTTEKINTÉSE

A kutatás az alábbi eljárásokat, illetve fázisokat tartalmazza:

1) A nálad lévő **ÖSSZES cím felkeresése** (minden egyes címnek külön címkártyája van; a nálad lévő összes címkártyás címet fel kell keresned – ebben a kutatásban összesen 2635 címen próbálnak interjút készíteni a kérdezőbiztosok).

2) Interjú készítés a **címkártyán megadott címen az ott megjelölt személlyel.**

3) **Miután lekérdezted a fő kérdőívet**, a kérdeztetnek át kell adni egy „Önkitöltős” kérdőívet, és gondoskodni kell ennek a Galluphoz történő visszajuttatásáról (lásd: az önkitöltős kérdőív instrukciót).

## 4. KAPCSOLAT-FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1) Tájékoztató levél

2) Személyes, *legelső kapcsolatfelvétel mindig személyes!*

3) Telefonos

### Tájékoztató levél

*A kutatás / terepmunka indulása előtt minden címre / névre postai úton eljuttatunk egy Tájékoztató 1 oldalas levelet, amelyben tájékoztatjuk a háztartást, ill. a megadott személyt, hogy miért keressük, miről szól ez a kutatás, mennyire fontos, hogy részt vegyen benne, és hogy minden adatát bizalmas jelleggel kezeljük (lásd még az interjú meggyőzőési stratégiákat, a válaszmegtagadások elutasítására tett kísérletek leírását is).*

Fontos, hogy Nálad is legyen egy Tájékoztató levél szükség esetén:

- ✓ add oda a kérdezettnek (amennyiben kapcsolatba kerültél vele)
- ✓ add oda egy családtagnak, és kérd meg, hogy adja oda a megadott személynek

A következő részben egy bővített tájékoztató levelet mutatunk be neked, hogy minél pontosabb képed legyen a kutatásról.

## 5. TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL

Vezető európai társadalomkutatók javaslatára és az Európai Bizottság támogatásával indult útjára 2001-ben az Európai Társadalmi Felmérés (European Social Survey - ESS) elnevezésű kutatás.

A kutatás célja két évente felmérést készíteni az európai országok társadalmának állapotáról, és ennek segítségével támpontot nyújtani az európai társadalmakban zajló hosszú távú folyamatok elemzéséhez. A kutatás jelenlegi hullámában 28 ország vesz részt, köztük Magyarország. Olyan kérdéseket járunk körül, mint például a társadalomban való részvétel, munkával kapcsolatos nézetek, munka és magánélet egyensúlya, személyes és társadalmi jólét, segítségnyújtás másoknak, elégedettség az élettel, emberi értékrend.

**Válaszai nagyon fontosak számunkra**, hiszen ezek teszik lehetővé a nemzetközi összehasonlítást és kutatásunk sikerét. **Kérjük, hogy közreműködésével segítse munkánkat, és előre is köszönjük, hogy időt szakít erre.**

Az Ön címét véletlenszerűen választottuk ki az országos cím-adatbázisból, amely tartalmazza az összes magyar állampolgár bejelentett lakcímét. A következő napokban munkatársunk fel fogja keresni Önt. Kérjük, legyen a segítségünkre azzal, hogy az általa feltett kérdéseket megválaszolja. A kutatás bizalmas, biztosítjuk, hogy az Ön neve, címe és egyéb személyes adatai még a kutatók számára sem lesznek hozzáférhetőek. Ezeket az adatokat a kérdőívtől elkülönítve tároljuk. Válaszait kizárólag kutatási célokra és a kutatási jelentés készítéséhez használják majd fel a kutatók. A teljes kérdőív kitöltése kb. egy órát vesz igénybe, a kérdések egyszerűek, megválaszolásuk nem igényel speciális tudást vagy felkészültséget.

A kutatást Magyarországon a **Magyar Tudományos Akadémia** két intézete, a Politikai Tudományok Intézete és a Szociológiai Kutatóintézet együttesen végzi. A terepmunkát a **Magyar Gallup Intézet** irányítja.

### Kutatási tapasztalatok

Az ESS felmérés (az európai szintű) összehasonlíthatóság mellett a magyar kutatók számára azért is fontos, mert az eredményeken keresztül bemutathatták a **rendszer váltást követő évtizedes társadalmi-gazdasági átalakulás következményeit** is. Sok tekintetben megerősítést nyertek a magyar társadalom állapotáról alkotott vélemények, de számos esetben megdőlni látszanak a korábbi sztereotípiák.

### A kutatás **világosan megmutatta, hogy**

- Aggasztó a magyar társadalom közéleti aktivitásának hiánya, a politikai érdeklődés esetlegessége, a politikai intézményekbe vetett bizalom alacsony szintje.
- Erősödik a társadalom jövedelemszint szerinti elkülönülése, különösen súlyos a fiatalok és az alacsony végzettségűek esetében a politikai aktivitás, szervezkedés hiánya.
- Szomorú a rendszerváltást követő elméleti lehetőségek ellenére kialakulatlan civil társadalom állapota, az önkéntes civil szerveződés megdőbbentő hiánya, az alulról szervezkedő érdekképviselet működésképtelensége.

A fentiek alapján úgy tűnik, nem csupán arról van szó, hogy a magyar társadalom fejlettségében elmaradott a nyugat-európai társadalmakhoz képest, de valószínűnek látszik, hogy fejlődése más irányt is követ.

A felvétel során ugyanakkor **nem igazolódott** a magyarok legendás pesszimizmusa, a boldogtalanság, és a rossz közérzet.

- A borúlátás más országokhoz viszonyítva is csak az idősök körében volt jelentősebb.
- Különösen a fiatalok körében csökkenni látszik a korábbi kutatások alapján jellemző idegenellenesség is.
- A betelepülőkkel szembeni ellenérzések a nyugat-európai országokhoz hasonlóan, mindinkább az egzisztenciális lehetőségek féltésével függnek össze.
- A kutatás értékpreferenciákkal foglalkozó modulja alapján jól követhető a Kádár-rendszer idején a társadalomba ivódott értékek eróziója, az emberek értékrendjének változása.
- Erősödnek az individuális értékek, csökken az értékek ideológiai tartalma, miközben az értékrendben nagyobb szerephez jutnak az érzelmek.

## 6. VÁLASZADÁSI ARÁNYOK

Rendkívül fontos a magas válaszadási arány, mivel csak így biztosítható, hogy a felmérésben résztvevő emberek ténylegesen és pontosan reprezentálják a lakosságot. Kérünk Benneteket, hogy a terepmunkára rendelkezésre álló időszak végéig tegyetek meg mindent annak érdekében, hogy fel tudjátok venni a kapcsolatot a megadott címeikkel / a megadott személyekkel.

Ha úgy érzitek, hogy a válaszadó közel áll ahhoz, hogy megtagadja az együttműködést, akkor tanácsos kissé visszavonulni, felajánlva, hogy majd egy alkalmasabb időpontban újra felkeressük, még mielőtt véglegesen elutasító választ kapnál. Minimális elvárás a 6x felkeresés azokban az esetekben, amikor esély van arra, hogy az interjú elkészülhet pl.: nincs kontakt, a megadott személyt nem találtad otthon, puha válaszmegtagadás.

Ha a megadott személyt nagyon nehéz elérni, vagy nem sikerült elérni a megbeszéltek időpontban, stb., akkor a terepmunkára rendelkezésre álló időszak végéig tegyetek meg mindent azért, hogy megváltoztassátok a hozzáállását, még akkor is, ha már többször kerestétek eredmény nélkül. Ezt követően, minden olyan alkalommal, amikor a környéken jártok, tegyetek egy újabb kísérletet, kivéve, ha egyértelművé vált, hogy a kiválasztott személy a terepmunka ideje alatt egyáltalán nem lesz elérhető (szabadságon van, beteg, stb.).

- Bemutatkozáskor ne feledjétek felmutatni a kérdezői igazolványotokat. Az első megkereséskor esetleg átadhatjátok a Tájékoztató levél egy példányát is. A legjobb megoldás az, ha az interjú után minden válaszadónál ott hagyjátok a fenti levél egy példányát, hogy ha a távozásotok után a megadott személynek kérdése lenne, akkor fel tudja venni a kapcsolatot a Galluppal.
- A fő interjú átlagosan kb. egy órát tart, míg az Önkitöltős Kérdőív kitöltése további 5-10 percet vesz igénybe. A fentiek csak átlag-számok, így tehát a Ti általatok lefolytatott interjúk eltarthatnak 70 percig is, míg mások akár 50 perc alatt is elvégezhetik a munkát, mert az időtartam a válaszadó jellemzőitől függ. Például: a kérdőív valamivel rövidebb azon válaszadók esetében, akik nem fix fizetésért dolgoznak, míg az idősebb válaszadókkal esetleg több időt kell eltölteni. A házastársi kapcsolatban, vagy partnerrel együtt élők, és állásban levők esetében is valamivel hosszabb időt vehet igénybe az interjú.
- Kérünk Benneteket, hogy a megbeszélte interjúk között hagyjatok elég időt.

### 6.1. STRATÉGIÁK A SIKERES KAPCSOLATFELVÉTELHEZ

- A kapcsolatfelvétel során törekedni kell arra, hogy elkerüljük a visszautasítás, valamint arra, hogy sikeres interjú készülhessen. Több módszerrel is növelhető a sikeres megkeresés esélye:

#### 1) Tájékoztató a kutatásról, a kutatás céljairól

- A kérdezőbiztosok magukkal visznek egy *Tájékoztató levelet*, amely tartalmazza: a felmérés céljának és jelentőségének ismertetését; információt a felmérést végző szervezetről és a vizsgálat résztvevőiről, a kérdezés menetéről, a részvétel önkéntes voltáról, arról, hogy a válaszadónak milyen jellegű kérdésekre kell számítnia, valamint információ az adatok bizalmas kezeléséről.

#### 2) Időpont egyeztetése személyesen vagy telefonon

- A megkeresés sikerességét jelentősen befolyásolhatja, ha ismerjük a válaszadó foglalkozását, mert ez meghatározhatja, hogy mikor található otthon. Amennyiben a kérdező a válaszadót nem találja a lakásán, igyekezzen megtudni a helyszínen tartózkodóktól, hogy mikor lenne megfelelőbb a látogatás. A kérdezőnek készen kell állnia arra, hogy már az első kapcsolatfelvételkor lehetősége nyílik elkészíteni az interjút. Ha az első megkeresés időpontja nem alkalmas a megadott személynek, a kérdező egyeztessen egy későbbi időpontot. A „nem” jellegű válaszok elkerülése végett célszerű olyan nyitott kérdéseket feltenni, mint a „*délelőtt vagy délután lenne inkább megfelelő?*” vagy „*Mit gondol, mikor lenne alkalmasabb?*”.

#### 3) A kérdező megjelenése, viselkedése és hozzáállása

- A kérdező bemutatkozása, az öltözéke, a viselkedése mind-mind hatással van az interjú sikerességére. A kérdező megjelenése legyen semleges, illeszkedjék a társadalmi és kulturális környezetbe.
- Első találkozásnál különösen fontos, hogy a kérdező barátságosan a megkérdezettre nézzen. Ha gyakran félrepillant, a felkért személy azt hiheti, titkol valamit, vagy valami még sincs úgy, ahogy a kérdező mondja. Ez elutasításhoz vezethet. Ha viszont



---

a kérdező, miközben beszél, gyakran rápillant a felkeresett személyre, akkor mintegy az őszinteségéről biztosítja őt. Az intenzív tekintet az interjú során az érdeklődést, a figyelmet, a tiszteletet fejezi ki. Ugyanakkor nagyon fontos, hogy a személyes jellegű kérdéseknél kerüljük a gyakori és intenzív szemkontaktust.

