



EURÓPAI TÁRSADALMI FELMÉRÉS

2006 NOVEMBER

KÉRDEZŐI KÉZIKÖNYV

Projekt Instrukciók (PAPI)

Magyar Gallup Intézet

2006-11-16

TARTALOMJEGYZÉK

1. HÁTTÉR	4
2. A MINTA	5
3. AZ ALKALMAZOTT ELJÁRÁSOK ÉS MÓDSZEREK ÁTTEKINTÉSE	5
4. KAPCSOLAT-FELVÉTELI ELJÁRÁSOK	5
5. TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL	6
6. VÁLASZADÁSI ARÁNYOK	8
6.1. STRATÉGIÁK A SIKERES KAPCSOLATFELVÉTELHEZ	8
1) Tájékoztató a kutatásról, a kutatás céljairól	8
2) Időpont egyeztetése személyesen vagy telefonon	9
3) A kérdező megjelenése, viselkedése és hozzáállása.....	9
4) Meggyőzés	9
6.2. A RÉSZVÉTELI ARÁNY NÖVELÉSE.....	10
1) Önmagunk és látogatásunk céljának bemutatása	10
2) A felmérés alapos ismerete	10
3) Aktív hallgatás, odafigyelés	10
4) A sikertelen felkeresés utáni lépések.....	10
5) Az adatok bizalmas kezelése és az anonimitás	11
6) A kérdőívfelvétel bizalmassága	11
6.3. HOGYAN KEZELJÜK A VÁLASZADÓKAT / AZ ELUTASÍTÓ VÁLASZOKAT?.....	11
1) A "Túl elfoglalt vagyok, nem érdekel" válaszadó	11
2) A "Nem veszek részt felmérésekben" válaszadó	12
3) A "Ki maga és mit akar" válaszadó.....	12
4) A "Miért kéne, hogy a magánéletemről beszéljek magának" válaszadó.....	12
5) A "Miért én" válaszadó	12
6) A "Túl idős, túl beteg, rosszul halló" válaszadó.....	12
7) A „Nem fogom tudni a válaszokat” válaszadó.....	12
7. A KUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK	13
8. A CÍMKÁRTYA	13
A CÍMKÁRTYÁN SZEREPLŐ AZONOSÍTÓK.....	13
KÉRDEZETT SZÁMA	13
BM SZÁM, TÍPUS, TELEPÜLÉS NEVE, INSTRUKTOR, KÉRDEZŐI SZÁMA	13
CÍM.....	13
KÉRDEZETT NEVE	14
KÉRDEZETT TELEFONSZÁMA	15

MEGKERESÉSI JEGYZŐKÖNYV	15
Első oszlop - Megkeresések száma:	15
Q1 - A megkeresés időpontja: hónap/nap	15
Q3 - A megkeresés ideje: óra/perc	15
Q4 - A megkeresés módja	16
Q5 - A megkeresés EREDMÉNYÉNEK kódjai:	16
Q6 - A MEGKERESÉS EREDMÉNYE	18
Q7 - MEGKERESÉS SZÁMA (A VÁLASZMEGTAGADÁS MIKOR KÖVETKEZETT BE)	20
Q8 - A VÁLASZMEGTAGADÁS OKA	20
Q9 - JÖVŐBENI BECSLÉS A SZÜLETÉSNAPOS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRE	20
Q10 - BECSLÉS: A SZÜLETÉSNAPOS ÉLETKORA	20
Q11 - JELÖLÉS: A SZÜLETÉSNAPOS NEME	20
Q12 - Elérhetetlen cím, rossz cím:	20
LAKÓKÖRNYEZET JELLEMZÉSE	21
N1-N4: A szomszédság / környék jellemzése	21
O1 - Az önkitöltős kérdőív milyen módon kerül vissza, kitöltötte-e	21
AZ O1 KÉRDÉS UTÁN:	21
9. ADMINISZTRÁCIÓS ELJÁRÁSOK	21
IVR HASZNÁLATÁNAK INSTRUKCIÓJA	21
10. A ÖNKITÖLTŐS KÉRDŐÍV	23
11. A KÉRDŐÍV: ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÁSOK	24
12. A KÉRDŐÍV TÉMÁK SZERINTI ELRENDEZÉSE	25
13. A FŐ KÉRDŐÍV BEMUTATÁSA	26
A BLOKK	26
B BLOKK	26
C BLOKK	26
D BLOKK	26
E BLOKK	27
HÁZTARTÁSRA VONATKOZÓ TÁBLÁZAT	27
GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG	28
I-BLOKK	33
14. ELLENŐRZÉS	33

