

Haastattelijoiden käyttöliittymän paradatamuuttujien tiedostokuvaus (kontaktilomake)

Yhteydenottotapa

- 1=Puhelin → Yhteydenoton kuvaus
- 2=Käynti → Yhteydenoton kuvaus
- 3=Tekstiviesti → Yhteydenoton kuvaus
- 4=Sähköposti → Yhteydenoton kuvaus
- 5=Vastaaaja otti yhteyttä → Yhteydenoton kuvaus
- 6=Jokin muu → Huomautuksia
- 7=Ovipuhelin → Yhteydenoton kuvaus
- 8=Siirretty toiselle katotyöhön → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 9=Palautetaan katotyöstä alkuperäiselle → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 10=Osoitteen tarkistus → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 11=Puhelinnumeron tarkistus → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 12=Kirjeen lähetys → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)

Yhteydenoton kuvaus

- 1=Yhteys vastaajaan, ei haastattelua → Yhteydenoton tulos
- 2=Valmis haastattelu → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 3=Osittainen haastattelu, jatketaan toiste → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 4=Osittainen haastattelu, ei jatketa → Yhteydenoton tulos
- 5=Yhteys johonkin toiseen henkilöön → Yhteydenoton tulos
- 6=Muu tieto haastateltavasta → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 7=Et lainkaan yhteyttä (ei vastaa / avaa ovea) → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 8=Et lainkaan yhteyttä (ovilukko tms.) → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 9=Haastateltava ilmoitti itse, että ei osallistu → Yhteydenoton tulos
- 10=Informaation antaminen/saaminen → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)

Yhteydenoton tulos

- 1=Sovittu haastattelu → Loppu, ei muuta merkintää tai kalenteri / huomautus
- 2=Vastaaaja kieltäytyi → Kielt. syy / arvio osallistumisesta tulevaisuudessa (huomautus)
- 3=Vastaaaja kieltäytyi toisen välityksellä → Kielt. syy / arvio osall. tulevais. (huomautus)
- 4=Kieltäytyminen, ei tietoa kuka → Kielt. syy / arvio osall. tulevais. (huomautus)
- 5=Haastattelua ei voitu tehdä kielen takia → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 6=Liian sairaas/toimintakyvytön haastateltavaksi → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 7=Vastaaaja muuttanut kotimaassa → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 8=Vastaaaja ei tavoitettavissa kenttätyöaikana → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 9=Vastaaaja kuollut → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 10=Vastaaaja muuttanut ulkomaille → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 11=Vastaaajalle ei löydetty osoitetta → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)
- 12=Muu syy → Loppu, ei muuta merkintää (huomautus)

Kieltäytymisen syy (voi valita useita)

- 1=Huono ajankohta
- 2=Et ole kiinnostunut
- 3=Et tunne riittävästi haastattelun aihepiiriä
- 4=Ajan haaskausta
- 5=Rahan haaskausta
- 6=Et pidä yksityiselämääsi sekaantumisesta
- 7=Et koskaan osallistu tutkimuksiin
- 8=Olet osallistunut liian usein
- 9=Et luota tutkimuksiin
- 10=Aikaisemmat huonot kokemukset
- 11=Et pidä aiheesta
- 12=Puoliso/perheen/kotitalouden jäsen ei anna lupaa osallistua
- 13=Et päästä vieraita kotiinsa
- 14=Muu syy

Arvio haastateltavan osallistumisesta tulevaisuudessa

- 1=Et koskaan osallistu tulevaisuudessa
- 2=Et luultavasti osallistu tulevaisuudessa
- 3=Osallistuu ehkä tulevaisuudessa
- 4=Aikoo osallistua tulevaisuudessa
- 8=Et osaa sanoa

Haastelin yhteydenottomerkinnät 15.9.2010 alkaen

Laskutus ohjeisiin tutustumisesta ESSIn osallistujilla A3644 ja muilla TY81H.

Suomi Euroopassa 2010 (ESSI) projektiin liittyy osana projektin perustiedon keruuta erittäin tarkat merkinnät vastaajiin otetuista yhteydenotoista.

Tämä keruu on aiemmin toteutettu joko kokonaan erillisellä Blaiselomakkeella tai varsinaisen haastattelulomakkeen sisään tehdyllä välilehdellä. Nämä vaihtoehdot on aiemmin koettu hankaliksi täyttää. Tämän vuoksi päätettiin muokata jo käytössä ollut yhteydenottojen merkintäsovellusta ESSIn vaatimaan suuntaan.

Nykyään hyvin useiden tutkimusten sopimuksissakin on ehto siitä, että tilaaja saa tiettyjä tietoja yhteydenotoista. Tämän vuoksi päätettiin muuttaa Haastelissa vastaajan yhteystietolomakkeen välilehdellä olevaa ”Yhteydenotot” sovellusta niin, että saisimme siitä sekä kenttätöaikaisen työvälineen haastattelijalle ja samalla eri tutkimusten tarvitsemat tiedot.

Haastelissahan on jo aiemminkin ollut ”Yhteydenotot” välilehti, johon kenttätönaikaiset yhteydenottomerkinnät on tehty. Vanhan ja uuden yhteydenottomerkintäsovelluksen ero on siinä, että aiemmin melkein kaikki merkinnät tulivat tänne kirjoitetussa muodossa ja vaati melkoista työtä, jotta niistä saatiin tarvittavia listauksia.

Uusi sovellus on nyt tehty niin, että osaan yleisimmistä yhteydenotoista on ensimmäisellä näytöllä pikatoimintanäppäimet, joiden alla kulkee koodi yhteydenoton merkinnöistä.

Muut merkinnät tehdään ”Lisää”-toiminnolla avaamalla seuraava näkymä ja sieltä valitsemalla yhteydenoton tapa, yhteydenoton kuvaus ja yhteydenoton tulos suoraan kunkin merkinnän kohdalla olevista valikoista. Riippuen siitä, mitä merkintöjä tekee, tulee seuraava merkittävä valikko aktiiviksi. Jokaiseen merkintään on lisäksi mahdollisuus tehdä oma teksti asiaan liittyen. Pikatoiminta painikkeilla tehtyihin merkintöihin tekstin saa lisättyä, avaamalla ko. merkinnän muokkaa-tilaan. Kaikista näistäkin merkinnöistä kulkee mukana koodit, joilla erilaisia listauksia voidaan tehdä.