A kérdező beszédmodora, a nyelvi stílusa megnyithatja, vagy éppen bezárhatja az együttműködés kapuját.

#### 4) Meggyőzés

- A meggyőzés lényege: előadni, majd eladni. Még ha nem is sikerül elsőre felvenni a kérdőívet, a különböző meggyőzési technikák segítenek az **elutasítások elkerülésében**. A kérdező legyen mindig udvarias, megnyerő, magabiztos és felkészült. Hangsúlyozza, hogy hivatásos kérdező, egy törvényesen működő és elismert szervezet munkatársa; hangsúlyozza továbbá, hogy a felmérés mennyire fontos, és hogy mennyire szükség van a válaszadó közreműködésére. A válaszadó érezze, hogy a kérdező személyesen is szeretné a részvételét a felmérésben, és hogy a kérdezőnek szüksége van a segítségére. A kérdező mindig legyen egyenes, magabiztos és célratörő.
- **A megfelelő nyitómondat meghozhatja a megfelelő választ**
  - *Örülök, hogy itthon találok*
  - *Szeretnék beszélni Önnel néhány percet*
- **Zárt kérdések használata nem célszerű**
  - *Bejöhetek?*
  - *Jókor jöttem?*
  - *Nem zavarom?*
  - *Jöjjenek vissza később?*
  - *Elfoglalt?*
  - *Ráér?*
- **A felesleges bocsánatkérés gyakran visszautasításhoz vezet**
  - *Sajnálom, hogy ilyenkor zavarom.*
  - *Remélem, nem zavarok.*

Ne hátráljon meg egy modortalan választól, mint például a “mit akar?!”, vagy a “nem veszünk semmit!”. Mondja el, amit el kell mondania, és kezdje el az interjút.

## 6.2. A RÉSZVÉTELI ARÁNY NÖVELTÉSE

Többféleképpen is tehetünk azért, hogy minél kevesebb visszautasításban legyen részünk:

### 1) Önmagunk és látogatásunk céljának bemutatása

- A kérdező szólítson meg bárkit, akit az adott címen talál, és mondja el látogatása célját. Az így kezdeményezett beszélgetés segít eloszlatni a lakók esetleges bizalmatlanságát.

---

## 2) A felmérés alapos ismerete

- A kérdezőnek alaposan ismernie kell a felmérést, és a felmérésben betöltött szerepét. Kezelnie kell az esetlegesen felmerülő problémákat. A kérdezőnek bármilyen, a felmérésre vonatkozó kérdésre határozott, tényszerű válasszal kell szolgálnia.

## 3) Aktív hallgatás, odafigyelés

- A kérdező figyeljen a részvételt elutasító válaszadó érveire, törekedjen arra, hogy megértse az elutasítás okát. Az interjút soha nem szabad erőltetni, mindig meg lehet beszélni egy másik időpontot. Ha a válaszadó megkapja ezt a szabadságot, elképzelhető, hogy a következő alkalommal, örömmel együttműködik.

## 4) A sikertelen felkeresés utáni lépések

- Az első alkalommal elutasítóan viselkedő válaszadónál újra meg kell kísérelni az interjút egy későbbi időpontban. A kérdező ügyeljen arra, hogy elég idő teljen a két felkeresés között ahhoz, hogy a válaszadó ne érezze a felkeresést zaklatásnak.

- **Mikor keressük fel újra a válaszadót**

Jó tudni, hogy mikor kit találhatunk otthon.

- *Reggel az időseket*
- *Kora délután és kora este a kisgyermekes anyákat*
- *Este és hétvégén az aktív dolgozókat*

- **Mit mondjunk**

- A kérdező magyarázza el a válaszadónak, hogy miért kereste fel újra, közben világossá téve, hogy emlékszik a korábbi alkalommal elhangzottakra. Fontos, hogy ezt időben tegye, még mielőtt a válaszadó belekezdhetne a „már egyszer megmondtam” jellegű mondandójába.

- *Tudom, hogy a múltkor nemigen volt alkalmas...*
- *Tudom, hogy mondta már, hogy nem szeretne részt venni a felmérésben, de kérem, higgye el, valóban szükségünk van a segítségére és nem áll módunkban mást felkérni Ön helyett...*
- *Azt hiszem, a múltkor kissé szűkszavú voltam, amikor a jövetelem céljáról beszéltem Önnek. Szeretnék most valamivel pontosabb tájékoztatást adni...*
- *A környéken jártam és arra gondoltam, hogy esetleg újra megpróbálhatnánk átgondolni...*

- **Magyarázzuk el a fontos részleteket**

Magyarázza el a válaszadónak, hogy mennyire fontos a részvétele a felmérésben:

- *Bármit is mond, az számunkra értékes. A kérdésekre nincs jó vagy rossz válasz.*
- *Minket az érdekel, hogy Ön személy szerint mit mond.*
- *Szükségünk van a segítségére, és hálásak vagyunk az időért, amit ránk szán.*

## 5) Az adatok bizalmas kezelése és az anonimitás

- Valószínű, hogy a válaszadó nagyobb hajlandósággal vesz részt a felmérésben, ha tudja, hogy az általa adott információhoz a kutatókon kívül más nem fér hozzá. A válaszadónak értésére kell adni, hogy a neve, címe és egyéb személyes adata még a kutatók számára sem lesz hozzáférhető, ezeket az adatokat a kérdőívtől elkülönítve tárolják majd; értésére kell adni továbbá, hogy válaszait kizárólag kutatási célokra és a kutatási jelentés készítéséhez használják majd fel.

## 6) A kérdőívfelvétel bizalmassága

- Az interjút négy szemközti, lehetőség szerint csendes, nyugodt helyen kell elkészíteni. ha nem áll rendelkezésre ilyen helyiség, az interjú olyan helyiségben is lefolytatható, ahol más személyek is tartózkodnak, ilyenkor azonban a kérdező valamilyen formában biztosítson olyan körülményeket, hogy a szobában tartózkodó személyek ne hallgathassák ki a kérdezett személy válaszait.

### 6.3. HOGYAN KEZELJÜK A VÁLASZADÓKAT / AZ ELUTASÍTÓ VÁLASZOKAT?

Tegyük fel, hogy a kérdező minden lehetséges eszközt felhasznált, hogy a megadott személlyel interjút készítsen, de erőfeszítései nem járnak sikerrel. Mindig lesznek olyan válaszadók, akik a legkülönbözőbb kifogásokkal próbálják majd meg elkerülni az interjút. Ebben az esetben a kérdező dolga elhárítani a kifogásokat, és elérni, hogy az elutasítás elfogadássá változzon. A válaszadókat nem kényszeríthetjük a részvételre, de megfelelő megközelítéssel meggyőzhetjük őket, hogy mégis vállalják az interjút.

#### 1) A "Túl elfoglalt vagyok, nem érdekel" válaszadó

- *Megértem, hogy nagyon elfoglalt, és éppen ezért van Önre szükségünk: szeretnénk, ha az Önhöz hasonló helyzetűek is képviselve lennének a kutatásunkban...*
- *Megértem, hogy első hallásra nem kelti fel érdeklődését a felmérés, de talán pozitívan fog csatlakozni, ha mégis elkészítjük az interjút...*
- *Tudom, hogy kevés az ideje, ezért szeretném az interjút az Ön számára legalkalmasabb időpontban elkészíteni (ajánljon időpontokat - nap/óra).*

#### 2) A "Nem veszek részt felmérésekben" válaszadó

- *Ez egy nagyon fontos felmérés, amelyet a jelen pillanatban 25 másik országban is végeznek, és nagyon sok Önhöz hasonló ember vesz részt benne. Az Ön által adott információt szigorúan bizalmasan kezeljük.*

#### 3) A "Ki maga és mit akar" válaszadó

- *Megértem, hogy nem akar egy ismeretlennek beszélni magáról, de kérem, vegye figyelembe, hogy a Magyar Gallup Intézet munkatársa vagyok. Fábrián Ildikónál (06-1-437 9438) ellenőrizheti a személyazonosságomat, és további tájékoztatást kaphat a felmérésről.*

#### 4) A "Miért kéne, hogy a magánéletemről beszéljek magának" válaszadó

- *Az Ön által adott információt kizárólag kutatási célokra használjuk, a kutatókon kívül más nem férhet hozzá.*

- *Bármelyik kérdésnél lehetősége van megtagadni a választ.*

### 5) A "Miért én" válaszadó

- *Az ország teljes lakosságából véletlenszerűen választottuk ki az Ön címét, és nem áll módunkban más címre elmenni, és mást felkérni Ön helyett.*
- *Minket az Ön véleménye érdekel, a válaszai statisztikai adatok formájában megjelennek majd a felmérés végleges eredményeiben is.*

### 6) A "Túl idős, túl beteg, rosszul halló" válaszadó

- *Minket minden korcsoport helyzete érdekel, senki sem túl idős a felmérésünkhöz.*
- *Igen sajnálom, hogy rossz az egészségi állapota. Talán az lenne a legjobb, ha visszajönnék (ajánljon időpontot), amikor már jobban lesz.*
- *Beszélhetek hangosabban is. Így már jobban hallja, amit mondok?*

### 7) A „Nem fogom tudni a válaszokat” válaszadó

- *A felméréshez nem szükségesek konkrét ismeretek. Mi a véleményére vagyunk kíváncsiak.*
- *A kérdésekre nincs jó vagy rossz válasz, csak az Ön válasza. Mi Önnel szeretnénk beszélni és nem mással.*

## 7. A KUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK

**Kérdező!** Minden felkeresés előtt ellenőrizd, hogy nálad van-e a

- a Címkártya
- a fő kérdőív
- a kártyafüzet
- az „Önkitöltős” kérdőív
- a boríték az Önkitöltős kérdőív visszaküldéséhez és
- a Tájékoztató levél

## 8. A CÍMKÁRTYA

- A Gallup által kiválasztott **ÖSSZES** címet/háztartást/megadott személyt fel kell keresni. Ahhoz, hogy nyomon lehessen követni az egyes címek megkeresési folyamatát, a kérdezőknek részletes, egyedi szintű nyilvántartást kell vezetniük **MINDEN** egyes címről, és **MINDEN** egyes felkeresésről.
- A CÍMKÁRTYA szolgál a megkeresések folyamatának-, és a felkeresés során felmerülő problémák dokumentálására.
- Háttér-információt szerezhetünk belőle a címekről és a területről. A CÍMKÁRTYA pontosan úgy működik, mint egy kérdőív, ezért az utasításokat, „ugrásokat” kell követni, a megszokott módon. Kérjük, gondosan ügyelj a megfelelő oszlopok kitöltésére, és arra,

---

hogy az adott látogatás kapcsán a pontos és korrekt számot írd be. A kutatás során összesen 2635 címet keresünk fel, és ennyi címen próbálunk interjút készíteni. Minden egyes címkártyánál tudnunk kell a felkeresés folyamatát és eredményét.

## A CÍMKÁRTYÁN SZEREPLŐ AZONOSÍTÓK

- **KÉRDEZETT SORSZÁMA**

Ez a szám azonosítja be a címen megadott személyt. Ezt a számot kell beírni a megadott személlyel elkészített kérdőívre és az Önkitöltős kérdőívre.

- **BM SZÁM, TÍPUS, TELEPÜLÉS NEVE, INSTRUKTOR, KÉRDEZŐI SZÁMA**

Ezeket az adatokat is fel kell tüntetni a lekérdezett kérdőíven.