A KÉRDEZŐI KÉZIKÖNYV tartalmazza a kutatással kapcsolatos fontos szabályokat, információkat. Figyelmesen olvassátok el a terepmunka megkezdése előtt.

1. HÁTTÉR

Az Európai Társadalmi Felmérés (az ETF) egy több európai országban zajló kutatás. Az ETF az emberek hozzáállásáról, hiedelmeiről és viselkedésmintáiról gyűjt információt egy sor európai országban. A terepmunka harmadik fordulójában az alábbi országok vesznek részt:

Anglia	Finnország	Magyarország	Spanyolország
Ausztria	Franciaország	Németország	Svájc
Belgium	Hollandia	Norvégia	Svédország
Bulgária	Írország	Oroszország	Szlovákia
Ciprus	Lengyelország	Portugália	Szlovénia
Dánia	Lettország	Románia	Ukrajna
Észtország			

Az ETF két évente ismétlődik. Célja a jelenlegi társadalmi attitűdök és azok időbeli változásának mérése. A kérdőívben foglalt témák között, egyebek mellett, szerepel a társadalmi részvétel, a munka és a magánélet közötti egyensúly, valamint a gazdasági élet morálja. Az Európai Bizottság, az egyes országok kormányai, a politikai elemzők, a politikusok, az újságírók, és a tudósok az első és a második fordulóban összegyűjtött adatok jelentős részét felhasználták, de a nagyközönség is erőteljes érdeklődést mutatott irántuk Európa szerte. 2006 májusa óta az ETF adatait 9080 regisztrált felhasználó tekintette meg. A legtöbb felhasználó Németországban, az Egyesült Királyságban, Norvégiában és Spanyolországban regisztráltak. Az adatok társadalomtörténeti jelentőséggel is bírnak, mivel lehetőséget adnak a jövőbeni elemzők számára arra, hogy megismerkedjenek a most élő embereknek a legfontosabb társadalmi kérdésekről alkotott gondolataival és az ezekhez kapcsolódó érzelmeikkel.

Az ETF tehát egyedülálló és hosszú távú beszámolót ad a modern Európa társadalmi szerkezetéről, és arról, hogy a változó politikai és intézményi szerkezet az idők során milyen kölcsönhatásban áll a változó társadalmi attitűdökkel és értékekkel. Az ETF adatai segítségével már napjainkban is részletesen összehasonlíthatók az egyes országok (illetve ország-csoportok) egy sor társadalmi kérdés vonatkozásában.

ETF az országok közötti kutatások területén azért is számít egyedinek, mert célja, hogy a legmagasabb színvonalat biztosítsa a módszertan területén. A felmérés során mind a mintavételt, a válaszadási arányokat, a kérdőíveket és terepmunka során alkalmazott eljárásokat megtervezzük, annak az érdekében, hogy ezeken a területeken a lehető legmagasabb színvonalat érjük el és garantáljuk az összes résztvevő ország esetében. **Ezáltal lesz összehasonlítható az összes begyűjtött információ az összes résztvevő ország esetében.**

A projektet Európai Bizottság finanszírozza az Európai Tudományos Alapítványtól kapott összegből.