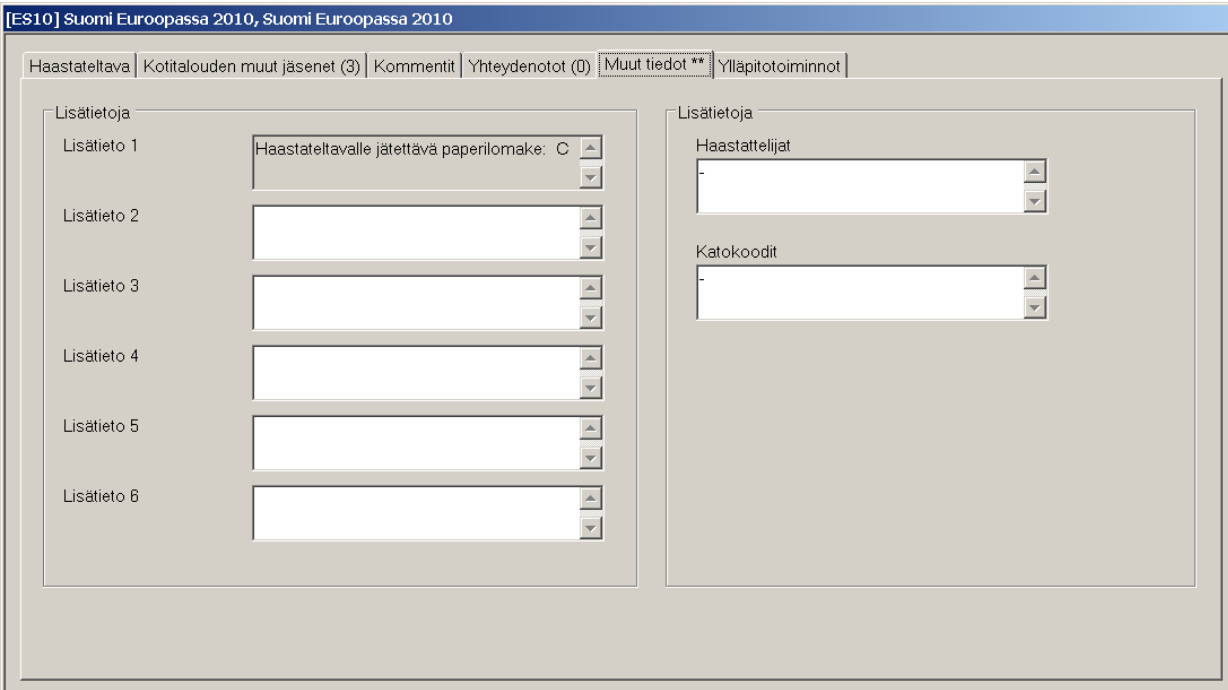
Samalla tehtiin muutos myös vastaajan yhteystietolomakkeen ”Muut merkinnät” välilehdelle. Sinne lisättiin kaksi uutta lokeroa, johon jatkossa siirretään useammin toistuvien tutkimusten edellisikerran haastattelijat ja lopputulostietoja, jotka nyt ovat olleet muissa lisätietolokeroissa.

Yhteydenotot vastaajiin tulee tehdä koneelle sitä mukaa, kun tavoituksia tehdään. Ohjelma laittaa päivämääräksi ja ajaksi sen hetken kuin merkintä tehdään, päivämäärän ja kellonajan pystyy kuitenkin itse muuttamaan ruudulla näkyvistä ”Yhteydenottoaika” lokeroista.

Ajantasalla olevat merkinnöt ovat tärkeitä, koska joudumme normaalin raportoinnin lisäksi kahden viikon välein toimittamaan myös yhteydenottotietojen perusteella tehdyn raportin kenttätöön kulusta.

Yhteydenottomerkintöjä voi harjoitella koneella. Käytä harjoitteluun syyskuun ensimmäisen tutkimusviikon tytin vastaajia (TY35).

Vastaajan yhteystietolomakkeen ”Muut tiedot” näkymä



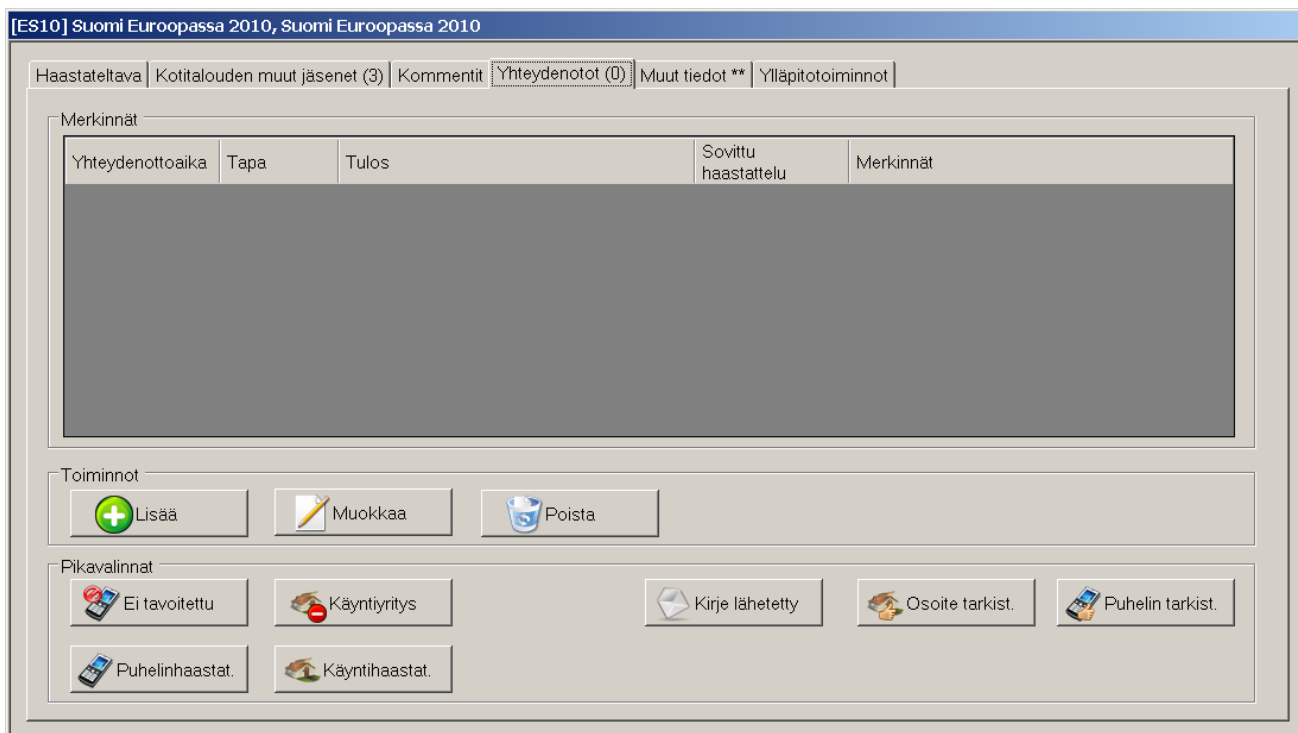
”Muut tiedot” välilehdelle on merkitty jotain tietoja, jos otsikkorivillä on merkittynä **, mikäli mitään tietoja ei ole, puuttuu otsikkoriviltä nuo tähtimerkit.