- **CÍM**

Ezen a megadott címen kell keresned a megadott személyt.

- **NÉV (az adott címen lekérdezendő személy neve)**

A címkártyán megadott személy helyettesítésére nincs lehetőség, ezért ha a megadott személy a felmérés időtartama alatt máshol tartózkodik, vagy túlságosan beteg ahhoz, hogy interjút lehessen vele készíteni, akkor nem kerül sor az interjú lefolytatására.

- **KÉRDEZETT TELEFONSZÁMA**

Itt tudod jelölni a kért telefonszámát. Kérünk téged, hogy a látogatás sikerességétől függetlenül próbáld megtudni a telefonszámot. Ha nem adta meg vagy nincs telefonja, karikázd a megfelelőt.

## MEGKERESÉSI JEGYZŐKÖNYV ( A címkártya része )

Itt tudjátok regisztrálni mi történt az egyes felkeresések alkalmával. Minden kapcsolat felvétel kísérletet le kell adminisztrálni az utasításnak megfelelő módon.

- **Első oszlop - Megkeresések száma:**

Előre sorszámoztuk a megkeresések számát. Az adott sorban tudod jelölni a megkeresés eredményét.

**FONTOS**, hogy lehetőleg minél több interjút tudjatok készíteni. Ezért **legalább hat megkeresés** szükséges.

- ✓ Ebből négynek személyesnek kell lennie.
- ✓ Az első megkeresést telefonon nem lehet lebonyolítani. Csak akkor, lehet telefonos megkeresés, ha megvolt az első személyes kontakt a megadott személlyel vagy háztartással.
- ✓ Sikertelen kapcsolatfelvétel esetén, hétfői, ill. hétköznap 18 után kapcsolat felvételi kísérlet szükséges.

Bizonyára lesz olyan eset, amikor többször vissza kell térned azért, hogy sikerüljön elérni a megadott személyt, hogy interjú készülhessen.

---

- **Q1 A megkeresés időpontja: hónap/nap**

Az adott megkeresés dátuma, hónap és nap jelölése.

- **Q3 A megkeresés ideje: óra/perc**

Az adott megkeresés időpontja.

Fontos: az időpontot 24 órás időbeosztás szerint írjátok be pl.:16.05 (és nem 4 óra 5 perc).

- **Q4 A megkeresés módja**

Ebben az oszlopban kell jelölnöd, milyen módon kíséreltél meg kapcsolatba lépni a háztartással. Itt öt kód közül tudsz választani aszerint, hogy milyen módon próbáltad felvenni a kapcsolatot.

**1kód – személyes megkeresés:**

Személyesen próbáltad felkeresni a válaszadót.

Mielőtt a megadott címet / személyt érdektelennek, illetve „használatatlannak” minősíted, **legalább 4** (négy) alkalommal kell személyesen ellátogatnod a megadott címre, a nap különböző időszakaiban, és a terepmunkára megadott időtartam alatt megfelelően elosztva. A személyes látogatások közül **legalább egynek az esti órákra**, és **legalább egynek a hétvégére** kell esnie.

*(Természetesen, ha a megadott személlyel kapcsolatban első vagy második stb. alkalommal, biztonsággal kiderül, hogy nem készülhet vele interjú a fent említett megkeresési szám értelmét veszítette)*

**2kód - telefonos:**

Telefonon próbáltad elérni a válaszadót.

*FONTOS:* a legelső kapcsolatfelvétel a háztartással személyesen kell történjen. Ha már beszéltél a háztartással személyesen, és azt mondta, majd hívjad telefonon időpont egyeztetésre, akkor szerepelhet ez a kód, tehát a későbbi felkeresések során. Az interjút pedig megint CSAK személyesen készítheted.

**3kód – személyes, de kaputelefonon:**

Személyesen mentél ki az adott címre, de csak kaputelefonon tudtál beszélni, egyeztetni a háztartással/válaszadóval.

*FONTOS:* itt is csak egyeztetésre van lehetőség, interjú készítésre nincs!

**4kód -**

A kiküldött felkérő levél visszaérkezik a Gallup Intézethez azzal az információval, hogy a keresett elköltözött, vagy, hogy nem kíván ebben a kutatásban részt venni. Ekkor a Szervezési vezető, tájékoztatja erről az Instruktor, aki ezt a válasz kategóriát fogja bejelölni a címkártyán. A jelzés tartalmának megfelelően töltsd ki a címkártya további kérdéseit.

**5kód – más:**

Egyéb: 1 - 4 megkeresési módoktól eltérő, írd le részletesen!

---

• **Q5 A MEGKERESÉS EREDMÉNYÉNEK kódjai:**

A megkeresés eredményét ebben az oszlopban tudod jelölni. Összesen 8 kód közül tudsz választani aszerint, hogy mi lett a megkeresés eredménye. Figyelj a kódok mögötti „ugrás” utasításra, azok alapján tovább kell folytatnod a címkártya feltöltését!

**1 kód - befejezett interjú:**

Sikeres kérdőív lekérdezésnél. Innen az N1-re kell ugorj, és ki kell töltened a „Lakókörnyezet jellemzése” kérdéseket.

**2 kód- részlegesen befejezett interjú:**

Hasznos, ha még az interjú megkezdése előtt rákérdezel arra, hogy a válaszadónak van-e elég ideje az interjú elkészítésére. Ha az interjú bármilyen okból megszakad, tegyél kísérletet az interjú egy későbbi időpontban való befejezésére.

*FONTOS:* Az interjút egészen addig nem tekintjük teljesnek, amíg az összes kérdés G88 - ig nincs kitöltve. Ha komoly kihagyások vannak, akkor nem tudjuk felhasználni az interjút. Innen is N1-re ugorj tovább és töltsd ki a hátralévő kérdéseket.

**3kód – sikerült valakit elérni, nem tudni, hogy a megadott személy volt-e**

Valakit elértél a háztartásból, nem sikerült kideríteni ő e a megadott személy. Innen a Q6-ra kell tovább ugranod.

**4kód – sikerült elérni a megadott személyt, de nem válaszolt:**

A kapcsolatot fel tudtad venni, de interjút még nem sikerült készítened. Innen is a Q6-ra kell tovább ugranod (a Q6 -ba tudod majd tovább jelölni, hogy mi lett a státusza ennek a felkeresésnek).

**5kód – mást sikerült elérni, nem a megadott személyt**

Például:

- Az OTT LAKÓK közül valakit: az egy háztartásban élőket/családtagokat. Olyan személyekről van szó, akik még jelenleg is abban a lakásban/házban élnek, és akik – nagy valószínűséggel – családtagok vagy a háztartáshoz tartoznak.
- Nem OTT LAKÓK közül valakit: családtag/ vendég/ barát/ másvalaki. Az illető a látogatásodkor jelen volt az adott címen/ házban/lakásban (nem a szomszédokról van szó). Gondnok, biztonsági őr – tehát olyan személyek, akik nem a lakásban tartózkodtak nem jelölhető!

*Fontos:* igyekezz megtudni minél több információt arra vonatkozóan, hogy mikor lehet kapcsolatba lépni a háztartással/a megadott személlyel ez segítheti a következő megkeresés eredményességét. **Innen is a Q6-ra kel tovább ugranod.**

**6kód – nincs kontakt egyáltalán:**

Abban az esetben használd ezt a kódot amikor nem sikerült kapcsolatba lépned senkivel. Tehát az adott címen épp nem tartózkodik senki akitől „lakáson belüli” információhoz jutnál. Töltsd ki az N1 Lakókörnyezet Jellemzése részt, illetve egy következő felkeresés alkalmával kezded előlről az egész címkártya-feltöltést, akkor már a második, harmadik, stb. felkeresésre vonatkoztatva a válaszokat.

---

### **7kód - rossz cím (üres lakás, nem lakás, elhagyott ház, lebontott, intézmény, középület)**

Előfordulhat, hogy az általunk megadott címen nem lakik senki vagy nyaraló, de lehetséges, hogy egy iroda vagy egy intézmény van az adott címen. Abban az esetben is ezt a kódot használd, ha a cím beazonosíthatatlan, pontatlan. **Innen a Q12-re kell tovább menned és a részletesebb jelölést megtenned.**

### **8kód - más információ:**

Minden más megkeresési eredmény, ami a fent említett kódokba nem sorolható be. Itt is kapcsolatba léphetnél bárkivel, de a fent említett kódok közé nem besorolható. Mindenképp írd is ki mi történt a helyszínen. Erről a válaszról is a Q6-ra kell tovább ugranod.

- **Q6 A KAPCSOLATFELVÉTEL EREDMÉNYE**

Ebben a táblában regisztráld azokat az eseményeket, amikor valamilyen formában sikerült a kapcsolatfelvétel a háztartással/megadott személlyel, de még nincs interjú. Figyelj arra, hogy a Q5-ről milyen esetekben kell idejutnod (ha Q5=3, 4, 5 vagy 8).

Itt 13 kód közül választhatsz. Oszloponként lehet jelölni, hogy hányadik megkeresésnél mi volt az eredménye a kapcsolat felvételnek. Karikázd be az adott megkeresés számának megfelelően, hogy mi történt a kapcsolatfelvétel során.

### **1 kód – új időpont megbeszélése:**

Ha a kapcsolatfelvételkor nincs lehetőség az interjúkészítésre, próbálj időpontot egyeztetni. A nyomtatványon ezt időpont-megbeszélésként kell feltüntetni még akkor is, ha csak nagyon bizonytalan dologról van szó pld. "jöjjön vissza holnap", de az időpont pontos egyeztetésére nem kerül sor.

Innen nem ugrasz sehova, új felkeresés következik, és kezdődik előlről a címkártya kitöltése.

### **2 kód – a megadott személy megtagadta a válaszadást:**

Ha a megadott személy nem kíván együttműködni, és nem akarja, hogy interjút készítsenek vele.

*FONTOS: az elutasítás típusa lehet puha vagy kemény. Ha úgy érzed, hogy a kérdezendő személy lehetséges, hogy a későbbiekben válaszolna a kérdőívre, ha csak „puha” elutasítással találkoztatok újabb kísérletet kell tenni az interjúkészítésre. Innen a következő, Q7 kérdésre kell ugrani (itt kell majd jelölni a válaszmegtagadás okát).*

### **3 kód – Valaki más tagadta meg a válaszadást a megadott személy nevében:**

- Az OTT LAKÓK: a adott háztartásban élők/családtagok. Olyan személyekről van szó, akik még jelenleg is abban a lakásban/házban élnek, és akik – nagy valószínűséggel – családtagok vagy a háztartáshoz tartoznak.
- Nem OTT LAKÓK: családtag/vendég / barát /. Az illető a Te látogatásodkor jelen volt az adott címen/lakásban.

Az épület gondnoka/ a biztonsági őr/ vagy a kapus, vagyis azok az emberek, akiktől elképzelhető, hogy engedélyt kell kérnetek ahhoz, hogy beléphessetek egy lakóházba, **nem adhatnak** a megadott személy nevében elutasító választ. Innen a következő, Q7 kérdésre kell ugrani.



---

**4 kód – Válaszmeztagadás. Nem tudni, hogy a megadott személy vagy más tagadta meg:**

Ez abban az esetben fordulhat elő, ha nem sikerül megfelelő kontaktot teremteni a címen élőkkal és odáig sem jutsz el, hogy a megadott személlyel kapcsolatba kerüljél. Egy másik időpontban próbáld újra felkeresni a címet.

pl: csak kaputelefonon tudtál bejelentkezni és nem tudtad elmondani a látogatásod célját. Innen a következő, Q7 kérdésre kell ugrani.