Az ETF erőssége a benne szereplő témák széles köre. Ugyanakkor nincs szükség arra sem, hogy a válaszadók dokumentumokat lapozgassanak, adatokat, és más tényeket ellenőrizzenek, mivel szinte valamennyi kérdés **az attitűdökre és a hozzáállásra vonatkozik.**

2. A MINTA

1) Ebben a kutatásban összesen 2625 ELŐRE megadott és rögzített címen kérdezzük. Az adott címen élő háztartásban a születésnapos személlyel készül az interjú.

A címkártyákon szereplő címeket véletlenszerűen választottuk ki az országos cím-adatbázisból, amely tartalmazza az összes választókorú népesség bejelentett lakcímét.

2) Szigorúan be kell tartani azt a szabályt: hogy CSAK azzal készülhet az interjú, akinek legutoljára ünnepelték a születésnapját a háztartásból. (Ez – és a háztartások kiválasztásának előző lépésben végrehajtott módja - garantálja, hogy a felmérés reprezentatív legyen a fő demográfiai szempontok szerint.)

A kiválasztás elvégzésekor fontos észben tartani, hogy kit tekintünk egy háztartás tagjainak. (Egyedül élő személy vagy olyan személyek csoportja, akik azonos címen laknak - ez az egyetlen lakcímük, vagy ez a fő bejelentett lakcímük- és naponta legalább egyszer közösen étkeznek, vagy osztoznak a lakóhelyükön, vagy mindkettő. Ebbe a kategóriába beletartoznak azok, akik 6 hónapnál kevesebb ideig szabadságon vannak, vagy máshol dolgoznak, vagy kórházban vannak, és beletartoznak a kollégiumban lakó, iskoláskorú gyerekek, vagy magánlakást közösen bérlő diákok is).

3) Abban az esetben, ha egy adott személy már kiválasztásra került a SZÜLETÉSNAPIJA alapján, az illető már semmilyen körülmények között nem helyettesíthető más személlyel.

3. AZ ALKALMAZOTT ELJÁRÁSOK ÉS MÓDSZEREK ÁTTEKINTÉSE

A kutatás az alábbi eljárásokat, illetve fázisokat tartalmazza:

1) A nálad lévő **ÖSSZES cím felkeresése** (minden egyes címen külön címkártyája van; a nálad lévő összes címkártyás címet fel kell keresned – ebben a kutatásban összesen 2625 címen próbálnak interjút készíteni a kérdezőbiztosok).

2) Interjú készítés a **15. életévét betöltött** vagy ennél idősebb születésnapos háztartástaggal

3) **Miután lekérdezted a fő kérdőívet**, a születésnaposnak át kell adni egy önkitöltős kérdőívet, és gondoskodni kell ennek a Galluphoz történő visszajuttatásáról (lásd: az önkitöltős kérdőív instrukciót is a 23. oldalon).

4. KAPCSOLAT-FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

(lásd részletesen leírva: a címkártya instrukció/megkeresési jegyzőkönyv/Q1-Q5, 12. oldalon)

1) Személyes

FONTOS: a legelső kapcsolatfelvétel mindig személyes!

2) Telefonos

3) Tájékoztató levél

FONTOS: kérünk, mindig ellenőrizd, hogy van-e nálad tájékoztató levél. A nálad lévő, kinyomtatott verzió egy rövid, 1 oldalas levél, amelyben tájékoztatjuk a háztartást és a születésnapost, hogy miért keressük, miről szól ez a kutatás, mennyire fontos, hogy részt vegyen benne, és hogy minden adatát bizalmas jelleggel kezeljük (lásd még az interjú meggyőzősi stratégiákat, a válaszmegtagadások elutasítására tett kísérletek leírását is).