Ruudun oikealle puolelle on lisätty kaksi uutta laatikkoa, johon jatkossa siirretään aiemmin muissa lokeroissa olleet tiedot edelliseltä/edellisiltä tutkimuskierroksilta. Ruuduille tulee tieto edellisestä haastattelijasta ja edelliskerran lopputuloksista.

Näin Lisätietoja 1-6 lokerot vasemmalla puolella jäävät muihin eri tutkimusten tarvitsemiin lisätietoihin. Esimerkissä ES10 tutkimuksessa ”Lisätieto 1” -lokeroon on merkitty haastateltavalle jätettävän kyselylomakkeen koodi.

”Yhteydenotot” välilehti

Perusnäkö, kun mitään merkintöjä ei ole tehty (katso näppäinvihjeet Ctrl):



Toiminnot painikkeet:

- ”Lisää” painike avaa uuden yhteydenottovalikon. Riippuen siitä mitä merkitään seuraavan näkymän yhteydenottotapaan aukeaa seuraavia valikoita
- ”Muokkaa” painikkeella voidaan muokata, lisätä tai muuttaa jo listalla näkyvää aiemmin tehtyä merkintää (huom kursori sirrettävä oikean merkinnän päälle)
- ”Poista” poista painikkeella voidaan poistaa listalla näkyvä aiemmin tehty väärä yhteydenottomerkintä (huom kursori sirrettävä oikean merkinnän päälle)

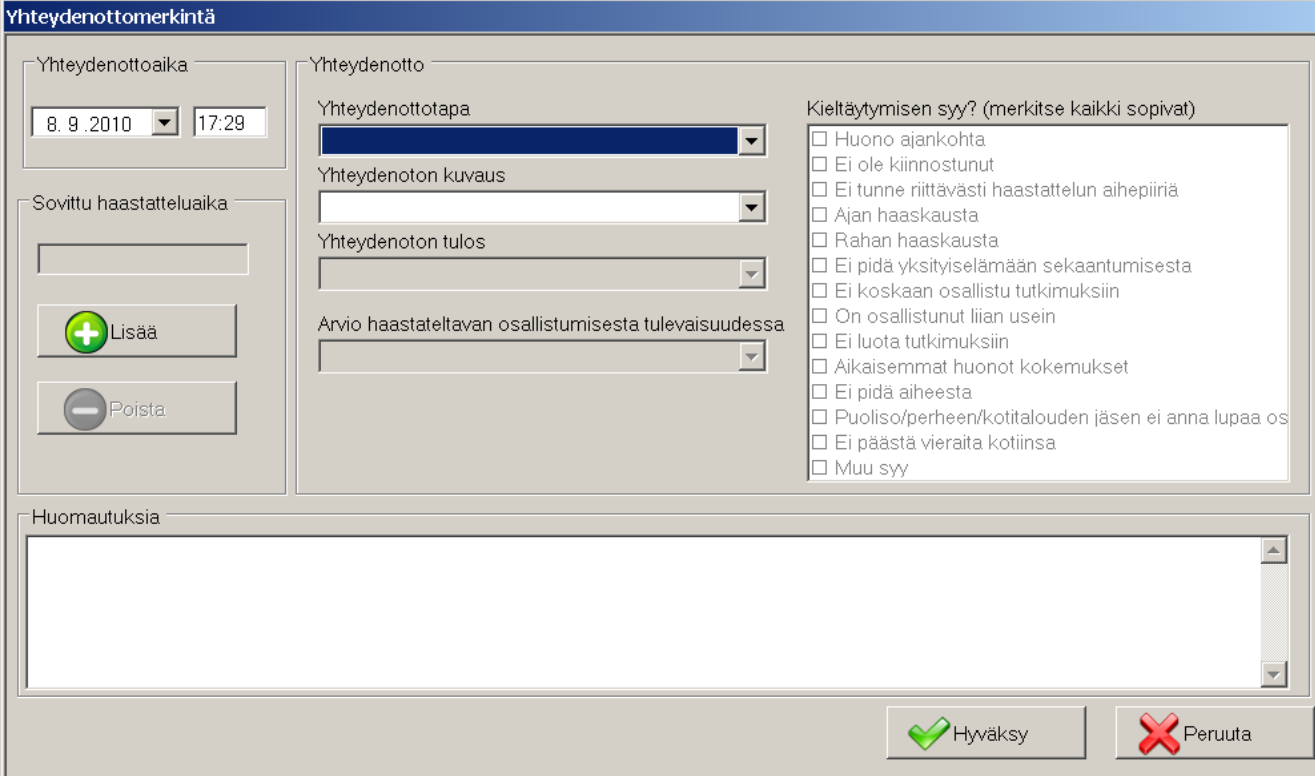
Pikavalinnat painikkeet:

- ”Ei tavoitettu” käytetään silloin kun vastaajalle on yritetty soittaa, numero ei vastaa tai on varattu (Muokkaa toiminnolla mahdollisuus lisätä tarvittaessa oma kommentti esim. jätetty viesti vastaajaan)
- ”Käyntiyritys” käytetään kun on käyty joko vastaajan kotioven takana tai sovitussa haastattelupaikassa, jääty ovilukon tai ovi puhelimen taakse tai ketään ei ole tavoitettu
- ”Kirje lähetetty” käytetään kun vastaajalle lähetetty tutkimuksen saatekirje (myös kielt. kirje)
- ”Osoite tarkist.” käytetään kun vastaajan osoite on tarkistettu
- ”Puhelin tarkist.” käytetään kun vastaajan puhelinnumerot on tarkistettu
- ”Puhelinhaast.” käytetään kun haastattelu on merkitty valmiiksi ja tehty puhelimella
- ”Käyntihaast.” käytetään kun haastattelu merkitty valmiiksi ja tehty käyntinä

Katso näyttöjen näppäinvihjeet CTRL näppäimellä.

Näppäinvihjeen mukaiset toiminnot tehdään Ctrl+ kirjain tai numero, jonka vihje antoi (esimerkiksi ”Lisää” -painike yhteydenottovalikoihin siirtymisestä on Ctrl+a).

Näkymä kun uuden yhteydenoton merkintä tehdään ”Lisää” toiminnolla



Tämä näkymä on jaettu seuraavasti:

Yhteydenottoaika: Lisää painikkeesta siirrytään tekemään kalenterimerkintää sovitusta haastattelusta.

Yhteydenotto: Tähän tehdään uudet yhteydenottomerkinnät alkaen aktiivina olevasta ”Yhteydenotto-tapa” -valikosta (valikon saa auki kyseisen merkintärivin nuolesta). Seuraavaksi täytetään Yhteydenoton kuvaus valikon tieto ja sen merkinnästä riippuen aktivoituu muita mahdollisia valikoita, kuten yhteydenoton tulos, kieltäytymisen syy ja arvio kieltäytyneen vastaajan osallistumisesta tulevaisuudessa. Kaikkiin merkintöihin on valikkovastausten lisäksi mahdollista tehdä oma tekstiselvennys joka näkyy merkityissä yhteydenotoissa, näiden valikoista valittujen tekstien lisäksi.

Valikoissa liikkuminen; hiirellä tai

näppäimillä, jos lisää -painikkeella (tai Ctrl+a) avattu yhteydenottomerkintäpohja, voit suoraan nuolinäppäin alas näppäimellä, selata ensimmäisen valikon (Yhteydenottotapa) vaihtoehtoja. Kun oikea vaihtoehto on näkyvässä, voit siirtyä tabulaattorilla seuraavaan valikkoon (yhteydenoton kuvaus) joka muuttuu sinipohjaiseksi. Jatka selaamalla nuolinäppäin alas (tai ylös listalla ollessa) ja kun teksti oikea, voit jatkaa seuraavaan valikkoon tai ”huomautuksia” ruudulle. Kun kaikki merkinnät tehty, hyväksy näppäinyhdistelmällä Ctrl+enter. Kaikissa ”Hyväksy” -painikkeissa toimii näppäinyhdistelmä Ctrl+Enter, myös kalenterimerkinnöissä.

Yhteydenottotapa - valikko

Yhteydenottomerkintä

<p>Yhteydenottoaika</p> <p>9.9.2010 13:31</p> <p>Sovittu haastatteluaika</p> <p><input type="text"/></p> <p> Lisää</p> <p> Poista</p>	<p>Yhteydenotto</p> <p>Yhteydenottotapa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="text"/> Puhelin Käynti Tekstiviesti Sähköposti Vastaaja otti yhteyttä Jokin muu Ovipuhelin Siirretty toiselle katotyöhön Palautetaan katotyöstä alkuperäiselle Osoitteen tarkistus Puhelinnumeron tarkistus 	<p>Kieltäytymisen syy? (merkitse kaikki sopivat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Huono ajankohta <input type="checkbox"/> Ei ole kiinnostunut <input type="checkbox"/> Ei tunne riittävästi haastattelun aihepiiriä <input type="checkbox"/> Ajan haaskausta <input type="checkbox"/> Rahan haaskausta <input type="checkbox"/> Ei pidä yksityiselämään sekaantumisesta <input type="checkbox"/> Ei koskaan osallistu tutkimuksiin <input type="checkbox"/> On osallistunut liian usein <input type="checkbox"/> Ei luota tutkimuksiin <input type="checkbox"/> Aikaisemmat huonot kokemukset <input type="checkbox"/> Ei pidä aiheesta <input type="checkbox"/> Puoliso/perheen/kotitalouden jäsen ei anna lupaa os <input type="checkbox"/> Ei päästä vieraita kotiinsa <input type="checkbox"/> Muu syy
---	---	--

Huomautuksia

Avattu valikko. Lista jää viimeisenä oleva ”kirjeen lähetyksen” piiloon, mutta siitä on olemassa oma pikanäppäin ensimmäisellä näytöllä. Valitaan listalta kuvaavin.

Listalla on näkyvissä kaikki tässä kohdassa mahdolliset valinnat, myös ne, jotka ovat pikapainikkeina

Tähän listaan on nyt lisätty omina kohtinaan listan loppupuolella olevat ”Siirretty toiselle katotyöhön” ja ”Palautetaan katotyöstä alkuperäiselle”.

Näitä kahta käytetään silloin kun on sovittu toisen haastattelijan kanssa katotyöhön siirrettävän vastaajan siirrosta (siirto tehdään normaalisti siirtona toiselle haastattelijalle, kato-merkintää varsinaiselle haastattelulomakkeelle eli Blaiselle ei tehdä).

Uusi siirron saanut haastattelija jatkaa vastaajaan otettujen yhteyksien kirjaamista ihan normaalisti.