**5 kód – A megadott személy a kutatás ideje alatt nem elérhető /nincs otthon**

*2010 november 30. a kutatás várható végső határideje* – itt csak akkor jelölj, ha a végső határidőn túli időpontban lesz elérhető a megadott személy.

Ha a terepmunka befejezésének végéig nem elérhető, akkor az adott háztartásnál nem készül interjú.

Innen az N1 kérdésre kell ugranod, és kitöltened a hátralevő kérdéseket. (Ebben az esetben nem lesz további felkeresés ezen a címen.)

**6 kód - A megadott személy nem elérhető/nincs otthon (2010) ...../ ..... -ig:**

Ide írd be a dátumot, hogy meddig nem elérhető a megadott személy. Itt ismételt felkeresésre van szükség, amit a beírt dátumhoz időzíts.

**7 kód – A megadott személy szellemileg vagy fizikailag képtelen a válaszadásra:**

Ezt a kódot csak olyan esetekben lehet használni, amikor a válaszadó jelenleg és a felmérés hátralevő részében valóban olyan beteg, vagy olyan állapotban van, hogy nem képes részt venni a kutatásban (például: demencia, vagyis időskori elbutulás esetén). Ha a válaszadó csak ideiglenesen, vagyis jelenleg beteg, vagy van ilyen állapotban, akkor megbeszélhettek az interjúra egy későbbi időpontot.

Ha megbeszéltek egy új időpontot, akkor értelemszerűen nem a 6-t, hanem az 1 kódot fogod bekarikázni ennél a Q6 kérdésnél.

Ha annyira beteg, stb., hogy az egész terepmunka ideje alatt nem készíthető vele interjú, akkor ugorj tovább az N1 kérdésre, és töltsd ki a hátralevő kérdéseket. (Ebben az esetben nem lesz további felkeresés.)

**8 kód – A megadott személy elhunyt**

Sajnálatos módon ez is előfordulhat, ilyen esetben ezt a kódot kell megjelölnöd. Ugorj tovább az N1 kérdésre, és töltsd ki a hátralevő kérdéseket.

**9 kód – A megadott személy külföldre költözött**

Amennyiben a címkártyán megadott személyről ezt az információt kapod, jelöld meg ezt a kódot. / Ugorj tovább az N1 kérdésre, és töltsd ki a hátralevő kérdéseket.

**10 kód – A megadott személy ismeretlen helyre költözött**

A megadott személy már nem lakik a címen és nem sikerült érdemlegesen kiderítened hova költözött ( pontos cím ) ezt a kódot kell használnod. / Ugorj tovább az N1 kérdésre, és töltsd ki a hátralevő kérdéseket.

**11 kód – A megadott személy elköltözött valahová Magyarországon belül**

Amennyiben sikerül érdemleges információhoz jutnod a megadott személy új lakhelyével kapcsolatban. / Ugorj a Q13 kérdésre és töltsd ki a rublikát.

---

Ha az új cím a Te kérdezési területeden van, keresd fel a címet és próbáld meg elkészíteni az interjút. Az új címen történő megkeresés eredményét ill. a kapcsolatfelvétel eredményét adminisztrálnod kell a címkártyán. (ilyen esetben a jelenlegi címének a Lakókörnyezet jellemzésére lesz szükség)

## 12 kód - Nyelvi nehézségek

Tisztázd, hogy a **megadott személy** (és nem a háztartás többi tagja, avagy más személyek) milyen nyelven beszél. Ha a megadott személy nem érti, illetve nem beszél a magyar nyelvet, akkor nem készítünk vele interjút.

Ebben az esetben ugorj a **Q6b**-re, és írd be szövegesen, milyen nyelvet beszél, majd ugorj tovább az N1 kérdésre, és töltsd ki a Lakókörnyezet Jellemzése blokkot. (Ebben az esetben itt véget ér a felkeresés).

## 13 kód - más

Minden más választ ide írd be – tehát, amikor sikerült kapcsolatban lépned a háztartással, de nem készült interjú egyéb okból, mint az előbb felsoroltak, akkor itt írd le szövegesen, hogy miért nem. / Ugorj tovább az N1 kérdésre, töltsd ki a környezeti blokkot, és értelemszerűen indítsd az újabb felkeresést.

- **Q7 – Q11 kérdések**

**Válaszmeztagadás esetén** szeretnénk részletesen megtudni a **válaszmeztagadás okát**, ezért akár a címkártyán megadott személy vagy valaki más meztagadta a válaszadást a Q7-Q8 kérdések jelölésével pontos képet kapunk a válaszmeztagadás okáról.

Tehát, abban az esetben, ha a Q6 kérdés / kapcsolatfelvétel eredményénél 2, 3 vagy 4 kódot karikáztál, mindig ki kell ugnod a Q7 kérdésre, és folyamatosan töltened egészen a Q11 kérdésig!

- **Q7 - MEGKERESÉS SZÁMA - A VÁLASZMEGTAGADÁS MIKOR KÖVETKEZETT BE**

Itt azt kell bejelölni, hogy hányadik felkereséskor következett be a válaszmeztagadás. Háromnál több válaszmeztagadás nem lehetséges. / Innen mindig a Q8 kérdésre méssz tovább.

- **Q8 - A VÁLASZMEGTAGADÁS OKA**

14 kód közül választhatsz annak megfelelően, hogy mi az indoka a válaszmeztagadásnak. Jelöld be az összes indokot (max.5). Nem írhatod be, hogy 'nem tudom', ezért mindenképpen meg kell indokolni a válaszadó visszautasító magatartását. (a 14. kód esetén kérjük, írd ki szövegesen). / Innen mindig a Q9 kérdésre méssz tovább.

- **Q9 - JÖVŐBENI BECSLÉS A MEGADOTT SZEMÉLY EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRE**

Ennél a kérdésnél próbáld megbecsülni, hogy a megadott személy mennyire fog együttműködni velünk egy későbbi felkeresés alkalmával. / Innen mindig a Q10 kérdésre méssz tovább.

- 
- **Q10 - A MEGADOTT SZEMÉLY ill. aki MEGTAGADTA a válaszadást ÉLETKORA**  
A megadott személy életkorát, ill. nemét ki tudod tölteni hisz mindkettő címkártya elején van, Abban az esetben , ha nem a megadott személy a válaszmegtagadó értelemszerűen töltsd fel a Q10és Q11 táblát. / Innen az N1 kérdésre menj tovább és töltsd ki a hátralevő kérdéseket

Fontos: ha az adott címen több alkalommal is válaszmegtagadást kaptál akkor itt jelöld, hogy hányadik felkeresésnél a válaszmegtagadó életkora/neme.

- **Q12 – ROSSZ CÍM, ha a cím nem volt kinyomozható, nem lakható vagy lakatlan, üres lakás**

Ezt a kérdést abban az esetben kell feltöltened, ha a Q5-nél 7-as kódot jelöltél. Válaszd ki a megfelelő kódot, amely a „rossz cím” kategóriát jellemzi.

Ha az ugrások betartása során ide jutottál, akkor VÉGE a címkártya feltöltésnek, nincs újabb felkeresés.

- **Q13 – ÚJ CÍM**

A megadott személy elköltözött és sikerült megtudnod a pontos címet , ide kell felvezetned olvashatóan.

- **Q14 –** Ha a megadott személy a Te területeden van, azon a településen ahol a felmérést végzed, keresd fel az új címet és próbáld elkészíteni az interjút. Természetesen a címkártya megkeresés eredményét, ill. a felkeresés eredményét is eszerint tovább kell majd feltöltened. Amennyiben nem a Te kérdezési területre esik az új cím, jelezd az Instruktorod felé, mert a cím további átirányítására lesz szükség.

## LAKÓKÖRNYEZET JELLEMZÉSE N1-N5 kérdéscsoport

### N1 – N4: A szomszédság/környéke jellemzése

Minden címkártya esetében az első felkeresésnél töltsd ki ezt függetlenül a felkeresés eredményétől / KIVÉVE, ha a Q5 megkeresés eredményénél 7 ROSSZ CÍM került jelölésre. !

*Az ESS eddigi kutatásaihoz képest még nagyobb hangsúlyt kap a Lakókörnyezet állapotának feltérképezése. Képes illusztráció készült, amivel egyértelműsíteni szeretnénk, hogy a válaszadó környezetének állapotát mi alapján kell megítélned. Milyen fizikai állapotban van az épület, mennyire jellemző, hogy szemetes a közvetlen környezet vagy mennyire van jelen a vandalizmus.*

Ezekre a kérdésekre csak egyszer adj választ minden cím esetében. Fontos, hogy a felkeresés eredményétől függetlenül ez a blokk már az adott cím első felkeresésénél kitöltésre kerüljön.

- ✓ Egyszer kell tölteni, első felkeresésnél
- ✓ Minden címnél függetlenül a felkeresés eredményétől, kivétel rossz cím
- ✓ Lehetőleg nappal, amikor megfelelő a látási viszony, így jól megtudod ítélni a környezet állapotát

---

## **N1 Milyen típusú házban él a válaszadó?**

Ahhoz, hogy sikeresen azonosítani tudjátok a ház típusát részletes leírást adunk a ház típusok meghatározására:

### **1. tanya**

- *a település külterületén lévő mezőgazdasági termelés (növény, állattenyésztés) céljára létesített lakó- és gazdasági épület*

### Magában álló egység

#### **2. családi ház**

*önmagában álló épület / ház*

#### **3. ikerház**

*két szomszédos telek vagy osztott telek közös határvonalán egymáshoz csatlakozó két külön épület, mely külsőleg egy épület képét mutatja. Legfőbb ismertetőjük, hogy a két ház tükörképe egymásnak*

#### **4. sorház**

*építési telkenként, egy önálló rendeltetési egységet, lakást, vagy egy üdülőegységet magában foglaló, egymástól független épületszerkezetekkel és vezetékekkel megvalósított önálló épületek **zárt sorú beépítéssel**, csoportosan elhelyezett együttese.*

#### **5. nem lakáscélú**

*pl. Kereskedelmi célú épületben lévő –lakáscélú épületrész), pl. épület, aminek az alsószintje, utcáfront szintje üzlet – feletti az emeleten pedig lakás/ lakások vannak.*

### Több egységből álló

#### **6. tömbház, emeletes ház**

*többlakásos / akár több lépcsőházas emeletes ház*

#### **7. diákszállás**

#### **8. idősek otthona**

*ennél a két meghatározásnál nem a külső építészeti jelleg dönt, hanem az épület funkciója, mire használják*

### Egyéb

#### **9. lakókocsi vagy hajó**

*Magyarországon ilyen típusú lakóházként működő egységgel kevésbé jellemző.*

#### **10. egyéb**

*a fenti meghatározások egyikébe sem tudtad besorolni a ház típusát, írd le amit a helyszínen látsz, írd le az épület jellemzőjét*

## N2 Mielőtt eléred a válaszadó bejárati ajtaját.....?

A címfelkeresés fontos momentuma, hogy a kérdező milyen „nehézségekbe” ütközik, míg eljut a kijelölt személy lakásának ajtajáig. Milyen típusú rendszer nehezíti a bejutást az épületbe, milyen rendszer akadályozza, hogy a kérdező eljusson a lakásajtóig (ajtó, rács, kapu).

A megadott kategóriák közül értelemszerűen válaszd ki a helyszíneknek megfelelőt.

