

Dopis pro tazatele  
k zakázce č. 100320-2

A,B,C

V Praze dne 14. ledna. 2011

Vážená tazatelko, vážený tazateli,

zakázka č. **100320-2** je zaměřena na postoje obyvatel k různým společenským tématům a na jejich životní zkušenosti. Cílovou osobou pro výzkum jsou respondenti ve věku **15 a více let**. Respondenty budete vyhledávat na uvedených adresách.

## 1. VÝBĚR CÍLOVÉ DOMÁCNOSTI – NÁHODNÝ ADRESNÍ VÝBĚR

**Výběr respondentů** provedte **metodou náhodného adresního výběru**. Vaším úkolem bude vyhledat vhodné **respondenty**, a to na zaslanych 8 adresách.

Na každém z 8 Kontaktních formulářů je uvedena adresa domácnosti, v nichž sami - předepsaným způsobem - vyberete cílovou osobu, a to ze všech členů domácnosti, kteří jsou starší 15 let (nikoli tedy jen z momentálně přítomných). Pokud se na uvedené adrese nachází jiná domácnost (jiné jméno než je uvedeno na Kontaktním formuláři), prosíme, zapište toto nové jméno do rámečku: Údaje o respondentovi na Kontaktním formuláři a pokračujte dále podle instrukcí pro výběr cílové osoby. **V případě, že se vám podařilo uskutečnit rozhovor - ID adresy z Kontaktního formuláře, nebo ze Seznamu adres PŘEPIŠTE na vyplněný dotazník!! Na Seznam adres napište i výsledek kontaktu – zakroužkujte zda rozhovor byl úspěšný (vyplnil/a jste dotazník), nebo neúspěšný a vypište jméno, mail, nebo telefon respondenta a dejte respondentovi podepsat (v případě úspěšného rozhovoru).**

Pokud na vybrané adrese nikoho nezastihnete, vraťte se na ní ještě třikrát, pokaždé v jiný den a v jinou denní dobu, z toho alespoň jednou ve večerních hodinách, jednou o víkendy a v několika-denních odstupech tak, aby mezi první a poslední návštěvou byly minimálně 2 týdny. Teprve pokud ani při jedné ze čtyř návštěv na dané adrese nikoho nezastihnete, označte rozhovor na této adrese za neúspěšný z důvodu, že se nepodařilo kontaktovat respondenta.

Pokud na příslušné adrese někoho zastihnete, ale není to cílová osoba, pokuste se domluvit si s cílovou osobou schůzku (zeptajte se, kdy můžete přijít, abyste cílového respondenta zastihl/a, požádejte o telefonický kontakt na něj atd.)

V zásilce naleznete i 8 **avízních dopisů**, na které doplňte Vaše jméno a předem je vhodte do schránek na uvedených adresách (pod podpisy zástupců Sociologického ústavu AV a agentury Factum Invenio je uvedeno: Tazatel, který Vás kontaktuje:.....). Věříme, že Vám tato oficiální informace pomůže přesvědčit vybranou domácnost ke spolupráci při dotazování.

## 2. VÝBĚR CÍLOVÉ OSOBY V DOMÁCNOSTI

Cílovou skupinou jsou lidé ve věku 15 a více let. Respondenta vyberete podle odpovědi na otázku S1 v Kontaktním formuláři: **Kdo ve Vaší domácnosti bude slavit narozeniny nejdříve?** Pokud vybraný respondent není doma, dohodněte si nový termín návštěvy v domácnosti.

V zásilce najdete „hlavní dotazník“ a celkem 3 druhy „doplňkových dotazníků A,B,C“. Po zodpovězení poslední otázky v hlavním dotazníku přejděte k doplňkovému dotazníku, a to v následujícím pořadí:

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. rozhovor - verze dotazníku A | 6. rozhovor - verze dotazníku C |
| 2. rozhovor - verze dotazníku B | 7. rozhovor - verze dotazníku A |
| 3. rozhovor - verze dotazníku C | 8. rozhovor - verze dotazníku B |
| 4. rozhovor - verze dotazníku A |                                 |
| 5. rozhovor - verze dotazníku B |                                 |

## 3. POKYNY K DOTAZOVÁNÍ

### a) Kontaktní formulář

Kontaktní formulář je určen pro každou adresu samostatně a je nutné jej pečlivě vyplnit.

1. strana

- Do kolonky pod adresu domácnosti zapište **počet členů domácnosti starších 15 let** a pokračujte ot. **S1**
- V údajích o respondentovi pečlivě upřesněte křestní jméno vybraného respondenta, případně uveďte nové příjmení (provdaná dcera, druh/družka apod.)
- V případě uskutečněného rozhovoru požádejte respondenta o **podpis do kontaktního formuláře**
- Zakroužkujte **verzi dotazníku**, kterou máte připravenou pro kontaktování domácnosti

- Charakteristiku okolí, tj. otázky N1-N5 vyplňujete bez ohledu na to, zda se Vám podaří v domácnosti získat rozhovor, tj. vyplňujete ji i v případě odmítnutí v domácnosti.

2. strana

- Do podbarvených řádků vyplňte datum, čas, způsob a výsledek kontaktu – v optimálním případě kontakt domácnosti končí rozhovorem s respondentem vybraným podle prvních slavených narozenin. Zaznamenejte výsledek každého pokusu o kontakt na dané adrese, tj. pokud navštívíte domácnost 3x, než se Vám podaří někoho zastihnout, 3x запиšte datum, čas a výsledek kontaktu.
- V případě, že v domácnosti budete odmítnuti, specifikujte co možná nejpřesněji **důvody odmítnutí**, pravděpodobnost spolupráce v budoucnu, případně specifikace neplatné adresy

Všechny kontaktní formuláře, ať se týkají uskutečněných rozhovorů, nebo odmítnutých rozhovorů budou zpracovány do podrobné technické zprávy, proto **věnujte i tomuto nestandardnímu formuláři pozornost**. Spolu s vyplněnými dotazníky pošlete zpět i všechny vyplněné Kontaktní formuláře, které jste použili – ať už se jednalo o uskutečněný rozhovor nebo o neúspěšný kontakt!

## b) Karty

V rámci tohoto šetření se předkládá poměrně velký počet karet. Karty postupně předkládejte před respondentem s tím, že zdůrazníte číslo karty, o které hovoříte. Karty jsou řazeny tak, že následují postupně za sebou jako u otázek v dotazníku a není tedy třeba mezi nimi přeskakovat.

Sešit s kartami obsahuje karty (jsou označeny čísly a písmeny) pro všechny tři verze doplňkového dotazníku, tj. ne všechny karty z doplňkové části budete předkládat. Prosím, před prvním dotazováním se podrobně seznamte jak s dotazníkem, tak s kartami.