Mikäli haastattelu saadaan hän palauttaa sen normaalisti ja merkitsee vastaajan viimeiseksi yhteydenottotiedoksi pikanäppäimellä ”Käyntihaast” (ainoa mahdollisuus ESSIssä) tai muissa tutkimuksissa sen mukaan onko tehty puhelimitse vai käymällä.

Mikäli vastaaja jää katotyössä edelleen kadoksi, merkitsee katotyön tehnyt haastattelija viimeiseksi merkinnäkseen ”Palautetaan katotyöstä alkuperäiselle”. Siirto tehdään normaalina siirtona toiselle.

Alkuperäinen haastattelija näkee myös katotyötä tehneen haastattelijan merkinnät. Tämän perusteella se haastattelija, jolle vastaaja on ensimmäiseksi kieltäytynyt, avaa vastaajan haastattelulomakkeen, merkitsee mm. vastaajan asuinymärästökysymykset ja tekee haastattelulomakkeelle lopullisen katomerkinnän, jonka jälkeen lomake voidaan tallentaa lopulliseksi kadoksi.

Yhteydenoton kuvaus - valikko

Yhteydenottomerkintä

<p>Yhteydenottoaika</p> <p>8. 9. 2010 17:29</p> <p>Sovittu haastattelu-aika</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Lisää"/></p> <p><input type="button" value="- Poista"/></p>	<p>Yhteydenotto</p> <p>Yhteydenottotapa</p> <p><input type="text"/></p> <p>Yhteydenoton kuvaus</p> <p><input type="text"/></p> <p>Yhteys vastaajaan, ei haastattelua Valmis haastattelu Osittainen haastattelu, jatketaan toiste Osittainen haastattelu, ei jatketa Yhteys johonkin toiseen henkilöön Muuta tietoa haastateltavasta Ei lainkaan yhteyttä (ei vastaa, ei avaa ovea) Ei lainkaan yhteyttä (ovilukko tms.) Haastateltava ilmoitti itse, että ei osallistu Informaation antaminen/saaminen</p> <p>Kieltäytymisen syy? (merkitse kaikki sopivat)</p> <p><input type="checkbox"/> Huono ajankohta <input type="checkbox"/> Ei ole kiinnostunut <input type="checkbox"/> Ei tunne riittävästi haastattelun aihepiiriä <input type="checkbox"/> Ajan haaskausta <input type="checkbox"/> Rahan haaskausta <input type="checkbox"/> Ei pidä yksityiselämään sekaantumisesta <input type="checkbox"/> Ei koskaan osallistu tutkimuksiin <input type="checkbox"/> On osallistunut liian usein <input type="checkbox"/> Ei luota tutkimuksiin <input type="checkbox"/> Aikaisemmat huonot kokemukset <input type="checkbox"/> Ei pidä aiheesta <input type="checkbox"/> Puoliso/perheen/kotitalouden jäsen ei anna lupaa os <input type="checkbox"/> Ei päästä vieraita kotiinsa <input type="checkbox"/> Muu syy</p>
<p>Huomautuksia</p> <p><input type="text"/></p>	
<p><input type="button" value="✓ Hyväksy"/> <input type="button" value="✗ Peruuta"/></p>	

Valikon listan viimeinen vaihtoehto ”muu syy” jää piiloon tästä kuvasta. Muu syy vaatii aina myös tekstinä olevan huomautuksen.

Myös tässä valikossa on mukana kaikki sellaisetkin vaihtoehdot, jotka ovat mukana jo pikatoiminto painikkeissa.

Yhteydenoton tulos -valikko

Yhteydenottomerkintä

Yhteydenottoaika: 9. 9. 2010 13:50

Sovittu haastatteluaika:

Yhteydenotto

Yhteydenottotapa: Puhelin

Yhteydenoton kuvaus: Yhteys vastaajaan, ei haastattelua

Yhteydenoton tulos:

Sovittu haastattelu
Vastaaja kieltäytyi
Vastaaja kieltäytyi toisen välityksellä
Kieltäytyminen, ei tietoa kuka
Haastattelua ei voitu tehdä kielen takia
Liian sairaus tai toimintakyvytön haastateltavaksi
Vastaaja muuttanut kotimaassa
Vastaaja ei tavoitettavissa kenttätyöaikana
Vastaaja kuollut
Vastaaja muuttanut ulkomaille
Vastaajalle ei löydetty osoitetta

Kieltäytymisen syy? (merkitse kaikki sopivat)

Huono ajankohta
 Ei ole kiinnostunut
 Ei tunne riittävästi haastattelun aihepiiriä
 Ajan haaskausta
 Rahan haaskausta
 Ei pidä yksityiselämään sekaantumisesta
 Ei koskaan osallistu tutkimuksiin
 On osallistunut liian usein
 Ei luota tutkimuksiin
 Aikaisemmat huonot kokemukset
 Ei pidä aiheesta
 Puoliso/perheen/kotitalouden jäsen ei anna lupaa os
 Ei päästä vieraita kotiinsa
 Muu syy

Huomautuksia:

Kun yhteydenottotietoihin on täytetty Yhteydenottotapa ja Yhteydenoton kuvaus, valinnasta riippuen esiin aukeaa jatkovalikoita, kuten mallikuvasta näkyy.

Yhteydenoton tulos - valikossa jää piiloon vielä ”Muu syy”, joka edellyttää kirjallisen selitteen ”Huomautuksia” kohtaan.

Erityistä ESSissä on kohdat ”Vastaaja muuttanut kotimaassa”. Uusi osoite tulee kirjoittaa kaikissa tutkimuksissa koneelle vastaajan yhteystietolomakkeen osoitekohtaan mikäli osoitteenmuutos on pysyvä.

Mikäli kyseessä on tilapäinen osoite (vastaaja esimerkiksi asuu viikot työpaikkakunnalla olevassa asunnossa, jossa haastattelu tehdään. Varsinainen osoite on alkuperäisessä yhteystietolomakkeella näkyvässä osoitteessa ja muu perhe asuu siinä), tilapäinen osoite kirjoitetaan yhteystietolomakkeen kommenttiin.

ESSissä tieto kirjataan myös varsinaiselle haastattelulomakkeelle, joko ”Tilapäinen osoite” tai Varsinainen osoite” -välilehdelle. Lomakkeen status jätetään tällöin ”Kesken”.