1. – kaputelefon
2. – zárt ajtó / kapu
3. – kaputelefon ÉS zárt ajtó/kapu
4. – egyik sem

## N3 Milyen fizikai állapotban van az épület ahol a válaszadó lakik?

Annak az épületnek fizikai állapotát kell feltérképezned ahol a kérdezett, lakik. Tömbház esetén is a ház fizikai állapotát kell nézned, nem a kérdezett lakását.

Támpontként felsoroltunk néhány olyan problémát, külső jegyet, ami meghatározója lehet, hogy az adott ház milyen állapotban van.

1. **Tető probléma** (ha, egy háznak beszakadt, hiányos a tetőcserepe az már meghatározó külső jegy a ház állapotára utalva)
2. **Ablakokkal kapcsolatos problémák** (betört, bedeszkázott ablakok)
3. **Egyéb probléma** (düledező házfal, hámló festék)

Az alábbi besorolások közül kell kiválasztanod, hogy megítélésed szerint melyik jellemzi leginkább, a ház fizikai állapotát. Nézd meg alaposan a házat és a külső állapot alapján jelöld a választ.

1. Nagyon jó állapotban 2. Jó állapotban 3. Kielégítő állapotban 4. Rossz állapotban 5. Nagyon rossz állapotban

## N4 – N5

Mindkét kérdésnél a válaszadó közvetlen lakókörnyezetének állapotát kell megítélned. Mit is jelent a közvetlen lakókörnyezet?

- ✓ Nézz körül a bal és a jobb oldalán is a háznak/épületnek.
- ✓ Vegyél figyelembe körülbelül 2 normál méretű ház távolságát mindkét oldalon (nagyjából 15 métert mindkét oldalon).
- ✓ Csak ezt a területet és a válaszadó tulajdonát vedd figyelembe, amikor válaszolsz ezekre a kérdésekre.
- ✓ Ha nincs más épület egyik oldalon sem, akkor csak becsüld meg, hogy mennyi helyet foglalna el két 'normál' méretű ház az épület mindkét oldalán.
- ✓ Vedd figyelembe, hogy lakótelepi ház esetén az egész épület körüli területet jellemezd és NE a lakást, ahol a kérdezett lakik.

#### **N4 A közvetlen lakókörnyezetben mennyire általános a szanaszét heverő szemétlátványa?**

Nézz körbe, a ház közvetlen környékén 15-20 méter távolságban és mérd fel, hogy mennyire jellemző a szemét. Ha épp lomtalanítás van az egy különleges, évenként egyszeri lakossági háztartási lom eltakarítási akció, ne úgy kezeld, mintha ez jellemző lenne a környékre – ettől függetlenül próbáld megítélni a közvetlen lakókörnyezet „szemetességét”.

Képes illusztráció segítségével körvonalazzuk, hogy a válaszkategóriák körülbelül mit takarnak.

#### **N5 Mennyire általános a vandalizmus, graffiti, a tulajdon szándékos rongálása**

Itt is a közvetlen lakókörnyezetet kell megfigyelned. A ház / épület ahol a válaszadó lakik mennyire jellemző a vandalizmus és/ vagy a graffiti.

Vidéken kertes ház esetén valószínű, hogy kevesebb lesz ez a típusú probléma, de előfordulhat, hogy ha nem is a válaszadó házát, de az azt körbevevő kerítésen látható graffiti vagy vandalizmus nyomai.

Képes illusztráció segítségével körvonalazzuk, hogy a válaszkategóriák körülbelül mit takarnak.

#### **01 - Az Önkitöltős kérdőív milyen módon kerül vissza, kitöltötte-e (amennyiben készült interjú)**

Itt azt kell jelölni, hogy az Önkitöltős kérdőív kinél van, kérdezőbiztosnál vagy még a megadott személynél, karikázd a megfelelőt.

**W1** - Skálán jelölni, hogy az interjú készítésekor milyen volt az időjárás

### **09. ÖNKITÖLTŐS KÉRDŐÍV**

*Az Önkitöltős kérdőívre vezesd át a FŐ kérdőív sorszámát! ( a két kérdőívet csak ennek a számnak a segítségével tudjuk összekapcsolni )*

#### **Az „Önkitöltős” kérdőív lehetséges kitöltési formái:**

##### **1. Azonnal az interjú után:**

A magas kitöltési/beérkezési arányhoz a legeredményesebb módszer, ha a kérdezett rögtön kitölti az interjú végén, és a helyszínről elhozod az önkitöltős kérdőívet is. Amennyiben lehetséges ezt a kitöltési formát szorgalmazzátok a helyszínen.

Az önkitöltős kérdőívet a kérdezés végén ad át a kérdezettnek. A kérdezett személyesen tölti ki a kérdőívet. Kitöltés végén mindenképpen szánj rá néhány percre annak ellenőrzésére, hogy mindenki van-e töltve. Ezt követően a hiányosságokra tapintatosan felhívhatod a kérdezett figyelmét, megkérve arra, hogy pótolja a hiányosságokat, még akkor is, ha egyes helyeken csak 'nem tudom' kódot írt be.

Abban az esetben, ha a kérdezett rosszul lát, nehezen olvas, írástudatlan, segíthetsz neki a kitöltésben. Ezt a tényt a főkérdőív J12 kérdésében jelölnöd kell.

## 2. Az Önkitöltős kérdőív a kérdezettnél marad:

Lehetőség szerint ezt a módszert kevésbé alkalmazzátok, győzzétek meg a válaszadót, hogy nagyon rövid időt vesz igénybe a kitöltése. Ügyelj arra, hogy a **megadott személynek**, vagyis annak a személynek, akivel az interjút készítettétek, add át. **Az önkitöltős kérdőívet csak a megadott személy/kérdezett töltheti ki.** Az Önkitöltős kérdőívet a kérdezés végén ad át a kérdezettnek egy Gallupos válaszborítékkal együtt. Hívd fel a figyelmét, hogy kitöltés után minél előbb juttassa vissza a Gallup intézethez az Önkitöltős kérdőívet.

Mondjátok el a kérdezettnek, hogy a mások által kitöltött kérdőívet nem tudjuk használni. Helyetteseket nem tudunk elfogadni. Tedd világossá számára, hogy postán kell elküldenie a kérdőívet, és hangsúlyozd azt, hogy (ésszerű) határidőn belül meg kell ezt tennie.

## 10. A KÉRDŐÍV: ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÁSOK

**1)** Az ilyen, sokrétű témákkal foglalkozó kérdőív jellegzetessége, hogy az emberek egyes dolgok iránt nagyobb érdeklődést mutatnak, míg mások érdektelenek számukra. Az interjúkészítés során különösen nagy kihívást jelent az, hogy megfelelő sebességgel tegyék fel a kérdéseket. Egyértelmű, hogy nem szabad a válaszadókat sűrgetni, de a túlzott megfontolt, lassú megközelítés is helytelen. Előfordulhatnak olyan esetek, amikor a válaszadó sokat gondolkodik egy adott témán, miközben minket a jelenlegi attitűdök, hozzáállások érdekelnek, és nem akarunk filozófiai fejtegetésekbe, vagy politikai vitákba bonyolódni! Ha a válaszadónak nincs önálló véleménye az adott témáról, vagy nem tud a kérdésre az általad feltett módon válaszolni, **akkor elfogadható a 'nem tudom', vagy az 'egyéb válasz'-t tartalmazó kód**, és ezt követően rá kell térni a következő kérdésre. Mielőtt hozzákezdenél az interjúkészítéshez, a kérdezettnek, át kell adni a kártyafüzetet.

**2)** A kérdőív egészére jellemző, hogy több olyan, általános jellegű kifejezést tartalmaz, amikre a válaszadók esetleg rákérdezhetnek, amikkel kapcsolatban magyarázatot várnak. Például: "az Ön környezetében". **Ebben, és még sok más esetben nem akarunk a válaszadónak további magyarázattal szolgálni.** Szándékosan használunk ugyanis általános jellegű kifejezéseket. Neked az a dolgod, hogy felolvasd a kérdést, illetve a kijelentést, és megkérdd a kérdezettet arra, hogy aszerint válaszoljon, ahogy ő a kérdést értelmezi.

**3)** Vannak olyan kérdések, amelyeket a válaszadók esetleg bizalmasnak tartanak. Egyesek kellemetlenül érzik magukat, ha – például - a választási szokásaikról, vagy a jövedelmükről kérünk információt. Próbáljátok meg tapintatosan megnyugtatni a válaszadókat azzal, hogy mindent, amit mondanak, a lehető legbizalmasabban kezelünk. Ha még így sem hajlandóak válaszolni, akkor az 'válaszmegtagadó' kódot használjátok. Ha a válaszadó nem ismeri a kérdésre adandó választ, és nem létezik kifejezetten erre utaló kód, akkor írjátok be, az 'NT', kódot. Fontos, hogy NE HAGYJÁTOK üresen a kérdésre adandó válaszmezőt, illetve hogy ne írjátok be más kódot. Tudnunk kell ugyanis, hogy melyek azok az esetek, amikor a válaszadók közvetlenül megtagadják a válaszadást, és melyek azok, amikor nem tudnak válaszolni valamelyik kérdésre.

**4)** Azon kérdések esetében, ahol létezik az 'egyéb' válasz-kód, az egyéb választ szó szerint be kell írni. Ha nincs ilyen utasítás, akkor az 'egyéb válasz' csak akkor karikázható, ha a kérdésre adható többi válasz-kategória nem fogadható el vagy értelmetlen.

**Az olyan kérdések esetében, ahol nincs kifejezetten megadva az 'egyéb válasz' lehetősége, ez azt jelzi, hogy nem is számítunk ilyen válaszra.** Ha azonban mégis előfordul ilyen, akkor a kérdőívbe érhetően és világosan be kell írni a megadott egyéb választ. Ilyen kérdések esetében nincs külön hely az 'egyéb válasz' számára, ezért azt kérjük, hogy előbb ismételd meg még egyszer a kérdést a megfelelő hangsúllyal, és csak aztán fogadd el és írd be az 'egyéb válasz'-t.

**5)** Az interjúkészítés célját szolgáló kérdőívet a kérdések témája szerint csoportokra, blokkokra bontottuk (lásd a következő oldalon a kérdőív tartalomjegyzékét). Egyes esetekben a blokkok előtt (például) a következők olvashatók: "És most néhány kérdést teszünk fel a .....-ról." Az interjúkészítés során nem kell a válaszadókkal tudatni, hogy a kérdőív különböző részeiben, blokkjaiban szereplő kérdésekre válaszolnak; a kérdőívet úgy alakítottuk ki, hogy egységes legyen, és a különböző kérdés-csoportok, illetve témák között alig észlelhető a váltás.

### **Általános kérdezés technikai szabályok:**

- A kérdések előtti kérdezői utasítást figyelmes elolvasása és betartása.
- A lekérdezésnél sorrendben kell haladni, kérdést csak a kérdezői utasítás alapján lehet átugrani-kihagyni kérdést.
- A kérdéseket szóról - szóra kell felolvasni, ha kell még egyszer, de ne próbáld meg elmagyarázni.
- A válaszokat pontosan, egyértelműen kell jelölni ill. lejegyezni. Ha nem vagy biztos abban, hogy jól értetted a választ akkor mondd vissza a kérdezettnek, hogy egyezik-e.
- Kártya használata ( a kérdező a kártyán lévő válaszok segítségével választja ki a számára megfelelő választ).
- Ugrás miatt kihagyott kérdéseknél nem kell jelölnöd semmit !
- Kiemelten:

Többször előfordul olyan bekeretezett kérdezői utasítás, „ KÉRDEZŐ KÓDOLD AZ XXXX kérdés alapján. A kérdőív ezen pontjai meghatározóak a további kérdésfeltevés szempontjából, ha itt nem a megfelelő kódot írod be kérdéscsoportok kimaradása lehet a következmény. Bizonyosodj meg róla, lapozz vissza a kérdéshez - ne emlékezetből írd be, hogy a válaszadó milyen választ adott.