### a) Obecné pokyny k dotazníku

Kódy odpovědí jsou v dotazníku v různých podobách – někdy je uveden kód „1“, někdy „01“. **Kódy odpovědí prosím kroužkujte a po té přepisujte v přesné podobě, jak jsou uvedeny v dotazníku, tj. buď jako jednomístné nebo dvou či vícemístné. V případě otevřených otázek respondentovy odpovědi co nejpodrobněji zapisujte.**

Ukázka záznamu odpovědí:

**B11. V dnešní době se někteří lidé z takového či onakého důvodu neúčastní voleb. Volil(a) jste v posledních volbách do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky v květnu 2010? MOŽNÁ POUZE JEDNA ODPOVĚĎ!**

Ano	→ PŘEJDĚTE NA B12	1	1
Ne	→ PŘEJDĚTE NA B13	2	
Nebyl(a) jsem oprávněn(a) volit	→ PŘEJDĚTE NA B13	3	
Neví <b>NENABÍZEJTE!</b>	→ PŘEJDĚTE NA B13	8	

**B23. PŘEDLOŽTE KARTU 9 V politice lidé někdy hovoří o „levici“ a „pravici“. Použijte tuto kartu a řekněte mi, kam byste se umístil(a) na této stupnici, kde 0 znamená levici, a 10 znamená pravici. MOŽNÁ POUZE JEDNA ODPOVĚĎ!**

Levice										Pravice	Neví <b>NENABÍZEJTE!</b>	05
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88	

**POZOR: Pokud respondent odmítne na nějakou otázku odpovědět a u této otázky zároveň nebude předepsaný kód pro variantu „odmítl odpovědět“, nechte prosím políčko prázdné. Kód „neví“ kroužkujte opravdu v případě, že respondent nedokáže na otázku odpovědět.**

### d) Dotazník

Před samotným dotazováním si prosím dotazník pečlivě přečtete a seznamte se s filtry.

POZOR: Některé otázky v dotazníku (F5, F9, F10, F12, F17b, F17e, F44, F46b, G12, G18, G49, G64, G73, G79, G83, G86) se nečtou, ale pouze kódují. I tyto otázky prosím pečlivě vyplňte.

#### K jednotlivým otázkám:

<b>B23</b>	Pokud respondent nebude znát rozdíl mezi pravici a levici, zakroužkujte odpověď „neví“
<b>C21</b>	Nebude-li respondent, především pak nevěřící, chtít odpovědět na tuto otázku, příliš na něj nenaléhejte a přejděte k další otázce
<b>C28+C33+C35</b>	Pokud si respondent (starší) nebude jistý místem narození, ale půjde zhruba o Československo, kódujte prosím, že se narodil/a na území ČR tj. kód 1.
<b>C31</b>	Bude-li respondent chtít vysvětlit, co je myšleno termínem doma (např. student žijící

	v pronájmu s kamarády), uveďte, ať uvažuje o místu, kde se cítí být doma.
<b>D45</b>	Pokud respondent v posledních 5 letech neřídil, kroužkujte odpověď „nikdy“
<b>F2-F4 Tabulka se členy domácnosti</b>	Do prvního sloupce „01 respondent“ запиšte pohlaví a rok narození respondenta. Podle počtu členů v domácnosti postupně vyplňujte další sloupce 02, 03 atd. s tím, že další členové domácnosti budou v pořadí od nejstaršího k nejmladšímu.. Pro každého člena domácnosti zaznamenejte pohlaví, rok narození a příbuzenský vztah k respondentovi. Pokud má domácnost více jak 6 členů, pokračujte s vyplňováním tabulky na následující straně dotazníku. Celkem je možno vyplnit údaje až pro dvanáctičlennou domácnost. Ukázka vyplnění je uvedena níže:

Čtyřčlenná domácnost, ve které žije matka (respondentka) se svou dcerou, manželem dcery a jejich právě narozeným synem tj. respondentčíným vnukem

Osoba	01 (respondent)	02	03	04	05	06
<b>Nepovinné:</b> Jméno či iniciály						
<b>F2 Pohlaví</b>						
muž	1	1	1	1	1	1
žena	2	2	2	2	2	2
<b>F3 Rok narození</b>	1 9 5 5	1 9 7 8	1 9 8 0	2 0 1 0		
<b>F4 Příbuzenský vztah</b>						
<b>Manžel(ka) /partner</b>		01	01	01	01	01
<b>Syn /dcera</b> (včetně nevlastních, adoptovaných, dětí v pěstounské péči a dětí partnera)		02	02	02	02	02
<b>Rodič, tchán /tchyně, rodič partnera, nevlastní rodič</b>		03	03	03	03	03
<b>Bratr/sestra</b> (včetně nevlastních, adoptovaných, v pěstounské péči)		04	04	04	04	04
<b>Ostatní příbuzní</b>		05	05	05	05	05
<b>Ostatní nepříbuzní</b>		06	06	06	06	06
(Neví)		08	08	08	08	08

<b>F16</b>	Do studia se započítává i základní škola. Např. respondent vystudoval střední školu s maturitou, nikdy neopakoval ročník - započítejte např. 8 (popř. 9) let ZŠ + 4 roky SŠ tj. celkem 12 (popř. 13) let. Dálkové studium započítejte v rozsahu odpovídajícímu dennímu studiu.
<b>F17a+F17c+F17d+F46a+F46c</b>	Vzhledem k tomu, že výzkum je mezinárodní, jedna z variant odpovědi neodpovídala situaci v ČR a byla tedy ze škály vypuštěna (jednalo se o položku 7). Následující varianty nebyly úmyslně přečíslovány.
<b>F17a, c</b>	Pokud je respondent(ka) na mateřské či rodičovské dovolené, během které vůbec nepracuje, kódujte 08.
<b>F17e</b>	Pokud má respondent <b>placenou práci</b> , ať již jako <b>zaměstnanec, OSVČ, v rodinném podniku, může být i na dovolené či v pracovní neschopnosti</b> tj. uvedl kód 1 v otázce F17a, zakroužkujte 1, pokud neuvedl kód 1 kroužkujte odpověď 2
<b>F21 až F34a</b>	Pokud respondent v současnosti pracuje, čtete otázky v přítomném čase tj. např. „máte pracovní smlouvu?“ Pokud respondent v současnosti nepracuje a někdy v minulosti pracoval, čtete otázky v minulém čase tj. např. „měl jste pracovní smlouvu?“ a ptejte se na jeho poslední práci. Pečlivě sledujte pokyny k dotazování. Pokud je v pokynech zmíněno „ <b>PTEJTE SE TĚCH, KTERÍ PRACUJÍ NEBO DŘÍVE PRACOVALI</b> “, vztahují se následující otázky ke všem pracujícím tj. zaměstnancům, OSVČ i osobám v rodinných podnicích
<b>F22</b>	Pokud respondent nemá žádné zaměstnance, запиšte 0.
<b>F29+F30+F57</b>	Pokud respondent uvede pracovní dobu jako desetinné číslo, zaokrouhlete je prosím na celé číslo podle pravidla: 0,1-0,4 směrem dolů, 0,5-0,9 směrem nahoru
<b>F34b</b>	Pokud respondent nikdy nebyl zaměstnán, např. vždy byl OSVČ, kroužkujte odpověď 11
<b>F31 F33+F34+F34A F48+F49+F50</b>	Ptejte se prosím na podrobnosti a zapisujte co nejdetailněji

<b>F62</b> <b>F68</b>	
<b>F52</b>	Pokud partner respondenta nemá žádné zaměstnance, запиште 0
<b>G11</b>	Mateřskou či rodičovskou započítávejte do placené práce jen tehdy, pokud během ní respondent(ka) pracoval(a).
<b>G13-G64</b>	Tento blok otázek je pokládán respondentům, kteří pracují – ať již jako zaměstnanci nebo OSVČ nebo v rodinném podniku. Některé z otázek jsou však určeny pouze zaměstnancům (G19-G45), některé OSVČ i zaměstnancům (G13-G17, G46-G63). Prosíme, sledujte pečlivě pokyny v dotazníku, abyste touto částí prošli bezchybně.