HUOM! ESSissä asuinympäristötiedot kysytään aina varsinaisen osoitteen mukaan, vaikka itse haastattelu käytäisiin tekemässä tilapäisessä osoitteessa.

Kieltäytymisen syy ja Arvio haastateltavan osallistumisesta tulevaisuudessa

Yhteydenotto

<p>Yhteydenottoaika</p> <p>9.9.2010 13:50</p> <p>Sovittu haastattelu aika</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="+ Lisää"/></p> <p><input type="button" value="- Poista"/></p>	<p>Yhteydenotto</p> <p>Yhteydenottotapa Puhelin</p> <p>Yhteydenoton kuvaus Yhteys vastaajaan, ei haastattelua</p> <p>Yhteydenoton tulos Vastaaja kieltäytyi</p> <p>Arvio haastateltavan osallistumisesta tulevaisuudessa</p> <p><input type="text"/></p> <p>Ei koskaan osallistu tulevaisuudessa Ei luultavasti osallistu tulevaisuudessa Osallistuu ehkä tulevaisuudessa Aikoo osallistua tulevaisuudessa Ei osaa sanoa</p>	<p>Kieltäytymisen syy? (merkitse kaikki sopivat)</p> <p><input type="checkbox"/> Huono ajankohta</p> <p><input type="checkbox"/> Ei ole kiinnostunut</p> <p><input type="checkbox"/> Ei tunne riittävästi haastattelun aihepiiriä</p> <p><input type="checkbox"/> Ajan haaskausta</p> <p><input type="checkbox"/> Rahan haaskausta</p> <p><input type="checkbox"/> Ei pidä yksityiselämään sekaantumisesta</p> <p><input type="checkbox"/> Ei koskaan osallistu tutkimuksiin</p> <p><input type="checkbox"/> On osallistunut liian usein</p> <p><input type="checkbox"/> Ei luota tutkimuksiin</p> <p><input type="checkbox"/> Aikaisemmat huonot kokemukset</p> <p><input type="checkbox"/> Ei pidä aiheesta</p> <p><input type="checkbox"/> Puoliso/perheen/kotitalouden jäsen ei anna lupaa os</p> <p><input type="checkbox"/> Ei päästä vieraita kotiinsa</p> <p><input type="checkbox"/> Muu syy</p>
--	--	---

Huomautuksia

Jos Yhteydenoton tulos -valikkoon on merkitty mikä tahansa kieltäytymiseen liittynyt valinta, avautuu seuraavaksi kohdat ”Kieltäytymisen syy”, josta valitaan kaikki sopivat vaihtoehdot kaksoisnäpäyttämällä kunkin rivin tekstin edessä olevaa ruutua.

Tämän jälkeen voidaan avata ”Arvio haastateltavan osallistumisesta tulevaisuudessa” -valikko, johon merkitään mutua tuntuman perusteella arvio tilanteesta.

Myös oma teksti on luvallista ja jopa suotavaa, eli kannattaa kirjata jonkinasteinen kuvaus siitä, minkälainen tunnelma kieltäytymisen yhteydessä tuli (esim. kielsi ehdottomasti enää ottamasta yhteyttä, lupasi, että voidaan palata asiaan vielä myöhemmin tms.). **Merkitse ”Huomautuksia” tekstiksi ainakin ”kielt”, joka näkyy itsellesi jatkossa yhteydenotolistalla.**

Sovittu haastattelu ja sovittun haastattelun lisääminen kalenteriin



Yhteydenotto-merkintä

<p>Yhteydenottoaika</p> <p>8. 9. 2010 17:31</p>	<p>Yhteydenotto</p> <p>Yhteydenottotapa: Puhelin</p> <p>Yhteydenoton kuvaus: Yhteys vastaajaan, ei haastattelua</p> <p>Yhteydenoton tulos: Sovittu haastattelu</p> <p>Arvio haastateltavan osallistumisesta tulevaisuudessa</p>
---	--

Kieltäytymisen syy? (merkitse kaikki sopivat)

- Huono ajankohta
- Ei ole kiinnostunut
- Ei tunne riittävästi haastattelun aihepiiriä
- Ajan haaskausta
- Rahan haaskausta
- Ei pidä yksityiselämään sekaantumisesta
- Ei koskaan osallistu tutkimuksiin
- On osallistunut liian usein
- Ei luota tutkimuksiin
- Aikaisemmat huonot kokemukset
- Ei pidä aiheesta
- Puoliso/perheen/kotitalouden jäsen ei anna lupaa os
- Ei päästä vieraita kotiinsa
- Muu syy

Huomautuksia

 Hyväksy  Peruuta

Kun yhteydenottoihin on merkitty yllä olevat tiedot sovittun haastatteajankohdan voi laittaa joko ”Huomautuksia” kohtaan omana tekstinä, tai suoraan kalenteriin.

Kalenterimerkinnän saa avattua tässä näkyvässä ”Yhteydenottoaika” -ruudukossa olevasta ”Lisää”-painikkeesta, joka avaa ennenkin käytössä olleen kalenterin.

On suositeltavaa merkitä yhteydenotot sitä mukaa kun niitä tekee, mutta päivämäärän ja kellonajan pystyy itse muuttamaan ruudulla näkyvistä ”Yhteydenottoaika” lokeroista.

Jos merkintä tehdään heti yhteydenoton jälkeen siihen riittää koneen tarjoama aika ja päivämäärä (minuutilleen oikea ajankohdan ei siis tarvitse olla).