A tájékoztató levelet mindenképpen hagyd kint az adott címen, amikor a legelső kapcsolatfelvételt megkísérelod:

- 1) add oda a kérdezettnek (ha már tudod, ki a születésnapos)
- 2) add oda egy családtagnak, és kérd meg, hogy adja oda a háztartás lehetőleg minden tagjainak
- 3) dobd be a postaládába, ha nem sikerült senkivel kapcsolatban lépned a háztartásból (Figyelj arra, hogy van-e pontos cím a címkártyán. Ha nincs, akkor lásd a 14. oldalon, hogyan kell megkeresni a „jó” címet).

A következő részben egy bővített tájékoztató levelet mutatunk be neked, hogy minél pontosabb képed legyen a kutatásról.

5. TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL

Vezető európai társadalomkutatók javaslatára és az Európai Bizottság támogatásával indult útjára 2001-ben az Európai Társadalmi Felmérés (European Social Survey – ESS) elnevezésű kutatás.

A kutatás célja két évente felmérést készíteni az európai országok társadalmi, demográfiai, politikai és morális állapotáról és ennek segítségével támpontot nyújtani az európai társadalmakban zajló hosszú távú folyamatok elemzéséhez. A kutatás jelenlegi hullámában 26 ország vesz részt, köztük Magyarország. Olyan kérdéseket járunk körül, mint például

- média
- szociális biztonság
- politika iránti érdeklődés, bizalom, részvétel
- jólét, vallás, diszkrimináció, nemzeti identitás
- az élet meghatározó eseményeinek időzítése; az ideális korhoz való hozzáállás, ifjúkori, és időskori életesemények; tervek a nyugdíjas korra
- személyes és társadalmi jólét, segítségnyújtás másoknak, múlt heti hangulat, elégedettség az élettel, elégedettség a munkával
- emberi értékrend és gyermeknevelési elvek

A kutatást Magyarországon a **Magyar Tudományos Akadémia** két intézete, a Politikai Tudományok Intézete és a Szociológiai Kutatóintézet együttesen végzi. A terepmunkát a **Magyar Gallup Intézet** irányítja.

Az Ön háztartásának címét véletlenszerűen választottuk ki az országos cím-adatbázisból, amely tartalmazza az összes választókorú népesség bejelentett lakcímét (településtípusra és megyére is lebontva). A kutatás bizalmas, az Ön neve, címe és egyéb személyes adatai még a kutatók számára sem lesz hozzáférhető, ezeket az adatokat a kérdőívtől elkülönítve tárolják. A válaszait kizárólag kutatási célokra és a kutatási jelentés készítéséhez használják majd fel a kutatók. A teljes kérdőív körülbelül másfél óra időtartamú, de ez hosszabb-rövidebb ideig tart adott személyek esetében annak függvényében, hogy tanuló vagy dolgozó, fiatal vagy idős a kérdezt.

Számunkra nagyon fontosak az Ön válaszai, ugyanis összehasonlítva a magyar és más országok állampolgárainak válaszait, a kutatók sokféle összefüggést ismerhetnek fel.

Az ESS felmérés (az európai szintű) összehasonlíthatóság mellett a magyar kutatók számára azért is fontos, mert az eredményeken keresztül bemutathatták a **rendszer váltást követő évtizedes társadalmi-gazdasági átalakulás következményeit** is. Sok tekintetben megerősítést nyertek a magyar társadalom állapotáról alkotott vélemények, de számos esetben megdőlni látszanak a korábbi sztereotípiák.

A kutatás **világosan megmutatta, hogy**

- aggasztó a magyar társadalom közéleti aktivitásának hiánya, a politikai érdeklődés esetlegessége, a politikai intézményekbe vetett bizalom alacsony szintje.
- Erősödik a társadalom jövedelemszint szerinti elkülönülése, különösen súlyos a fiatalok és az alacsony végzettségűek esetében a politikai aktivitás, szervezkedés hiánya.
- Szomorú a rendszerváltást követő elméleti lehetőségek ellenére kialakulatlan civil társadalom állapota, az önkéntes civil szerveződés megdőbbségtől hiánya, az alulról szervezkedő érdekképviselet működésképtelensége.
- A fentiek alapján úgy tűnik, nem csupán arról van szó, hogy a magyar társadalom fejlettségében elmaradott a nyugat-európai társadalmakhoz képest, de valószínűnek látszik, hogy fejlődése más irányt is követ.