Po hlavním bloku otázek následuje ještě tzv. doplňkový dotazník, který obsahuje několik otázek, na které jste se již ptal/a, ale v trochu jiné struktuře. Víme, že dotazník je pro respondenta velmi náročný, ale i vyplnění těchto otázek je nezbytné. Na základě zjištěných informací, bude možné do budoucna určit, jaký způsob kladení otázek je pro respondenta optimální.

Po ukončení rozhovoru, prosím, vyplňte již bez přítomnosti respondenta část „Otázky týkající se celého rozhovoru“.

*V průběhu dotazování zjišťujete **jména dotázaných**. Podle zákona č. 101/2000 Sb. musí dotázaný potvrdit svým podpisem, že s uvedením svých osobních údajů souhlasí. Pokud je někdo nebude chtít sdělit, pokuste se mu vysvětlit, že výzkum je anonymní a adresy jsou oddělené od vyplněných dotazníků. Naše firma se řídí platným kodexem SIMARu, české asociace sdružující agentury zabývající se výzkumem trhu a veřejného mínění a je zároveň členem ESOMARu, evropské asociace výzkumných agentur. Cílem SIMARu a ESOMARu je zajistit a garantovat u členských firem vysokou objektivitu údajů. Členství v ESOMARU nás zavazuje k provádění kontrol práce tazatelů. Údaje nebudou použity k žádným jiným účelům. Po provedení kontrol budou údaje skartovány.*

#### 4. TERMÍN ZAKÁZKY A JEJÍ HONOROVÁNÍ

**Termín odeslání vyplněných dotazníků, Dohody/faktury a vyplněných všech Kontaktních formulářů je nejpozději v pátek 25.února 2011.** Uvítáme, když dotazníky zpracujete a odešlete dříve!

**Odměna za Vámi správně vyplněný dotazník činí xxx,- Kč.**

**Pokud nemůžete z vážných důvodů na zakázce pracovat, zatelefonujte prosím na tel. 233 111 060 – Miloš Matuna, nebo na mail [matuna@ppmfactum.cz](mailto:matuna@ppmfactum.cz), abychom se domluvili na dalším postupu.**

#### 5. ZAKÁZKA OBSAHUJE

- 8 hlavních dotazníků a 8 doplňkových dotazníků (3x verze A, 3x verze B, 2x verze C)
- Karty k dotazníku
- Dopis pro tazatele
- Seznam adres
- 8 Kontaktních formulářů
- 8 avízních dopisů (doplňte Vaše jméno a vhodte do schránky respondentům na uvedených adresách)
- **NOVÝ formulář Výkazu práce na zakázce (pro fakturanty, kteří podepsali Smlouvu o provedení služeb) a Dohody o provedení práce**
- Zpětnou obálku

#### 6. OBSAH ZPĚTNÉ ZÁSILKY

- Dotazníky
- Karty k dotazníku
- **Vyplněné Kontaktní formuláře. Požadujeme vyplnění od každého, byť úspěšného nebo neúspěšného kontaktu**
- **Seznam adres – označte výsledek rozhovoru**, v případě úspěšného rozhovoru (zakroužkujte ANO), vyplňte jméno, požádejte respondenta o email, nebo telefon a dejte respondentovi podepsat
- **Čitelně vyplněný formulář Výkazu ke Smlouvě o provedení služeb /fakturanti/ nebo Dohody o provedení práce (bez uvedení částky) - NEZAPOMEŇTE PODEPSAT**

Se srdečným pozdravem

Jana Pátková  
Field Manager  
[patkova@ppmfactum.cz](mailto:patkova@ppmfactum.cz)

Dopis pro tazatele  
k zakázce č. 100320-2

B,C,A

V Praze dne 14. ledna. 2011

Vážená tazatelko, vážený tazateli,

zakázka č. **100320-2** je zaměřena na postoje obyvatel k různým společenským tématům a na jejich životní zkušenosti. Cílovou osobou pro výzkum jsou respondenti ve věku **15 a více let**. Respondenty budete vyhledávat na uvedených adresách.

## 1. VÝBĚR CÍLOVÉ DOMÁCNOSTI – NÁHODNÝ ADRESNÍ VÝBĚR

**Výběr respondentů** provedte **metodou náhodného adresního výběru**. Vaším úkolem bude vyhledat vhodné **respondenty**, a to na zaslanych 8 adresách.

Na každém z 8 Kontaktních formulářů je uvedena adresa domácnosti, v nichž sami - předepsaným způsobem - vyberete cílovou osobu, a to ze všech členů domácnosti, kteří jsou starší 15 let (nikoli tedy jen z momentálně přítomných). Pokud se na uvedené adrese nachází jiná domácnost (jiné jméno než je uvedeno na Kontaktním formuláři), prosíme, zapište toto nové jméno do rámečku: Údaje o respondentovi na Kontaktním formuláři a pokračujte dále podle instrukcí pro výběr cílové osoby. **V případě, že se vám podařilo uskutečnit rozhovor - ID adresy z Kontaktního formuláře, nebo ze Seznamu adres PŘEPIŠTE na vyplněný dotazník!! Na Seznam adres napište i výsledek kontaktu – zakroužkujte zda rozhovor byl úspěšný ( vyplnil/a jste dotazník), nebo neúspěšný a vypište jméno, mail, nebo telefon respondenta a dejte respondentovi podepsat ( v případě úspěšného rozhovoru).**

Pokud na vybrané adrese nikoho nezastihnete, vraťte se na ní ještě třikrát, pokaždé v jiný den a v jinou denní dobu, z toho alespoň jednou ve večerních hodinách, jednou o víkendy a v několika-denních odstupech tak, aby mezi první a poslední návštěvou byly minimálně 2 týdny. Teprve pokud ani při jedné ze čtyř návštěv na dané adrese nikoho nezastihnete, označte rozhovor na této adrese za neúspěšný z důvodu, že se nepodařilo kontaktovat respondenta.