Sovitun ajan merkintä kalenteriin

Maalaa ajankohta, johon merkinnän haluat tehdä ja näpätä kalenterin ”Lisää” -painiketta (Ctrl+a)

Voit muuttaa tässä kohtaa päivää, alkamis- ja loppumisaikaa, laittaa hälytyksen ja lisätä omaa tekstiä vastaajan nimen perään. Tallenna hyväksy-painikkeesta (tai Ctrl+Enter)

Kalenteri 08.09.2010

	6.9. maanantai	7.9. tiistai	8.9. keskiviikko	9.9. torstai	10.9. perjantai	11.9. lauantai	12.9. sunnuntai
13 ⁰⁰							
14 ⁰⁰							
15 ⁰⁰							
16 ⁰⁰							
17 ⁰⁰				#ES10 / #10083			
18 ⁰⁰							
19 ⁰⁰							
20 ⁰⁰							
21 ⁰⁰							

Toiminnot

2010 / 36
 Lisää
 Muokkaa
 Poista
 Sulje

Sulje tehty merkintä kalenterin Sulje -painikkeesta (tai Esc)

Yhteydenottomerkintä

Yhteydenottoaika
8.9.2010 17:31

Sovittu haastattelu-aika
09.09.2010 17:00

Yhteydenotto

Yhteydenottotapa
Puhelin

Yhteydenoton kuvaus
Yhteys vastaajaan, ei haastattelua

Yhteydenoton tulos
Sovittu haastattelu

Arvio haastateltavan osallistumisesta tulevaisuudessa

Kieltäytymisen syy? (merkitse kaikki sopivat)

- Huono ajankohta
- Ei ole kiinnostunut
- Ei tunne riittävästi haastattelun aihepiiriä
- Ajan haaskausta
- Rahan haaskausta
- Ei pidä yksityiselämään sekaantumisesta
- Ei koskaan osallistunut tutkimuksiin
- On osallistunut liian usein
- Ei luota tutkimuksiin
- Aikaisemmat huonot kokemukset
- Ei pidä aiheesta
- Puoliso/perheen/kotitalouden jäsen ei anna lupaa os
- Ei päästä vieraita kotiinsa
- Muu syy

Huomautuksia

Hyväksy
 Peruuta

Palaat takaisin yhteydenotto -merkintäsivulle, sulje joko Hyväksy -painikkeesta tai (Ctrl+Enter näppäintöiminnolla).

Mallikuva erilaisista yhteydenottomerkinnöistä ESSlissä ja muissa tutkimuksissa

Mallikuvat on tehty lähinnä tehtyjen merkintöjen näkyviin jäävien tekstien havainnoimiseksi, joten niissä on käytetty saman päivän peräkkäisiä merkintöjä.

1. Esimerkiksi tytin 2-5 kertainen vastaaja, joka saatu kiinni ensi soitolla ja haastattelu tehty




[ES10] Suomi Euroopassa 2010, Suomi Euroopassa 2010

Haastateltava | Kotitalouden muut jäsenet (1) | Kommentit | Yhteydenotot (1) | Muut tiedot ** | Ylläpitotoiminnot






Merkinnät



Yhteydenottoaika	Tapa	Tulos	Sovittu haastattelu	Merkinnät
9.9.2010 15:36	Puhelin	Valmis haastattelu		

Toiminnot

 Lisää  Muokkaa  Poista

Pikavalinnat

 Ei tavoitettu  Käyntiyitys  Kirje lähetetty  Osoite tarkist.  Puhelin tarkist.

 Puhelinhaastat.  Käyntihaastat.

Koska 2-4 kertaa mukana oleville ei lähetetä kirjettä, on mahdollista, että saat vastaajan kiinni ensimmäisellä yrityksellä ja samalla haastattelun tehtyä. Tällöin merkinnäksi riittää ”Yhteydenottomerkintöjen” aloitussivun pikapainikkeen ”Puhelinhaastattelu” merkintä.

2. Tytin ensikertalainen tai minkä tahansa uuden projektin uusi kohde




[ES10] Suomi Euroopassa 2010, Suomi Euroopassa 2010

Haastateltava | Kotitalouden muut jäsenet (4) | Kommentit | Yhteydenotot (4) | Muut tiedot ** | Ylläpitotoiminnot






Merkinnät



Yhteydenottoaika	Tapa	Tulos	Sovittu haastattelu	Merkinnät
9.9.2010 15:29	Kirjeen lähe...	Informaation antaminen/saaminen		
9.9.2010 15:29	Puhelin	Ei lainkaan yhteyttä (ei vastaa, ei avaa ovea)		
9.9.2010 15:30	Puhelin	Yhteys vastaajaan, ei haastattelua	10.9.2010 16:00	
9.9.2010 15:31	Käynti	Valmis haastattelu		

Toiminnot

 Lisää  Muokkaa  Poista

Pikavalinnat

 Ei tavoitettu  Käyntiryitys  Kirje lähetetty  Osoite tarkist.  Puhelin tarkist.

 Puhelinhaastat.  Käyntihaastat.




Pikatoiminto -painikkeilla merkitty kirjeen lähetys ja toisen rivin soittoyritys. Soittoyritykseen olisi Muokkaa-toiminnon avulla (hiirellä aktiiviksi se rivi jota muokataan) voinut liittää itselle tiedoksi esim ”Jätetty viesti vast.”

Kolmannella rivillä ”lisää” -painikkeen jälkeen valikkojen kautta merkitty yhteystapa (puhelin), Yhteyden kuvaus (Yhteys vastaajaan, ei haastattelua), Yhteydenoton tulos (sovittu haastattelu) lisäksi merkitty haastattelu-aika kalenteriin. Haastattelun jälkeen tehty ”Käyntihaastattelu” -painikkeella merkintä valmiista tehdystä haastattelusta. Mikäli kyseessä puhelinhaastattelu, luonnollisesti käytetään pikanäppäintä ”Puhelinhaastatt.”.






3. Minkä tahansa projektin vastaajan tavoittelua, kieltäytyminen ja siirto katotyöhön



[ES10] Suomi Euroopassa 2010, Suomi Euroopassa 2010				
Haastateltava Kotitalouden muut jäsenet (4) Kommentit Yhteydenotot (9) Muut tiedot ** Ylläpitotoiminnot				
Merkinnät				
Yhteydenottoaika	Tapa	Tulos	Sovittu haastattelu	Merkinnät
9.9.2010 15:32	Kirjeen lähe...	Informaation antaminen/saaminen		
9.9.2010 15:33	Puhelin	Ei lainkaan yhteyttä (ei vastaa, ei avaa ovea)		
9.9.2010 15:33	Puhelin	Ei lainkaan yhteyttä (ei vastaa, ei avaa ovea)		
9.9.2010 15:33	Puhelin	Ei lainkaan yhteyttä (ei vastaa, ei avaa ovea)		
9.9.2010 15:34	Puhelinnum...	Informaation antaminen/saaminen		
9.9.2010 15:34	Käynti	Ei lainkaan yhteyttä (ei vastaa, ei avaa ovea)		
9.9.2010 15:34	Puhelin	Yhteys vastaajaan, ei haastattelua		kieltäytyi
9.9.2010 15:35	Siirretty kat...	-		

Toiminnot

 Lisää
  Muokkaa
  Poista

Pikavalinnat

 Ei tavoitettu
  Käyntiryitys
  Kirje lähetetty
  Osoite tarkist.
  Puhelin tarkist.