A felvétel során ugyanakkor **nem igazolódott** a magyarok legendás pesszimizmusa, a boldogtalanság, és a rossz közérzet.

- A borúlátás más országokhoz viszonyítva is csak az idősek körében volt jelentősebb.
- Különösen a fiatalok körében csökkenni látszik a korábbi kutatások alapján jellemző idegenellenesség is.
- A betelepülőkkel szembeni ellenérzések a nyugat-európai országokhoz hasonlóan, mindinkább az egzisztenciális lehetőségek feltésével függenek össze.
- A kutatás értékpreferenciákkal foglalkozó modulja alapján jól követhető a Kádár-rendszer idején a társadalomba ivódott értékek eróziója, az emberek értékrendjének változása.
- Erősödnek az individuális értékek, csökken az értékek ideológiai tartalma, miközben az értékrendben nagyobb szerephez jutnak az érzelmek.

6. VÁLASZADÁSI ARÁNYOK

Rendkívül fontos a magas válaszadási arány, mivel csak így biztosítható, hogy a felmérésben résztvevő emberek ténylegesen és pontosan reprezentálják a lakosságot. Kérünk Benneteket, hogy a terepmunkára rendelkezésre álló időszak végéig tegyetek meg mindent annak érdekében, hogy fel tudjátok venni a kapcsolatot a megadott címekkel / háztartásokkal, tehát amíg a megadott körzetben tartózkodnak, olyan gyakran hívják a potenciális válaszadókat, amilyen gyakran csak lehet. **Minimális elvárás a legalább négyszeres személyes kapcsolatfelvétel.** Ha úgy érzitek, hogy a válaszadó közel áll ahhoz, hogy megtagadja az együttműködést, akkor tanácsos kissé visszavonulni, felajánlva, hogy majd egy alkalmasabb időpontban újra felkeressük, még mielőtt véglegesen elutasító választ kapnak.

Ha a születésnapos személyt nagyon nehéz elérni, vagy nem sikerült elérni a megbeszélte időpontban, stb., akkor a terepmunkára rendelkező álló időszak végéig tegyetek meg mindent azért, hogy megváltoztassátok a hozzáállását, még akkor is, ha már négyszer kerestétek eredmény nélkül. Ezt követően, minden olyan alkalommal, amikor a környéken jártok, tegyetek egy újabb kísérletet, kivéve, ha egyértelművé vált, hogy a kiválasztott személy a terepmunka ideje alatt egyáltalán nem lesz elérhető (szabadságon van, beteg, stb.). Bemutatkozáskor ne feledjétek felmutatni a kérdezői igazolványotokat. Az első megkereséskor esetleg átadhatjátok a tájékoztató levél egy példányát is. **A legjobb megoldás az, ha az interjú után minden válaszadónál ott hagyjátok a fenti levél egy példányát, hogy ha a távozásotok után a születésnaposnak kérdése lenne, akkor fel tudja venni a kapcsolatot a Galluppal.**

A fő interjú átlagosan kb. egy órát tart, míg az Önkitöltős Kérdőív kitöltése további 5-10 percet vesz igénybe. A fentiek csak átlag-számok, így tehát a Ti általatok lefolytatott interjúk eltarthatnak 70 percig is, míg mások akár 50 perc alatt is elvégezhetik a munkát, mert az időtartam a válaszadó jellemzőitől függ. Például: a kérdőív valamivel rövidebb azon válaszadók esetében, akik nem fix fizetésért dolgoznak, míg az idősebb válaszadókkal esetleg több időt kell eltölteni. A házastársi kapcsolatban, vagy partnerrel együtt élők, és állásban levők esetében is valamivel hosszabb időt vehet igénybe az interjú.