Pokud na příslušné adrese někoho zastihnete, ale není to cílová osoba, pokuste se domluvit si s cílovou osobou schůzku (zeptejte se, kdy můžete přijít, abyste cílového respondenta zastihl/a, požádejte o telefonický kontakt na něj atd.)

V zásilce naleznete i 8 **avízních dopisů**, na které doplňte Vaše jméno a předem je vhodte do schránek na uvedených adresách (pod podpisy zástupců Sociologického ústavu AV a agentury Factum Invenio je uvedeno: Tazatel, který Vás kontaktuje:.....). Věříme, že Vám tato oficiální informace pomůže přesvědčit vybranou domácnost ke spolupráci při dotazování.

## 2. VÝBĚR CÍLOVÉ OSOBY V DOMÁCNOSTI

Cílovou skupinou jsou lidé ve věku 15 a více let. Respondenta vyberete podle odpovědi na otázku S1 v Kontaktním formuláři: **Kdo ve Vaší domácnosti bude slavit narozeniny nejdříve?** Pokud vybraný respondent není doma, dohodněte si nový termín návštěvy v domácnosti.

V zásilce najdete „hlavní dotazník“ a celkem 3 druhy „doplňkových dotazníků A,B,C“. Po zodpovězení poslední otázky v hlavním dotazníku přejděte k doplňkovému dotazníku, a to v následujícím pořadí:

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. rozhovor - verze dotazníku B | 6. rozhovor - verze dotazníku A |
| 2. rozhovor - verze dotazníku C | 7. rozhovor - verze dotazníku B |
| 3. rozhovor - verze dotazníku A | 8. rozhovor - verze dotazníku C |
| 4. rozhovor - verze dotazníku B |                                 |
| 5. rozhovor - verze dotazníku C |                                 |

## 3. POKYNY K DOTAZOVÁNÍ

### a) Kontaktní formulář

Kontaktní formulář je určen pro každou adresu samostatně a je nutné jej pečlivě vyplnit.

1. strana

- Do kolonky pod adresu domácnosti zapište **počet členů domácnosti starších 15 let** a pokračujte ot. **S1**
- V údajích o respondentovi pečlivě upřesněte křestní jméno vybraného respondenta, případně uveďte nové příjmení (provdaná dcera, druh/družka apod.)
- V případě uskutečněného rozhovoru požádejte respondenta o **podpis do kontaktního formuláře**
- Zakroužkujte **verzi dotazníku**, kterou máte připravenou pro kontaktování domácnosti

- Charakteristiku okolí, tj. otázky N1-N5 vyplňujete bez ohledu na to, zda se Vám podaří v domácnosti získat rozhovor, tj. vyplňujete ji i v případě odmítnutí v domácnosti.

2. strana

- Do podbarvených řádků vyplňte datum, čas, způsob a výsledek kontaktu – v optimálním případě kontakt domácnosti končí rozhovorem s respondentem vybraným podle prvních slavených narozenin. Zaznamenejte výsledek každého pokusu o kontakt na dané adrese, tj. pokud navštívíte domácnost 3x, než se Vám podaří někoho zastihnout, 3x запиšte datum, čas a výsledek kontaktu.
- V případě, že v domácnosti budete odmítnuti, specifikujte co možná nejpřesněji **důvody odmítnutí**, pravděpodobnost spolupráce v budoucnu, případně specifikace neplatné adresy

Všechny kontaktní formuláře, ať se týkají uskutečněných rozhovorů, nebo odmítnutých rozhovorů budou zpracovány do podrobné technické zprávy, proto **věnujte i tomuto nestandardnímu formuláři pozornost**. Spolu s vyplněnými dotazníky pošlete zpět i všechny vyplněné Kontaktní formuláře, které jste použili – ať už se jednalo o uskutečněný rozhovor nebo o neúspěšný kontakt!

## b) Karty

V rámci tohoto šetření se předkládá poměrně velký počet karet. Karty postupně předkládejte před respondentem s tím, že zdůrazníte číslo karty, o které hovoříte. Karty jsou řazeny tak, že následují postupně za sebou jako u otázek v dotazníku a není tedy třeba mezi nimi přeskakovat.

Sešit s kartami obsahuje karty (jsou označeny čísly a písmeny) pro všechny tři verze doplňkového dotazníku, tj. ne všechny karty z doplňkové části budete předkládat. Prosím, před prvním dotazováním se podrobně seznamte jak s dotazníkem, tak s kartami.

### a) Obecné pokyny k dotazníku

Kódy odpovědí jsou v dotazníku v různých podobách – někdy je uveden kód „1“, někdy „01“. **Kódy odpovědí prosím kroužkujte a po té přepisujte v přesné podobě, jak jsou uvedeny v dotazníku, tj. buď jako jednomístné nebo dvou či vícemístné. V případě otevřených otázek respondentovy odpovědi co nejpodrobněji zapisujte.**

Ukázka záznamu odpovědí:

**B11. V dnešní době se někteří lidé z takového či onakého důvodu neúčastní voleb. Volil(a) jste v posledních volbách do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky v květnu 2010? MOŽNÁ POUZE JEDNA ODPOVĚĎ!**

Ano	→ PŘEJDĚTE NA B12	1	1
Ne	→ PŘEJDĚTE NA B13	2	
Nebyl(a) jsem oprávněn(a) volit	→ PŘEJDĚTE NA B13	3	
Neví <b>NENABÍZEJTE!</b>	→ PŘEJDĚTE NA B13	8	

**B23. PŘEDLOŽTE KARTU 9 V politice lidé někdy hovoří o „levici“ a „pravici“. Použijte tuto kartu a řekněte mi, kam byste se umístil(a) na této stupnici, kde 0 znamená levici, a 10 znamená pravici. MOŽNÁ POUZE JEDNA ODPOVĚĎ!**

Levice										Pravice	Neví <b>NENABÍZEJTE!</b>	05
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88	

**POZOR: Pokud respondent odmítne na nějakou otázku odpovědět a u této otázky zároveň nebude předepsaný kód pro variantu „odmítl odpovědět“, nechte prosím políčko prázdné. Kód „neví“ kroužkujte opravdu v případě, že respondent nedokáže na otázku odpovědět.**

### d) Dotazník

Před samotným dotazováním si prosím dotazník pečlivě přečtete a seznamte se s filtry.

POZOR: Některé otázky v dotazníku (F5, F9, F10, F12, F17b, F17e, F44, F46b, G12, G18, G49, G64, G73, G79, G83, G86) se nečtou, ale pouze kódují. I tyto otázky prosím pečlivě vyplňte.