## **11. A KÉRDŐÍV TÉMÁK SZERINTI ELRENDEZÉSE**

<b>Kérdés száma</b>	<b>Témák</b>	<b>Oldal</b>
<b>A1 -A10</b>	Média, szociális biztonság	4. old.
<b>B1 - B40</b>	Politika, belefoglalva a politika iránti érdeklődést, hatásosságot, bizalmat, választási vagy egyéb részvételt, párthűséget, szociálpolitikai orientációt	7. old.
<b>C1 - C36</b>	Jólét, társadalmi kirekesztés; vallás; diszkrimináció; nemzeti és nemzetiségi identitás	13. old



<b>D1-D55</b>	Bizalom a rendőrség és a bíróságokban. Bizalom a rendőrség és bíróságokban, együttműködés a rendőrséggel és bíróságokkal, kapcsolata a rendőrséggel és büntetéshez való hozzáállása.	20. old.
<b>F1 – F70</b>	Szociodemográfiai háttér, beleértve: háztartás összetétele, nem, kor, családi állapot, település, végzettség és munka (válaszadó, partner, szülők), szervezeti tagság, háztartás jövedelem	30. old.
<b>G1-G88</b>	Változó modul – Munka, Család és Jólét, beleértve: recesszió hatása a háztartásokra és munkára, a munkahely biztonsága, házimunka, jólét, tapasztalat a munkanélküliségről és munka – magánélet egyensúlya.	51. oldal
<b>Önkitöltős kérdőív</b>	Interjú végén a válaszadónak átadni kitöltésre	
<b>J szekció</b>	Kérdőbiztosnak szánt kérdések	69. old.

## FŐ KÉRDŐÍV BEMUTATÁSA

### A blokk

A1-A6

Média használat: ezek a kérdések a hétköznapiak során (vagyis hétfőtől péntekig) tévénézéssel, illetve rádióhallgatással töltött időre vonatkoznak.

**Fontos: itt az aktív tévénézéssel, rádióhallgatással töltött időre vagyunk kíváncsiak, és nem arra, hogy mikor szól a TV, illetve a rádió „háttérzajként”.**

Az INTERNETEN keresztül történő nézés, hallgatás, olvasás is számít.

A8-A10

A kérdések általános emberi attitűdökre vonatkozó kérdések. A válaszadó 00-tól - 10-ig jelölt skála segítségével adhat árnyalt véleményt.

### B blokk

Politikáról, politikai érdeklődésről, a kormányról szóló kérdéseket tartalmaz.

**Fontos:** B12-nél, B20b-nél nagyon fontos, hogy a pártok neveit ne olvasd fel, a válaszadónak önmagától kell mondania párt nevet. Ha más pártot említ, írd ki.

B35-B40

Kérdések a külföldről betelepülő emberek megítélésével kapcsolatos. Kérdésenként, hangsúlyozva emeljétek ki, az adott kérdés melyik betelepülő csoportra irányul.

### **C blokk**

A válaszadó általános közérzetével, életével, vallási hovatartozással kapcsolatosak kérdések.

C5 kérdésnél hangsúlyozd az 5 év időtartamot.

C6 kérdésnél a kért **lakóhelyének** a környékét kell érteni az „ezen a környéken” megfogalmazás alatt.

C26-C36

állampolgárság, születési hely (ország) leggyakrabban beszélt nyelv otthon,- kérdések a válaszadóra és szüleire.

C33 és C35

*édesapa / édesanya alatt bármilyen jogi felügyeletet gyakorló gondviselőt, örökbefogadót, vagy nevelőszülőt kell érteni.*

C36

ország kódolás Gallup belső munka, neked az ország nevét kell leírnod.

### **D blokk**

D1-D6

Viselkedési formák véleményezése.

D7-D25

Rendőrség hatékonysága, működése, munkájának megítélése. A válaszadónak milyen elvárása van a rendőrség tevékenységével kapcsolatban. Helyzetek megítélése, amellyel a válaszadó is találkozhat a hétköznapokban.

D26-D39

Bírósággal, bírósági ítékezéssel kapcsolatos kérdések.

D29 és D30

kérdésnél feltételes szituáción keresztül kell véleményt alkotni arról, hogy a bíróság döntését befolyásolják-e bizonyos körülmények melyek az elkövetőkkel kapcsolatosak.

D40-D42

itt is feltételes módban vannak a kérdések, mit tenne a kérdezett, ha bűncselekmény tanúja lenne, ilyen esetben tanúskodna-e, bíróság előtt vállalna –e tanúskodást.

D43-D45

kérdések az elmúlt 5 évre irányul, megtörténtek-e a válaszadóval a kérdésben feltett dolgok.

### **F blokk**

F1-F70

Ebben a blokkban nagy hangsúlyt kap a kért (ill. házastárs) munkájának feltérképezése. Az alábbiakban blokkon belül kiemelünk néhány kérdést. Fontos, hogy Ti is értsétek, értelmezzétek a kérdések lényegi kiemelését.

## **HÁZTARTÁSRA VONATKOZÓ TÁBLÁZAT**

Ebben a táblában kell „adminisztrálni” a háztartástagokat. A háztartás definíció behatárolja, kit nevezünk háztartástagoknak.

*A háztartás definíciója:*

*Egyedül élő személy vagy olyan személyek csoportja, akik azonos címen laknak ( ez az egyetlen lakcímük), és naponta legalább 1x közösen étkeznek vagy osztoznak a lakóhelyükön, vagy mindkettő.*

Ebbe a kategóriába **beletartoznak** a hat hónapnál kevesebb ideig szabadságon, nyaraláson levő emberek, máshol dolgozó, kórházban levő emberek, a kollégiumban lakó, iskoláskorú gyerekek, és a magánlakást közösen bérlő diákok is.

Ebbe a kategóriába **nem tartoznak** bele a már hat hónapja, vagy annál régebben távol levő személyek, az egyetem elvégzése végett távol levő hallgatók, az ideiglenes látogatók, és a különböző intézetekben lakó személyek.

### Hogyan töltsd ki a HÁZTARTÁSI TÁBLÁT?

- a válaszadó az első oszlopba kerül
- legidősebbtől a legfiatalabbig haladva kerülnek be a háztartás tagjai

Értelemszerűen a függőleges oszlopba kell beírni a válaszokat a háztartás egyes tagjairól.

- keresztnév
- neme (F2)
- születési éve (F3)
- viszonya a kérdezetthez (használd a kártyalapot) (F4)

#### F5-F13

Ebben a kérdéskörben a válaszadó családi állapotára irányulnak a kérdések. Többször találsz kérdőírói utasítást, amely automatikus kódolást igényel a kérdezőtől egy előző válasz alapján.

#### F5

Kérdező feladata, hogy a háztartási tábla alapján kódolja a megfelelő kategóriát, majd az utasítást figyelembe véve kell feltenni a következő kérdést.

#### F6

Amennyiben, a válaszadó partnerkapcsolatban él, pontosítsuk, hogy ez a kapcsolat törvényes házasság vagy más jellegű?

#### F7 – F8

Hangsúlyozzátok a VALAHA időbehatárolást.

#### F15

Válaszadó legmagasabb iskolai végzettségét kell jelölni. Amennyiben egyéb kategóriát említ, ÍRD ki.

#### F16

Hány évig tanult összesen? Az oktatásban eltöltött évek számát tartalmazza, beleértve az iskolai, és az iskola utáni oktatást is. Ezeknek az éveknek nem kell folytonosnak lenni, de az összes év számába csak a tanulással töltött éveket lehet beleszámítani, a közöttük eltelt időt nem. A szakképzést bele kell venni, de a tanonc éveket nem.

A részigidős tanulást azonosan kell beszámítani, mint a teljes időben tanulással töltött éveket.

Például: ha egy tanfolyam egy teljes évig tart, de részigidőben, két év alatt végezték el, akkor egy évnek számít.

VAGY másképp: ha egy négy éves képzést a kérdező 2 év alatt végzett el, akkor 2-t írjál be. De ha ezt a négy éves képzést 6 év alatt végezte el, akkor 4-t írjál be.

A tankötelezettség éveit is be kell számítani.

---

## MUNKA, GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG

Ebben a kérdéskörben mérjük fel, hogy a kérdezett milyen „gazdasági” státuszban van, mivel tölti a napjait, dolgozik, tanul, nyugdíjas stb. Az alábbi instrukciók segítenek abban, hogy egyértelműen tisztázd a kérdezett helyzetét.

### F17a

#### ***Az elmúlt 7 napja mivel jellemezhető?***

Több választos kérdés, tehát több említés is lehetséges. A több válasz érdekében tedd fel a „Melyik jellemző még” kérdést. Hangsúlyozzátok az időtartamot, az elmúlt 7 napot.

Az alábbiakban bővebb értelmezést találsz az **F17a tábla** besorolásaihoz. Figyelmesen olvasd végig, biztos támpontot kaphatsz a besorolások értelmezésében.

#### **01 dolgoztam, fizetett munkát végeztem** (vagy átmenetileg nem pl. szabadság miatt) (alkalmazott, önálló, a családi vállalkozásban dolgozik)

Ebbe a kategóriába beletartozik minden:

- ✓ fizetett munkavégzés, függetlenül attól, hogy munkaadónak végzik-e, vagy pedig önállóként a válaszadó saját számlájára dolgozik.
- ✓ az alkalmi munka, a részmunkaidőben végzett tevékenység, illetve a szezonális munkavégzés.
- ✓ az ideiglenesen távollevők kategóriájába azok tartoznak, aki az előző héten betegség, sérülés, üdülés, rendkívüli okok miatt, vagy anyasági ellátás igénybevétele következtében távol voltak a munkahelyüktől, feltéve, hogy rendelkeznek olyan munkahellyel, ahová visszamehetnek, vagyis a jövőben ugyan annál a munkaadónál fognak dolgozni, illetve ugyan úgy önállóként végzik a munkájukat.
- ✓ Szülés szabadság, nem több mint 6 hónapja van otthon. (GYED, GYES viszont már a 8-as / háztartási munka kategória)
- ✓ Azok az emberek, akiknek a munkaszerződése folyamatos, de időnként megszakított munkavégzésről szól (például: az oktatási intézmények egyes alkalmazottai, vagy profi sportolók, akik egész idő alatt kapják a fizetésüket, és akik emiatt nem dolgoztak az előző héten) szintén beletartoznak ebbe a kategóriába.

***NEM TARTOZIK BELE*** ebbe a kategóriába az önkéntes munka, illetve az olyan munkavégzés, amikor csak a költséget térítik meg, illetve amiért természetben fizetnek (például: csak elszállásolást kapnak), és amelyik esetében nincs pénzügyi tranzakció.

#### **(inaktív)**

#### **02 tanultam** (amit nem a munkáltató fizetett) Tanulmányokat folytatók (nem fizeti a munkaadó), akkor is, ha szüneteltetik a tanulmányait.

Minden diákot, még akkor is, ha szünetelteti munkát végzett az előző héten, ebben a kategóriában kell bekódolni. Ha a diák szünetelteti a tanulmányait, és csak akkor fogja folytatni azokat, ha sikeresen letette a hátralévő vizsgáját, akkor azzal a feltételezéssel élünk, hogy a vizsga sikeres lesz, és ezért ilyen esetben is teljes-idős diákként kezeljük a válaszadót.