Kérünk Benneteket, hogy a megbeszélte interjúk között hagyjatok elég időt.

6.1. STRATÉGIÁK A SIKERES KAPCSOLATFELVÉTELHEZ

A kapcsolatfelvétel során törekedni kell arra, hogy elkerüljük a visszautasítás, valamint arra, hogy sikeres interjú készülhessen. Több módszerrel is növelhető a sikeres megkeresés esélye:

1) Tájékoztató a kutatásról, a kutatás céljairól

A kérdezőbiztosok magukkal visznek egy tájékoztató levelet, amely tartalmazza: a felmérés céljának és jelentőségének ismertetését; információt a felmérést végző szervezetről és a vizsgálat résztvevőiről, a kérdezés menetéről, a részvétel önkéntes voltáról, arról, hogy a válaszadónak milyen jellegű kérdésekre kell számítnia, valamint információ az adatok bizalmas kezeléséről.

2) Időpont egyeztetése személyesen vagy telefonon

A megkeresés sikerességét jelentősen befolyásolhatja, ha ismerjük a válaszadó foglalkozását, mert ez meghatározhatja, hogy mikor található otthon. Amennyiben a kérdező a válaszadót nem találja a lakásán, igyekezzen megtudni a helyszínen tartózkodóktól, hogy mikor lenne megfelelőbb a látogatás. A kérdezőnek készen kell állnia arra, hogy már az első kapcsolatfelvételkor lehetősége nyílik elkészíteni az interjút. Ha az első megkeresés időpontja nem alkalmas a születésnaposnak, a kérdező egyeztessen egy későbbi időpontot. A „nem” jellegű válaszok elkerülése végett célszerű olyan nyitott kérdéseket feltenni, mint a „*dél előtt vagy délután lenne inkább megfelelő?*” vagy a „*Mit gondol, mikor lenne alkalmasabb?*”.

3) A kérdező megjelenése, viselkedése és hozzáállása

A kérdező bemutatkozása, az öltözéke, a viselkedése mind-mind hatással van az interjú sikerességére. A kérdező megjelenése legyen semleges, illeszkedjék a társadalmi és kulturális környezetbe.

Első találkozásnál különösen fontos, hogy a kérdező barátságosan a megkérdezettre nézzen. Ha gyakran félrepillant, a felkért személy azt hiheti, titkol valamit, vagy valami még sincs úgy, ahogy a kérdező mondja. Ez elutasításhoz vezethet. Ha viszont a kérdező, miközben beszél, gyakran rápillant a felkeresett személyre, akkor mintegy az őszinteségéről biztosítja őt. Az intenzív tekintet az interjú során az érdeklődést, a figyelmet, a tiszteletet fejezi ki. Ugyanakkor nagyon fontos, hogy a személyes jellegű kérdéseknél kerüljük a gyakori és intenzív szemkontaktust.

A kérdező beszédmodora, a nyelvi stílusa megnyithatja, vagy éppen bezárhatja az együttműködés kapuját.

4) Meggyőzés

A meggyőzés lényege: előadni, majd eladni. Még ha nem is sikerül elsőre felvenni a kérdőívet, a különböző meggyőzési technikák segítenek az **elutasítások elkerülésében**. A kérdező legyen mindig udvarias, megnyerő, magabiztos és felkészült. Hangsúlyozza, hogy hivatásos kérdező, egy törvényesen működő és elismert szervezet munkatársa; hangsúlyozza továbbá, hogy a felmérés mennyire fontos, és hogy mennyire szükség van a válaszadó közreműködésére. A válaszadó érezze, hogy a kérdező személyesen is szeretné a részvételét a felmérésben, és hogy a kérdezőnek szüksége van a segítségére. A kérdező mindig legyen egyenes, magabiztos és célratörő.