 Puhelinhaastat.
  Käyntihaastat.

Pikatoiminto -näppäimellä ensimmäisen rivin ”kirjeen lähetys”, samoin pikanäppäimellä kolme seuraavaa ”Ei tavoitettu” puhelintavoitusta.

Viidennellä rivillä pikatoiminto painikkeella merkitty puhelinnumeron tarkastus.

Seuraavaksi yritetty käydä vastaajan ovella (ketään ei tavoitettu, tai alhaalla ovilukko).

Sen jälkeen saatu yhteys vastaajaan puhelimitse (lisää -painikkeen kautta valikoista), vastaaja kieltäytynyt (huom! vaikka valitaan valikosta kieltäytymisen syyt, pitää riville tehdä näkymää varten myös teksti, jossa vähintään ”kielt” tämä siksi, että kaikkia merkintöjä ei ole voitu näkymään tuoda, ettei tekstit mene liian pieniksi).

Tämän jälkeen on sovittu haastattelijaparin tai alueryhmän kanssa, että vastaaja siirretään katotyöskentelyyn.

Kun yhteydenotot on merkitty, siirretään vastaaja siirtona toiselle haastattelijalle.

Vastaajan varsinaiselle haaastattelulomakkeelle ei tässä vaiheessa tehdä katoa! Katotyöhön lähetettävän lomakkeen tulisi mieluiten olla lähettävän haastattelijan koneella statuksella 1 (lomaketta ei ole lainkaan avattu), 0 (vastaaja tullut tavallisena siirtona esim muuttamisen tai sairauslo-man tai muun syyn takia, ei aikaisempaa kieltäytymistä toiselle haastattelijalle) tai statuksella 2 eli kesken (edellä olevista huonoin vaihtoehto, mutta joissain tapauksissa perusteltavissa).

Suosittelaa ESSissä, että haastattelulomakkeen ”Asuinympäristö”, ”Tilapäinen osoite” ja ”Varsinainen osoite” täytettäisiin vasta kun haastattelu tehdään tai merkitään lopulliseksi kadoksi. Siirroissa kannattaa laittaa kommenttiin tietoa siirron saavalle haastattelijalle, tai sopia näistä toimenpiteistä puhelimitse kun siirrosta sovitaan.

4. Mallisivu yhteydenotoista, kun vastaaja ollut siirrettynä katotyöhön ja jää kadoksi




[ES10] Suomi Euroopassa 2010, Suomi Euroopassa 2010

Haastateltava | Kotitalouden muut jäsenet (0) | Kommentit | Yhteydenotot (9) | Muut tiedot ** | Ylläpitotoiminnot






Merkinnät



Yhteydenottoaika	Tapa	Tulos	Sovittu haastattelu	Merkinnät
9.9.2010 15:37	Kirjeen lähe...	Informaation antaminen/saaminen		
9.9.2010 15:37	Puhelin	Ei lainkaan yhteyttä (ei vastaa, ei avaa ovea)		
9.9.2010 15:37	Puhelin	Ei lainkaan yhteyttä (ei vastaa, ei avaa ovea)		
9.9.2010 15:38	Puhelin	Yhteys vastaajaan, ei haastattelua		kieltäytyi
9.9.2010 15:38	Siirretty kat...	-		
9.9.2010 15:38	Kirjeen lähe...	Informaation antaminen/saaminen		
9.9.2010 15:38	Puhelin	Yhteys vastaajaan, ei haastattelua		
9.9.2010 15:39	Puhelin	Yhteys vastaajaan, ei haastattelua		kieltäytyi edelleen
9.9.2010 15:40	Palautetaan...	-		

Toiminnot

 Lisää  Muokkaa  Poista

Pikavalinnat

 Ei tavoitettu  Käyntiryitys  Kirje lähetetty  Osoite tarkist.  Puhelin tarkist.

 Puhelinhaastat.  Käyntihaastat.

Katotyöhön vastaajan saanut haastattelija jatkaa yhteydenottomerkintöjen täyttöä (vastaavia merkintöjä kuin edellä olevissa). Kun haastattelua ei siirron jälkeenkään saada ja haastattelu jää kadoksi, viimeinen katotyöskennelleen merkintä on Yhteydenottotavassa merkitty ”Palautetaan katotyöstä alkuperäiselle”.

Vastaaja siirretään normaalilla siirrolla takaisin sille haastattelijalle, jolle vastaaja on ensimmäisen ker-
ran kieltäytynyt.

Palautuksen saanut voi vielä katsoa uuden haastattelijan merkinnät ja näistä päätellä lopullisen kato-
koodin vastaajan varsinaiselle haastattelulomakkeelle. Yhteydenottoihin ei enää tarvitse tehdä uusia
merkintöjä.

Palautuksen saanut haastattelija avaa tässä vaiheessa varsinaisen haastattelulomakkeen ja merkitsee
sinne vastaajan asuin ympäristökysymykset ja lopullisen katokoodin, jonka jälkeen vasta lomakkeelle
annetaan statukseksi 3 eli kato.

HUOM! ESSIN varsinaisen haastattelulomakkeen katokoodisto poikkeaa siitä, mitä Tilastokeskuksessa
tavallisesti käytetään. Listalla on hieman enemmän ylipeittoon meneviä tapauksia kuin meillä normaali-
listi on käytössä. Tämä muutos tehtiin, että saisimme suoraan kansainvälisesti vertailtavaa tietoa ESSIn
raporteista.