#### **03 munkanélküli**, és aktívan munkát keres

Ebbe a csoportba beletartoznak azok a munkanélküliek, akik aktívan keresnek munkát. Ide tartoznak azok, akik a központi, illetve helyi munkaügyi központok segítségével keresnek munkát, akik magán munkaügyi ügynökségeknél regisztráltatták magukat, akik álláshirdetésekre válaszolnak, de még azok is, akik aktívan keresik a munkalehetőségeket.

**04 munkanélküli**, munkára vár, de **nem keres aktívan állást**

Ide tartoznak azok a munkanélküliek, akik jelenleg nem keresnek aktívan munkahelyet. Azok az emberek például, akik már abbahagyták az álláskeresést, beletartoznak ebbe a kategóriába, de ide tartoznak azok is, akik betegek, és ideiglenesen nem képesek munkát keresni. Általában a válaszadókra bízunk annak eldöntésével, hogy egy adott betegség ebben az esetben ideiglenesnek minősíthető-e, vagy sem.

**05 tartósan beteg, vagy rokkant**

- ✓ Ebbe a csoportba azok tartoznak, akik nem dolgoznak, és nem is keresnek munkát, mivel tartósan, illetve meghatározhatatlan ideig betegek.
- ✓ Ide tartoznak azok az emberek is, akik munkaképtelenségük / fogyatékoságuk miatt soha nem dolgoztak.

Ha nem tudják eldönteni, hogy az adott betegség, illetve munkaképtelenség állandó-e, vagy sem, tekintsek állandónak akkor, ha folyamatosan legalább hat hónapig, vagy annál hosszabb ideig tartott.

**06 nyugdíjasok** kategóriájába azok tartoznak, akik a

- ✓ A **nyugdíjasok** kategóriájába azok tartoznak, akik a nyugdíjkorhatár közelében vonultak nyugdíjba a munkahelyükről, továbbá azok is, akik a korai nyugdíjazást választották, és nem keresnek munkát.
- ✓ A tartósan beteg nyugdíjasok, illetve azok a nyugdíjasok, akik munkaképtelenné váltak - tehát valamikor dolgoztak, de munkaképtelenné váltak és nyugdíj ellátmányt kapnak ide soroljuk.

Azok a nők, akik házasságkötésükkel kilépnek a munkahelyükről, hogy ellássák a háztartást, illetve felneveljék a gyerekeket, és akik már több éve nem dolgoznak, a háztartási munkát végeztem kategóriába, és nem a 'nyugdíjas' csoportba kerülnek. De a nyugdíjba vonulás pontos meghatározása nehéz ügy. A nőkkel kapcsolatos fenti megjegyzésen kívül általános szabály az, hogy elfogadjuk a válaszadónak a kártya alapján adott választát.

**07 katonai vagy civil szolgálat** - kötelező katonai szolgálat Magyarországon ez nem releváns, aki jelenleg katona szolgálatot végez az fizetést, bért kap - 01 dolgoztam kategóriába soroljuk.

**08 háztartási munkát végzők**

- ✓ Ide tartozik mindenki, aki a gazdasági helyzet osztályozásakor úgy került meghatározásra, mint akit szinte teljesen a fizetség nélkül végzett háztartási munka, illetve gondozási tevékenység köt le.
- ✓ Azok a nők akik házasságkötésükkel kilépnek a munkahelyükről, hogy ellássák a háztartást, illetve felneveljék a gyerekeket, és akik már több éve nem dolgoznak, az 'otthonról gondoskodik' - háztartásbeli.
- ✓ Ide soroljuk azokat akik GYED/GYES-en vannak.

**Kiemelten:**

A háztartási munka – kategóriába azok tartóznak, akik napjuk **szinte teljes részét háztartási munkával töltik**, nincs gazdasági tevékenységi státuszuk – nem sorolhatóak be egyik kategóriába sem.

- 09 MÁS** ami nem szerepel a kártyán. Ide tartozik minden olyan személy, aki nem illik bele a kártyán szereplő nyolc csoport egyikébe sem. Ne feledjék azonban, hogy azok az emberek, akik bármilyen fizetett munkát végeznek (beleértve az alkalmi jelleggel önállóként végzett munkát), nem tartozik bele ebbe a kategóriába.  
Abban az esetben, ha ezt a kódot kell használnod, ÍRD is ki.

*Amennyiben a kérdezett az F17a táblában több besorolás is kiválaszt, tovább kell szűkíteni a tevékenységi kört az F17c kérdésben.*

**F17c**

F17c esetében csak egyetlen választ lehet adni. Ez az a tevékenység lesz, amely a válaszadó szerint az **ő fő tevékenysége**. Ha a válaszadó nem tudja biztosan, vagy nem tudja egyáltalán, akkor úgy próbálják megkapni a helyes választ, hogy megkérdezik, a kártyán szereplő dolgok közül melyik áll a legközelebb ahhoz, amit a válaszadó csinált az elmúlt hét során.

**F21 – F34A kérdés csoport**

Szinte minden válaszadóval kapcsolatban be szeretnénk szerezni a foglalkozással kapcsolatos részletes információkat. Ez alól a szabály alól csak azok képeznek kivételt, akiknek **soha** nem volt munkahelyük.

A kérdéseket azoknak kell feltenni, akiknek van munkájuk (F17a=1 vagy F18=1), vagy volt valaha munkájuk (F19=1).

- ✓ Ha van munkája, akkor a **jelenlegi** munkájával kapcsolatban válaszoljon. Ha jelenleg nincs fizetett munkája, de valaha volt, akkor az **utolsó munkájával** kapcsolatban válaszoljon.
- ✓ A kérdések megfogalmazásakor igény szerint hangsúlyozz, VAN / VOLT.
- ✓ Ha a válaszadónak egynél több állása van, akkor a választ azzal a munkával kapcsolatban kell megadni, ami hetente a legtöbb elfoglaltságot adja neki. Ha két, pontosan egyforma állása van, akkor a kettő közül a jobban fizetőre vonatkozóan adja meg a válaszait.

**F21- foglalkoztatottsági besorolás**

**Alkalmazottak** azok, akik a magán- vagy közsférában egy munkaadónak dolgoznak, és bér, fizetés, díj, honorárium, vagy természetbeni kifizetés (pl. áru) útján jutnak kompenzációhoz.

**Vállalkozó az** a vállalkozó/önálló dolgozó, aki saját üzletében, praxisában, gazdaságában dolgozik profitszerzés céljából alkalmazottal vagy nélkül. Néhány önálló saját üzleti vállalkozással rendelkezik, míg mások egyszerűen csak alkalmi, avagy időszakos munkát végeznek. Az egyszemélyes vállalkozásban dolgozó személy nem feltétlenül önálló, mert ha az üzletvállalkozás jellegű, akkor az illető lehet a cég alkalmazottja is, és így a munkájáért fizetést kap. Ha mindkét besorolás érvényes rá, azt válassza amiért magasabb bért kap.

---

F23 - Munkaszerződés meghatározás

**Határozatlan** idejű szerződést akkor jelöld be, ha a válaszadó állandó alkalmazásban van, a munkavégzés időtartamának meghatározása vagy a munkavégzés végét jelentő időpont meghatározása nélkül.

**Határozott idejű** szerződés, ha a válaszadót munkaadója egy meghatározott időtartamra alkalmazza, akár azért, mert előre meghatározták a munkavégzés végének dátumát, akár azért, mert egy bizonyos feladat elvégzésére alkalmazták.

F29

Alap, vagy rögzített heti munkaórát kell írni - vállalkozók esetében ezt nehéz meghatározni illetve rávonatkoztatni - átlagoljon heti munkaórát.

F30

Tényleges munkaóra főállásra vonatkoztatva, ledolgozott óra, beleszámolva a túlórákat függetlenül attól, hogy fizetett vagy fizetetlen.

F31, F33, F34, F34a

Nyitott kérdések, melynek során a kérdező felelőssége, hogy a lehető **legtöbb információt megtudja** a válaszadó cégének tevékenységéről, a válaszadó fő foglalkozásának elnevezéséről és arról, hogy a válaszadó milyen típusú munkát végez.

A rögzített információhoz utólagosan rendelünk hozzá egy négy számjegyű ISCO kódot, melynek segítségével a kutatás teljes mintájára összehangolt foglalkozási klasszifikációt tudunk felállítani.

**F31 Mivel foglalkozik / állít elő a cég....?**

Részletes választ várunk: mit gyártanak, milyen iparág jellemzi a céget. Szolgáltatás vagy termelés, vagy kereskedelem, stb. amivel a cég foglalkozik?

**F32 Milyen típusú vállalatnál / szervezetnél dolgozik?**

A kérdés célja, hogy meghatározza, a válaszadó munkahelye a privát- vagy a közszférához tartozik-e.

- **kormányzati vagy önkormányzati szektor** államigazgatás országos, regionális és helyi szervei,
- **más közszféra** állami ellátásból fenntartott szolgáltatások beleértve az állami iskolákat, kórházakat, egyetemeket, stb.)
- **állami vállalat** állami tulajdonban lévő vállalat, szervezet
- **magánvállalat** minden olyan vállalat vagy szervezet, mely nem állami tulajdonban van
- **saját vállalkozás** alkalmazottal vagy alkalmazott nélkül
- **vegyes, magán és állami vállalat**, ha mindkét érdekelttség jellemzi a céget

**F33 Mi (volt) az Ön fő foglalkozásának az elnevezése?**

Itt a foglalkozásának a pontos, értelmezhető elnevezésre van szükség. pl. középiskolai tanár

**F34 A főállásában többnyire milyen típusú munkát végez?**

Gyűjts be minél több és részletesebb információt a válaszadó foglalkozásáról. Mit csinál, mi a feladata? Milyen munkaeszközzel? Hol végzi az munkáját (irodában, raktárban, mezőn stb.)? Részletes, alaposan körbeírt válaszokat várunk, szükség esetén tegyél fel pontosító kérdéseket!

### **F34a Milyen képzettség vagy végzettség szükséges ehhez a munkához?**

Itt nem az a fontos, hogy a válaszadónak ténylegesen milyen végzettségi szintje van, hanem kifejezetten ehhez a munkához milyen végzettség kellett.

Pl. Vegyünk egy közgazdász diplomával rendelkező válaszadót, akinek jelenleg cukrász a foglalkozása. Az ő jelenlegi foglalkozásához cukrász szakképesítés szükséges. Ebben az esetben a válasz: cukrász szakképzettség.

#### **Kiemelten:**

*Az EWCS kutatáshoz hasonlóan, akinél nem elég részletes a munkájával kapcsolatos nyitott leírás, a válaszadóval pontosítjuk a munkára vonatkozó információt, ami automatikusan 30% levonást jelent a kérdőív árából.*

### **F41**

A háztartás **teljes nettó jövedelmére** kérdezz rá, vagyis más szóval az **adózás utáni jövedelemre**. A jövedelem kategóriába ugyanis nem csak a keresetek, hanem az állami juttatások, a munka után, vagy más jogcímen kapott nyugdíjak, a nem munkavégzéssel szerzett bevételek, mint például a megtakarítások után fizetett kamat, stb. is beletartoznak.

A jövedelemadó, az egészségbiztosítás, a kötelező nyugdíjjárulék, stb. levonása **utáni** adatra vagyunk kíváncsiak. A kérdések a jövedelem, illetve bevétel **jelenlegi szintjére** vonatkoznak, vagy ha ez nem adható meg, akkor arra az időben legközelebb eső **adózási**, vagy más időszakra, amire a válaszadó meg tudja adni ezeket az adatokat. A kérdezett a kártya segítségével, ki tudja választani a havi jövedelmük összegét. Ezt a módszert annak garantálása érdekében találtuk ki, hogy a válaszadók biztosak lehessenek a nyújtott információ bizalmas kezelésével.