#### K jednotlivým otázkám:

<b>B23</b>	Pokud respondent nebude znát rozdíl mezi pravici a levici, zakroužkujte odpověď „neví“
<b>C21</b>	Nebude-li respondent, především pak nevěřící, chtít odpovědět na tuto otázku, příliš na něj nenaléhejte a přejděte k další otázce
<b>C28+C33+C35</b>	Pokud si respondent (starší) nebude jistý místem narození, ale půjde zhruba o Československo, kódujte prosím, že se narodil/a na území ČR tj. kód 1.
<b>C31</b>	Bude-li respondent chtít vysvětlit, co je myšleno termínem doma (např. student žijící

	v pronájmu s kamarády), uveďte, ať uvažuje o místu, kde se cítí být doma.
<b>D45</b>	Pokud respondent v posledních 5 letech neřídil, kroužkujte odpověď „nikdy“
<b>F2-F4 Tabulka se členy domácnosti</b>	Do prvního sloupce „01 respondent“ запиšte pohlaví a rok narození respondenta. Podle počtu členů v domácnosti postupně vyplňujte další sloupce 02, 03 atd. s tím, že další členové domácnosti budou v pořadí od nejstaršího k nejmladšímu.. Pro každého člena domácnosti zaznamenejte pohlaví, rok narození a příbuzenský vztah k respondentovi. Pokud má domácnost více jak 6 členů, pokračujte s vyplňováním tabulky na následující straně dotazníku. Celkem je možno vyplnit údaje až pro dvanáctičlennou domácnost. Ukázka vyplnění je uvedena níže:

Čtyřčlenná domácnost, ve které žije matka (respondentka) se svou dcerou, manželem dcery a jejich právě narozeným synem tj. respondentčíným vnukem

Osoba	01 (respondent)	02	03	04	05	06
<b>Nepovinné:</b> Jméno či iniciály						
<b>F2 Pohlaví</b>						
muž	1	1	1	1	1	1
žena	2	2	2	2	2	2
<b>F3 Rok narození</b>	1 9 5 5	1 9 7 8	1 9 8 0	2 0 1 0		
<b>F4 Příbuzenský vztah</b>						
<b>Manžel(ka) /partner</b>		01	01	01	01	01
<b>Syn /dcera</b> (včetně nevlastních, adoptovaných, dětí v pěstounské péči a dětí partnera)		02	02	02	02	02
<b>Rodič, tchán /tchyně, rodič partnera, nevlastní rodič</b>		03	03	03	03	03
<b>Bratr/sestra</b> (včetně nevlastních, adoptovaných, v pěstounské péči)		04	04	04	04	04
<b>Ostatní příbuzní</b>		05	05	05	05	05
<b>Ostatní nepříbuzní</b>		06	06	06	06	06
(Neví)		08	08	08	08	08

<b>F16</b>	Do studia se započítává i základní škola. Např. respondent vystudoval střední školu s maturitou, nikdy neopakoval ročník - započítejte např. 8 (popř. 9) let ZŠ + 4 roky SŠ tj. celkem 12 (popř. 13) let. Dálkové studium započítejte v rozsahu odpovídajícímu dennímu studiu.
<b>F17a+F17c+F17d+F46a+F46c</b>	Vzhledem k tomu, že výzkum je mezinárodní, jedna z variant odpovědi neodpovídala situaci v ČR a byla tedy ze škály vypuštěna (jednalo se o položku 7). Následující varianty nebyly úmyslně přečíslovány.
<b>F17a, c</b>	Pokud je respondent(ka) na mateřské či rodičovské dovolené, během které vůbec nepracuje, kódujte 08.
<b>F17e</b>	Pokud má respondent <b>placenou práci</b> , ať již jako <b>zaměstnanec, OSVČ, v rodinném podniku, může být i na dovolené či v pracovní neschopnosti</b> tj. uvedl kód 1 v otázce F17a, zakroužkujte 1, pokud neuvedl kód 1 kroužkujte odpověď 2
<b>F21 až F34a</b>	Pokud respondent v současnosti pracuje, čtete otázky v přítomném čase tj. např. „máte pracovní smlouvu?“ Pokud respondent v současnosti nepracuje a někdy v minulosti pracoval, čtete otázky v minulém čase tj. např. „měl jste pracovní smlouvu?“ a ptejte se na jeho poslední práci. Pečlivě sledujte pokyny k dotazování. Pokud je v pokynech zmíněno „ <b>PTEJTE SE TĚCH, KTERÍ PRACUJÍ NEBO DŘÍVE PRACOVALI</b> “, vztahují se následující otázky ke všem pracujícím tj. zaměstnancům, OSVČ i osobám v rodinných podnicích
<b>F22</b>	Pokud respondent nemá žádné zaměstnance, запиšte 0.
<b>F29+F30+F57</b>	Pokud respondent uvede pracovní dobu jako desetinné číslo, zaokrouhlete je prosím na celé číslo podle pravidla: 0,1-0,4 směrem dolů, 0,5-0,9 směrem nahoru
<b>F34b</b>	Pokud respondent nikdy nebyl zaměstnán, např. vždy byl OSVČ, kroužkujte odpověď 11
<b>F31 F33+F34+F34A F48+F49+F50</b>	Ptejte se prosím na podrobnosti a zapisujte co nejdetailněji

<b>F62</b> <b>F68</b>	
<b>F52</b>	Pokud partner respondenta nemá žádné zaměstnance, zapište 0
<b>G11</b>	Mateřskou či rodičovskou započítávejte do placené práce jen tehdy, pokud během ní respondent(ka) pracoval(a).
<b>G13-G64</b>	Tento blok otázek je pokládán respondentům, kteří pracují – ať již jako zaměstnanci nebo OSVČ nebo v rodinném podniku. Některé z otázek jsou však určeny pouze zaměstnancům (G19-G45), některé OSVČ i zaměstnancům (G13-G17, G46-G63). Prosíme, sledujte pečlivě pokyny v dotazníku, abyste touto částí prošli bezchybně.

Po hlavním bloku otázek následuje ještě tzv. doplňkový dotazník, který obsahuje několik otázek, na které jste se již ptal/a, ale v trochu jiné struktuře. Víme, že dotazník je pro respondenta velmi náročný, ale i vyplnění těchto otázek je nezbytné. Na základě zjištěných informací, bude možné do budoucna určit, jaký způsob kladení otázek je pro respondenta optimální.

Po ukončení rozhovoru, prosím, vyplňte již bez přítomnosti respondenta část „Otázky týkající se celého rozhovoru“.

*V průběhu dotazování zjišťujete **jména dotázaných**. Podle zákona č. 101/2000 Sb. musí dotázaný potvrdit svým podpisem, že s uvedením svých osobních údajů souhlasí. Pokud je někdo nebude chtít sdělit, pokuste se mu vysvětlit, že výzkum je anonymní a adresy jsou oddělené od vyplněných dotazníků. Naše firma se řídí platným kodexem SIMARu, české asociace sdružující agentury zabývající se výzkumem trhu a veřejného mínění a je zároveň členem ESOMARu, evropské asociace výzkumných agentur. Cílem SIMARu a ESOMARu je zajistit a garantovat u členských firem vysokou objektivitu údajů. Členství v ESOMARU nás zavazuje k provádění kontrol práce tazatelů. Údaje nebudou použity k žádným jiným účelům. Po provedení kontrol budou údaje skartovány.*

#### 4. TERMÍN ZAKÁZKY A JEJÍ HONOROVÁNÍ

**Termín** odeslání vyplněných dotazníků, Dohody/faktury a vyplněných všech Kontaktních formulářů je nejpozději **v pátek 25.února 2011**. Uvítáme, když dotazníky zpracujete a odešlete dříve!