### **F45-F57**

Kérdések a válaszadó házastársára/partnerére vonatkoznak.

Hasonlóan, mint a kérdezettnél végigvezetjük a partnerre vonatkozó tevékenységi / foglalkoztatási kérdéseket. A tevékenység értelmezéséhez használd az F17 instrukciót.

### **F58 - F63**

Kérdések a válaszadó apjára vonatkoznak. A foglalkozás leírásánál törekedj a részletességre.

### **F64 - F69**

Kérdések a válaszadó anyjára vonatkoznak. A foglalkozás leírásánál törekedj a részletességre.

### **F70**

Részt vett-e az elmúlt 12 hónapban olyan jellegű képzésben, amely a **munkájának tökéletesítéséhez** volt szükség. Kifejezetten a válaszadó munkáját fejlesztő, kapcsolódó tanfolyamot kell itt érteni. Pl.: számviteli előadó részt vesz egy „zöldek” konferencián, nem kapcsolódik a munkaköréhez, nemleges lesz a válasz jelölés.

Amennyiben részt vett, F70a, b, c a képzéssel kapcsolatos kérdéseket kérdezzük.



**G1-G10**

Élethelyzet megítélésével kapcsolatos kérdések. A kérdésekben hangsúlyozd az időtartamot, elmúlt 3 év, elmúlt 2 hét, elmúlt hét.

**G13 – G63**

*Munkával, munkáltatóval való kapcsolatos kérdések. Ebben a blokkban csak azoknak teszünk fel kérdéseket, akiknek a fő tevékenység a fizetett munka.*

<b>G12</b> kérdezői kódolás az F17d alapján	<i>F17d = 01 fizetett állásban van a válaszadó további kérdések ebben a blokkban. Nyugdíjas ill. az egyéb tevékenységi kategóriákba esők tovább a G64-es kérdéstől</i>
<b>G13</b> melyik tevékenység teszi ki munkaidejének nagy részét?	<i>Főállására vonatkozó kérdés, 5 tevékenység részletes behatárolással, melyik jellemzi leginkább ? 1 válasz lehetséges</i>
<b>G14</b> hány évet töltött olyan munkával, amit jelenleg is végez?	<i>Összes év, ha megszakítás történt, a ténylegesen ilyen típusú munkával eltöltött össz időt kell számolni</i>
<b>G18</b> kérdezői kódolás az F21 alapján	<i>F21=1 alkalmazott további kérdések Minden más esetben tovább G46-ra</i>
<b>G21-G22</b> munkába fektetett energia értékelés	<i>2 lépcsős kiválasztás, a különböző okok közül az első majd második ok kiemelése</i>
<b>G26-G33</b> a válaszadó munkájára vonatkozó kijelentések	<i>Soronként egy válasz lehetséges</i>
<b>G46</b> munkához kapcsolódó helyzetek	<i>Azoktól kérdezzük akik fizetett állásban vannak G12=1 (függetlenül attól, hogy alkalmazott vagy vállalkozó)</i>
<b>G48</b> elég időt tölt partnerével vagy családjával	<i>Család szűk értelemben vett család – függetlenül attól, hogy egy háztartásban él a válaszadóval. 6-os kód külön jelöli azokat akiknek nincs élettársuk / családjuk</i>
<b>G49</b> kérdezői kódolás a G48 alapján	<i>G48=6 a válaszadónak nincs élettársa/családja tovább a G54-re</i>
G56 átlagos bruttó fizetés	<i>Bruttó összeg, adók és TB járadékok levonása nélkül.</i>
<b>G57</b> fizetési időszak meghatározás	<i>Általában havi elszámolásban kapják a munkavállalók a bérüket, a pontosítás érdekében kérdezzük rá, hogy a G56-ban említett bruttó összeg milyen fizetési időszakra vonatkozik. Óra, nap, 1hét stb.?</i>
<b>G62-G63</b> a válaszadó jelenlegi cégére vonatkozó kérdések	<i>Hangsúlyozd a „három év” időtartamot</i>

G64-G88

*Ebben a kérdéscsoportban is munkával, munkalehetőséggel, kapcsolatos kérdések vannak. Figyeld a kérdezői utasításokat, több helyen kérdezői kódolásra van szükség, amit ugrásutasítás követ.*

<b>G64</b> kérdezői kódolás a HÁZTARTÁSI TÁBLA alapján	<i>A háztartási táblába beírt születési év alapján jelöld az 1940 után született ill. az 1940 előtt született</i>
<b>G65-G73</b> 1940 után születetteket érintő kérdések,	<i>Munkával, munkalehetőséggel, munkaidővel kapcsolatos kérdések</i>
<b>G74 – G82</b> házastárs, partnerre vonatkozó kérdések	<i>Válaszadó 1940 után született és van házastársa / partnere (F4=1), rá vonatkozóan munkával kapcsolatos kérdéseket teszünk fel</i>
<b>G84-G85</b> csak nyugdíjastól	<i><b>G84</b> melyik évben ment nyugdíjba, évszámot kell beírni amikor hivatalosan nyugdíjba ment. <b>G85</b> megfelelt így, vagy dolgozott volna tovább</i>
<b>G87</b> 45 év felettiektől	<i>Válaszadó 45 éven felüli ( F3 alapján) hány éves korában szeretne/szeretett volna nyugdíjba menni.</i>
<b>G88</b> 45 év vagy alatti	<i>Tervezi-e a következő 3 évben a gyermekvállalást, hangsúlyozd az idővállumot. Gyerekvállalásba örökbefogadás is értendő.</i>

## **AZ INTERJÚ UTÁN LSZEKCIÓ**

Miután elbúcsúztál a válaszadótól, ne felejtsd el pontosan kitölteni az interjúértékelő részt. Ebben a blokkban saját megítélésed szerint kell beszámolnod az interjú általános körülményeiről.

### **Kért-e magyarázatot bármelyik kérdéshez?**

Megítélésed szerint a válaszadó mennyire értette a feltett kérdéseket

### **Volt-e olyan, hogy a válaszadó valamelyik kérdésre nem szívesen válaszolt?**

Itt nemcsak a VM kategóriát értjük, válaszolt végül, de kinyilvánította, hogy nem szívesen

### **Legjobban tudása szerint válaszolt a kérdőívre?**

Megítélésed szerint igyekezett a válaszadó értelmezni, „foglalkozni” a kérdésekkel?

### **Megértetette a válaszadó a kérdéseket?**

Mindent összevetve értékeld a válaszadó reakcióit a kérdések tartalmi megfogalmazásával kapcsolatban.

### **Interjúkészítés közben más is jelen volt, aki megzavarta az interjút?**

- értelemszerűen töltsd ki
- amennyiben a válasz IGEN, jelöld ki volt az

### **Kérdezőbiztosra vonatkozó adatok**

Kérdezői számod írd be, jelöld a nemed (interjúkészítő neme)

### **Megjegyzés az interjúval kapcsolatban**

Bármilyen észrevételed van az interjúval kapcsolatban írd le.

### **ÖNKITÖLTŐS KÉRDŐÍV – ( J blokk ) kitöltésével kapcsolatos információk**

- ✓ A kérdések megválaszolása fontos információkat ad arról, hogy a válaszadó milyen formában, segítséggel vagy egyedül töltötte ki a kérdőívet.
- ✓ A kérdőív interjú után kitöltésre került vagy a kérdező egy megbeszélés időpontban érte ment, esetleg a válaszadó nem vállalta az azonnali kitöltést és postán juttatja vissza.
- ✓ Nyitott kérdésnél részletesen írd le, hogy miért kellett segíteni a válaszadónak az Önkitöltős kérdőív kitöltésében.
- ✓ A kért sorszámát az Önkitöltős kérdőívre is vezesd át!

## 13 ELLENŐRZÉS

A Gallup Intézet részben közvetlenül, részben instruktoraik keresztül ellenőrzi a kérdezőbiztosok munkáját. Az ellenőrzés elsődleges célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a kérdező által kitöltött Címkártyán leírtak valóban megfelelnek a valóságnak. Az ellenőrzés lehet telefonon, levélben vagy személyesen. Amennyiben bármi probléma merül fel, az ehhez a kérdezőhöz tartozó összes kérdőív leellenőrzésre kerül. A kérdés tartalmi, minőségi elemei is ellenőrzésre kerülnek. Abban az esetben, ha az egy kérdezőnél probléma merül fel és egyértelműen kiderül, hogy az adott körzetben nem tartotta be a kérdés / mintavétel szabályait, a kérdőívek kifizetése elmarad.

Első lépésben kérdés technikai, formai és tartalmi elemeit elsősorban az instruktor ellenőrzi le a kérdőív leadásakor. A leadott címkártya tartalmi ellenőrzése is idetartozik. Második lépésben a Gallup belső munkatársai nézik át tartalmi szempontból a címkártyát és a kérdőívet.

### **Instruktori feladatok:**

- A területek felosztása a kérdezőbiztosok között
- Kérdezőbiztosok képzése
- Kérdezők irányítása, saját hatáskörbe tartozó utasítás megadása
- Folyamatos kapcsolattartás a kérdezőkkel, aminek a célja, hogy segítse a kérdezőket, illetve a terepmunka során felmerülő össze problémáról időben tudja értesíteni a Gallupot
- Terepmunka állásáról megadott ütem szerint, adminisztráció formájában jelentés továbbítása a Gallup felé
- Kérdőívek átnézése, hiánypótlás a kérdező bevonásával

### **A kérdező feladatok:**

- olvassa el az oktatóanyagot párhuzamosan a kérdőív átnézésével
- tartsa be a Kérdezői Kézikönyvben leírt normákat
- törekedjen a kérdőívek és címkártyák pontos, az abban meghatározott instrukciók szerinti kitöltésére
- tegyen meg mindent azért, hogy a mintát a lehetőségek és a mintavétel szabályai szerint a leghatékosabban keresse fel /érje el a címkártyán megadott személyt

## Heti jelentés

A terepmunka aktuális állását, heti jelentés formájában kell adminisztrálni. A kérdező az instruktora felé - az instruktork pedig összesítve a Gallup Intézet felé jelzi a terepmunka állását.

Hogyan csináld?

- ✓ A kérdező az instruktornak bediktálja, hogy az adott héten hány kapcsolatfelvétel milyen eredménnyel zárult.
- ✓ A következő héten az aktuális hét eredményét diktálja be, tehát minden olyan eredményt, ami az előző heti összesítésnél még nem lett bediktálva.
- ✓ A heti jelentés leadási időpontját tartani kell

kapcsolatfelvétel		27.okt	03.nov	10.nov	17.nov
kód	eredménye				
111	siker				
2	válaszmegtagadó a megadott személy				
3	válaszmegtagadás valaki más				
4	válaszmegtagadás nem tudni, hogy a megadott személy volt-e				
5	a megadott személy a kutatás ideje alatt nem elérhető				
6	a megadott személy .../... Nincs otthon				
7	szellemileg vagy fizikailag képtelen a válaszadásra				
8	elhunyt				
9	külföldre költözött				
10	ismeretlen helyre költözött				
11	elköltözött, Magyarországon belül, van cím				
12	nyelvi nehézség				
13	egyéb				
66	nincs kontakt				
77	rossz cím				
	kapcsolatfelvétel összesen:				