**Odměna** za Vámi správně vyplněný dotazník činí **xxx,- Kč**.

**Pokud nemůžete z vážných důvodů na zakázce pracovat, zatelefonujte prosím na tel. 233 111 060 – Miloš Matuna, nebo na mail [matuna@ppmfactum.cz](mailto:matuna@ppmfactum.cz), abychom se domluvili na dalším postupu.**

#### 5. ZAKÁZKA OBSAHUJE

- 8 hlavních dotazníků a 8 doplňkových dotazníků (2x verze A, 3x verze B, 3x verze C)
- Karty k dotazníku
- Dopis pro tazatele
- Seznam adres
- 8 Kontaktních formulářů
- 8 avízních dopisů (doplňte Vaše jméno a vhodte do schránky respondentům na uvedených adresách)
- **NOVÝ formulář Výkazu práce na zakázce (pro fakturanty, kteří podepsali Smlouvu o provedení služeb) a Dohody o provedení práce**
- Zpětnou obálku

#### 6. OBSAH ZPĚTNÉ ZÁSILKY

- Dotazníky
- Karty k dotazníku
- **Vyplněné Kontaktní formuláře. Požadujeme vyplnění od každého, byť úspěšného nebo neúspěšného kontaktu**
- **Seznam adres – označte výsledek rozhovoru**, v případě úspěšného rozhovoru (zakroužkujte ANO), vyplňte jméno, požádejte respondenta o email, nebo telefon a dejte respondentovi podepsat
- **Čitelně vyplněný formulář Výkazu ke Smlouvě o provedení služeb /fakturanti/ nebo Dohody o provedení práce (bez uvedení částky) - NEZAPOMEŇTE PODEPSAT**

Se srdečným pozdravem

Jana Pátková  
Field Manager  
[patkova@ppmfactum.cz](mailto:patkova@ppmfactum.cz)



Dopis pro tazatele  
k zakázce č. 100320-2

C,A,B

V Praze dne 14. ledna. 2011

Vážená tazatelko, vážený tazateli,

zakázka č. **100320-2** je zaměřena na postoje obyvatel k různým společenským tématům a na jejich životní zkušenosti. Cílovou osobou pro výzkum jsou respondenti ve věku **15 a více let**. Respondenty budete vyhledávat na uvedených adresách.

## 1. VÝBĚR CÍLOVÉ DOMÁCNOSTI – NÁHODNÝ ADRESNÍ VÝBĚR

**Výběr respondentů** provedte **metodou náhodného adresního výběru**. Vaším úkolem bude vyhledat vhodné **respondenty**, a to na zaslanych 8 adresách.

Na každém z 8 Kontaktních formulářů je uvedena adresa domácnosti, v nichž sami - předepsaným způsobem - vyberete cílovou osobu, a to ze všech členů domácnosti, kteří jsou starší 15 let (nikoli tedy jen z momentálně přítomných). Pokud se na uvedené adrese nachází jiná domácnost (jiné jméno než je uvedeno na Kontaktním formuláři), prosíme, zapište toto nové jméno do rámečku: Údaje o respondentovi na Kontaktním formuláři a pokračujte dále podle instrukcí pro výběr cílové osoby. **V případě, že se vám podařilo uskutečnit rozhovor - ID adresy z Kontaktního formuláře, nebo ze Seznamu adres PŘEPIŠTE na vyplněný dotazník!! Na Seznam adres napište i výsledek kontaktu – zakroužkujte zda rozhovor byl úspěšný (vyplnil/a jste dotazník), nebo neúspěšný a vypište jméno, mail, nebo telefon respondenta a dejte respondentovi podepsat (v případě úspěšného rozhovoru).**

Pokud na vybrané adrese nikoho nezastihnete, vraťte se na ní ještě třikrát, pokaždé v jiný den a v jinou denní dobu, z toho alespoň jednou ve večerních hodinách, jednou o víkendy a v několika-denních odstupech tak, aby mezi první a poslední návštěvou byly minimálně 2 týdny. Teprve pokud ani při jedné ze čtyř návštěv na dané adrese nikoho nezastihnete, označte rozhovor na této adrese za neúspěšný z důvodu, že se nepodařilo kontaktovat respondenta.

Pokud na příslušné adrese někoho zastihnete, ale není to cílová osoba, pokuste se domluvit si s cílovou osobou schůzku (zeptajte se, kdy můžete přijít, abyste cílového respondenta zastihl/a, požádejte o telefonický kontakt na něj atd.)

V zásilce naleznete i 8 **avízních dopisů**, na které doplňte Vaše jméno a předem je vhodte do schránek na uvedených adresách (pod podpisy zástupců Sociologického ústavu AV a agentury Factum Invenio je uvedeno: Tazatel, který Vás kontaktuje:.....). Věříme, že Vám tato oficiální informace pomůže přesvědčit vybranou domácnost ke spolupráci při dotazování.

## 2. VÝBĚR CÍLOVÉ OSOBY V DOMÁCNOSTI

Cílovou skupinou jsou lidé ve věku 15 a více let. Respondenta vyberete podle odpovědi na otázku S1 v Kontaktním formuláři: **Kdo ve Vaší domácnosti bude slavit narozeniny nejdříve?** Pokud vybraný respondent není doma, dohodněte si nový termín návštěvy v domácnosti.

V zásilce najdete „hlavní dotazník“ a celkem 3 druhy „doplňkových dotazníků A,B,C“. Po zodpovězení poslední otázky v hlavním dotazníku přejděte k doplňkovému dotazníku, a to v následujícím pořadí:

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. rozhovor - verze dotazníku C | 6. rozhovor - verze dotazníku B |
| 2. rozhovor - verze dotazníku A | 7. rozhovor - verze dotazníku C |
| 3. rozhovor - verze dotazníku B | 8. rozhovor - verze dotazníku A |
| 4. rozhovor - verze dotazníku C |                                 |
| 5. rozhovor - verze dotazníku A |                                 |

## 3. POKYNY K DOTAZOVÁNÍ

### a) Kontaktní formulář

Kontaktní formulář je určen pro každou adresu samostatně a je nutné jej pečlivě vyplnit.

1. strana

- Do kolonky pod adresu domácnosti zapište **počet členů domácnosti starších 15 let** a pokračujte ot. **S1**
- V údajích o respondentovi pečlivě upřesněte křestní jméno vybraného respondenta, případně uveďte nové příjmení (provdaná dcera, druh/družka apod.)
- V případě uskutečněného rozhovoru požádejte respondenta o **podpis do kontaktního formuláře**
- Zakroužkujte **verzi dotazníku**, kterou máte připravenou pro kontaktování domácnosti

- Charakteristiku okolí, tj. otázky N1-N5 vyplňujete bez ohledu na to, zda se Vám podaří v domácnosti získat rozhovor, tj. vyplňujete ji i v případě odmítnutí v domácnosti.

2. strana

- Do podbarvených řádků vyplňte datum, čas, způsob a výsledek kontaktu – v optimálním případě kontakt domácnosti končí rozhovorem s respondentem vybraným podle prvních slavených narozenin. Zaznamenejte výsledek každého pokusu o kontakt na dané adrese, tj. pokud navštívíte domácnost 3x, než se Vám podaří někoho zastihnout, 3x запиšte datum, čas a výsledek kontaktu.
- V případě, že v domácnosti budete odmítnuti, specifikujte co možná nejpřesněji **důvody odmítnutí**, pravděpodobnost spolupráce v budoucnu, případně specifikace neplatné adresy

Všechny kontaktní formuláře, ať se týkají uskutečněných rozhovorů, nebo odmítnutých rozhovorů budou zpracovány do podrobné technické zprávy, proto **věnujte i tomuto nestandardnímu formuláři pozornost**. Spolu s vyplněnými dotazníky pošlete zpět i všechny vyplněné Kontaktní formuláře, které jste použili – ať už se jednalo o uskutečněný rozhovor nebo o neúspěšný kontakt!

## b) Karty

V rámci tohoto šetření se předkládá poměrně velký počet karet. Karty postupně předkládejte před respondentem s tím, že zdůrazníte číslo karty, o které hovoříte. Karty jsou řazeny tak, že následují postupně za sebou jako u otázek v dotazníku a není tedy třeba mezi nimi přeskakovat.

Sešit s kartami obsahuje karty (jsou označeny čísly a písmeny) pro všechny tři verze doplňkového dotazníku, tj. ne všechny karty z doplňkové části budete předkládat. Prosím, před prvním dotazováním se podrobně seznáme jak s dotazníkem, tak s kartami.

### a) Obecné pokyny k dotazníku

Kódy odpovědí jsou v dotazníku v různých podobách – někdy je uveden kód „1“, někdy „01“. **Kódy odpovědí prosím kroužkujte a po té přepisujte v přesné podobě, jak jsou uvedeny v dotazníku, tj. buď jako jednomístné nebo dvou či vícemístné. V případě otevřených otázek respondentovy odpovědi co nejpodrobněji zapisujte.**

Ukázka záznamu odpovědí:

**B11. V dnešní době se někteří lidé z takového či onakého důvodu neúčastní voleb. Volil(a) jste v posledních volbách do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky v květnu 2010? MOŽNÁ POUZE JEDNA ODPOVĚĎ!**

Ano	→ PŘEJDĚTE NA B12	1	1
Ne	→ PŘEJDĚTE NA B13	2	
Nebyl(a) isem oprávněn(a) volit	→ PŘEJDĚTE NA B13	3	
Neví <b>NENABÍZEJTE!</b>	→ PŘEJDĚTE NA B13	8	

**B23. PŘEDLOŽTE KARTU 9 V politice lidé někdy hovoří o „levici“ a „pravici“. Použijte tuto kartu a řekněte mi, kam byste se umístil(a) na této stupnici, kde 0 znamená levici, a 10 znamená pravici. MOŽNÁ POUZE JEDNA ODPOVĚĎ!**

Levice										Pravice	Neví <b>NENABÍZEJTE!</b>	05
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88	

**POZOR: Pokud respondent odmítne na nějakou otázku odpovědět a u této otázky zároveň nebude předepsaný kód pro variantu „odmítl odpovědět“, nechte prosím políčko prázdné. Kód „neví“ kroužkujte opravdu v případě, že respondent nedokáže na otázku odpovědět.**

### d) Dotazník

Před samotným dotazováním si prosím dotazník pečlivě přečtete a seznáme se s filtry.

POZOR: Některé otázky v dotazníku (F5, F9, F10, F12, F17b, F17e, F44, F46b, G12, G18, G49, G64, G73, G79, G83, G86) se nečtou, ale pouze kódují. I tyto otázky prosím pečlivě vyplňte.

**K jednotlivým otázkám:**

<b>B23</b>	Pokud respondent nebude znát rozdíl mezi pravicí a levicí, zakroužkujte odpověď „neví“
<b>C21</b>	Nebude-li respondent, především pak nevěřící, chtít odpovědět na tuto otázku, příliš na něj nenaléhejte a přejděte k další otázce
<b>C28+C33+C35</b>	Pokud si respondent (starší) nebude jistý místem narození, ale půjde zhruba o Československo, kódujte prosím, že se narodil/a na území ČR tj. kód 1.

<b>C31</b>	Bude-li respondent chtít vysvětlit, co je myšleno termínem doma (např. student žijící v pronájmu s kamarády), uveďte, ať uvažuje o místu, kde se cítí být doma.
<b>D45</b>	Pokud respondent v posledních 5 letech neřídil, kroužkujte odpověď „nikdy“
<b>F2-F4 Tabulka se členy domácnosti</b>	Do prvního sloupce „01 respondent“ запиšte pohlaví a rok narození respondenta. Podle počtu členů v domácnosti postupně vyplňujte další sloupce 02, 03 atd. s tím, že další členové domácnosti budou v pořadí od nejstaršího k nejmladšímu.. Pro každého člena domácnosti zaznamenejte pohlaví, rok narození a příbuzenský vztah k respondentovi. Pokud má domácnost více jak 6 členů, pokračujte s vyplňováním tabulky na následující straně dotazníku. Celkem je možno vyplnit údaje až pro dvanáctičlennou domácnost. Ukázka vyplnění je uvedena níže:

Čtyřčlenná domácnost, ve které žije matka (respondentka) se svou dcerou, manželem dcery a jejich právě narozeným synem tj. respondentčíným vnukem

Osoba	01 (respondent)	02	03	04	05	06
<b>Nepovinné:</b> Jméno či iniciály						
<b>F2 Pohlaví</b>						
muž	1	1	1	1	1	1
žena	2	2	2	2	2	2
<b>F3 Rok narození</b>	1   9   5   5	1   9   7   8	1   9   8   0	2   0   1   0		
<b>F4 Příbuzenský vztah</b>						
<b>Manžel(ka) /partner</b>		01	01	01	01	01
<b>Syn /dcera</b> (včetně nevlastních, adoptovaných, dětí v pěstounské péči a dětí partnera)		02	02	02	02	02
<b>Rodič, tchán /tchyně, rodič partnera, nevlastní rodič</b>		03	03	03	03	03
<b>Bratr/sestra</b> (včetně nevlastních, adoptovaných, v pěstounské péči)		04	04	04	04	04
<b>Ostatní příbuzní</b>		05	05	05	05	05
<b>Ostatní nepříbuzní</b>		06	06	06	06	06
(Neví)		08	08	08	08	08

<b>F16</b>	Do studia se započítává i základní škola. Např. respondent vystudoval střední školu s maturitou, nikdy neopakoval ročník - započítejte např. 8 (popř. 9) let ZŠ + 4 roky SŠ tj. celkem 12 (popř. 13) let. Dálkové studium započítejte v rozsahu odpovídajícímu dennímu studiu.
<b>F17a+F17c+F17d+F46a+F46c</b>	Vzhledem k tomu, že výzkum je mezinárodní, jedna z variant odpovědí neodpovídala situaci v ČR a byla tedy ze škály vypuštěna (jednalo se o položku 7). Následující varianty nebyly úmyslně přečíslovány.
<b>F17a, c</b>	Pokud je respondent(ka) na mateřské či rodičovské dovolené, během které vůbec nepracuje, kódujte 08.
<b>F17e</b>	Pokud má respondent <b>placenou práci</b> , ať již jako <b>zaměstnanec, OSVČ, v rodinném podniku, může být i na dovolené či v pracovní neschopnosti</b> tj. uvedl kód 1 v otázce F17a, zakroužkujte 1, pokud neuvedl kód 1 kroužkujte odpověď 2
<b>F21 až F34a</b>	Pokud respondent v současnosti pracuje, čtete otázky v přítomném čase tj. např. „máte pracovní smlouvu?“ Pokud respondent v současnosti nepracuje a někdy v minulosti pracoval, čtete otázky v minulém čase tj. např. „měl jste pracovní smlouvu?“ a ptejte se na jeho poslední práci. Pečlivě sledujte pokyny k dotazování. Pokud je v pokynech zmíněno „ <b>PTEJTE SE TĚCH, KTERÍ PRACUJÍ NEBO DŘÍVE PRACOVALI</b> “, vztahují se následující otázky ke všem pracujícím tj. zaměstnancům, OSVČ i osobám v rodinných podnicích
<b>F22</b>	Pokud respondent nemá žádné zaměstnance, запиšte 0.
<b>F29+F30+F57</b>	Pokud respondent uvede pracovní dobu jako desetinné číslo, zaokrouhlete je prosím na celé číslo podle pravidla: 0,1-0,4 směrem dolů, 0,5-0,9 směrem nahoru
<b>F34b</b>	Pokud respondent nikdy nebyl zaměstnán, např. vždy byl OSVČ, kroužkujte odpověď 11
<b>F31 F33+F34+F34A</b>	Ptejte se prosím na podrobnosti a zapisujte co nejdetailněji

<b>F48+F49+F50</b> <b>F62</b> <b>F68</b>	
<b>F52</b>	Pokud partner respondenta nemá žádné zaměstnance, zapište 0
<b>G11</b>	Mateřskou či rodičovskou započítávejte do placené práce jen tehdy, pokud během ní respondent(ka) pracoval(a).
<b>G13-G64</b>	Tento blok otázek je pokládán respondentům, kteří pracují – ať již jako zaměstnanci nebo OSVČ nebo v rodinném podniku. Některé z otázek jsou však určeny pouze zaměstnancům (G19-G45), některé OSVČ i zaměstnancům (G13-G17, G46-G63). Prosíme, sledujte pečlivě pokyny v dotazníku, abyste touto částí prošli bezchybně.

Po hlavním bloku otázek následuje ještě tzv. doplňkový dotazník, který obsahuje několik otázek, na které jste se již ptal/a, ale v trochu jiné struktuře. Víme, že dotazník je pro respondenta velmi náročný, ale i vyplnění těchto otázek je nezbytné. Na základě zjištěných informací, bude možné do budoucna určit, jaký způsob kladení otázek je pro respondenta optimální.

Po ukončení rozhovoru, prosím, vyplňte již bez přítomnosti respondenta část „Otázky týkající se celého rozhovoru“.

*V průběhu dotazování zjišťujete **jména dotázaných**. Podle zákona č. 101/2000 Sb. musí dotázaný potvrdit svým podpisem, že s uvedením svých osobních údajů souhlasí. Pokud je někdo nebude chtít sdělit, pokuste se mu vysvětlit, že výzkum je anonymní a adresy jsou oddělené od vyplněných dotazníků. Naše firma se řídí platným kodexem SIMARu, české asociace sdružující agentury zabývající se výzkumem trhu a veřejného mínění a je zároveň členem ESOMARu, evropské asociace výzkumných agentur. Cílem SIMARu a ESOMARu je zajistit a garantovat u členských firem vysokou objektivitu údajů. Členství v ESOMARU nás zavazuje k provádění kontrol práce tazatelů. Údaje nebudou použity k žádným jiným účelům. Po provedení kontrol budou údaje skartovány.*

#### 4. TERMÍN ZAKÁZKY A JEJÍ HONOROVÁNÍ

**Termín odeslání vyplněných dotazníků, Dohody/faktury a vyplněných všech Kontaktních formulářů je nejpozději v pátek 25.února 2011.** Uvítáme, když dotazníky zpracujete a odešlete dříve!

**Odměna za Vámi správně vyplněný dotazník činí xxx,- Kč.**

**Pokud nemůžete z vážných důvodů na zakázce pracovat, zatelefonujte prosím na tel. 233 111 060 – Miloš Matuna, nebo na mail [matuna@ppmfactum.cz](mailto:matuna@ppmfactum.cz), abychom se domluvili na dalším postupu.**

#### 5. ZAKÁZKA OBSAHUJE

- 8 hlavních dotazníků a 8 doplňkových dotazníků (3x verze A, 2x verze B, 3x verze C)
- Karty k dotazníku
- Dopis pro tazatele
- Seznam adres
- 8 Kontaktních formulářů
- 8 avízních dopisů (doplňte Vaše jméno a vhodte do schránky respondentům na uvedených adresách)
- **NOVÝ formulář Výkazu práce na zakázce (pro fakturanty, kteří podepsali Smlouvu o provedení služeb) a Dohody o provedení práce**
- Zpětnou obálku

#### 6. OBSAH ZPĚTNÉ ZÁSILKY

- Dotazníky
- Karty k dotazníku
- **Vyplněné Kontaktní formuláře. Požadujeme vyplnění od každého, byť úspěšného nebo neúspěšného kontaktu**
- **Seznam adres – označte výsledek rozhovoru**, v případě úspěšného rozhovoru (zakroužkujte ANO), vyplňte jméno, požádejte respondenta o email, nebo telefon a dejte respondentovi podepsat
- **Čitelně vyplněný formulář Výkazu ke Smlouvě o provedení služeb /fakturanti/ nebo Dohody o provedení práce (bez uvedení částky) - NEZAPOMĚNTE PODEPSAT**

Se srdečným pozdravem

Jana Pátková  
Field Manager  
[patkova@ppmfactum.cz](mailto:patkova@ppmfactum.cz)