- ***A megfelelő nyitómondat meghozhatja a megfelelő választ***
 - *Örülök, hogy itthon találom*
 - *Szeretnék beszélni Önnel néhány percet*

- ***Zárt kérdések használata nem célszerű***
 - *Bejöhetek?*
 - *Jókor jöttem?*
 - *Nem zavarom?*
 - *Jöjjenek vissza később?*
 - *Elfoglalt?*
 - *Ráér?*

-
- ***A felesleges bocsánatkérés gyakran visszautasításhoz vezet***
 - *Sajnálom, hogy ilyenkor zavarom.*
 - *Remélem, nem zavarok.*

Ne hátráljon meg egy modortalan választól, mint például a “mit akar?!”, vagy a “nem veszünk semmit!”. Mondja el, amit el kell mondania, és kezdje el az interjút.

6.2. A RÉSZVÉTELI ARÁNY NÖVELÉSE

Többféleképpen is tehetünk azért, hogy minél kevesebb visszautasításban legyen részünk:

1) Önmagunk és látogatásunk céljának bemutatása

A kérdező szólítson meg bárkit, akit az adott címen talál, és mondja el látogatása célját. Az így kezdeményezett beszélgetés segít eloszlatni a lakók esetleges bizalmatlanságát.

2) A felmérés alapos ismerete

A kérdezőnek alaposan ismernie kell a felmérést, és a felmérésben betöltött szerepét. Kezelnie kell az esetlegesen felmerülő problémákat. A kérdezőnek bármilyen, a felmérésre vonatkozó kérdésre határozott, tényszerű válasszal kell szolgálnia.

3) Aktív hallgatás, odafigyelés

A kérdező figyeljen a részvételt elutasító válaszadó érveire, törekedjen arra, hogy megértse az elutasítás okát. Az interjút soha nem szabad erőltetni, mindig meg lehet beszélni egy másik időpontot. Ha a válaszadó megkapja ezt a szabadságot, elképzelhető, hogy a következő alkalommal örömmel együttműködik.

4) A sikertelen felkeresés utáni lépések

Az első alkalommal elutasítóan viselkedő válaszadónál újra meg kell kísérelni az interjút egy későbbi időpontban. A kérdező ügyeljen arra, hogy elég idő teljen a két felkeresés között ahhoz, hogy a válaszadó ne érezze a felkeresést zaklatásnak.

- ***Mikor keressük fel újra a válaszadót -***

Jó tudni, hogy mikor kit találhatunk otthon.

- *Reggel az időseket*
- *Kora délután és kora este a kisgyermekes anyákat*
- *Este és hétfőig az aktív dolgozókat*

- ***Mit mondjunk***

A kérdező magyarázza el a válaszadónak, hogy miért kereste fel újra, közben világossá téve, hogy emlékszik a korábbi alkalommal elhangzottakra. Fontos, hogy ezt időben tegye, még mielőtt a válaszadó belekezdhetne a „már egyszer megmondtam” jellegű mondandójába.

- *Tudom, hogy a múltkor nemigen volt alkalmas...*

-
- *Tudom, hogy mondta már, hogy nem szeretne részt venni a felmérésben, de kérem, higgye el, valóban szükségünk van a segítségére és nem áll módunkban mást felkérni Ön helyett...*
 - *Azt hiszem, a múltkor kissé szűkszavú voltam, amikor a jövetelem céljáról beszéltem Önnek. Szeretnék most valamivel pontosabb tájékoztatást adni...*
 - *A környéken jártam és arra gondoltam, hogy esetleg újra megpróbálhatnánk átgondolni...*

- o **Magyarázzuk el a fontos részleteket**

Magyarázza el a válaszadónak, hogy mennyire fontos a részvétele a felmérésben:

- *Bármit is mond, az számunkra értékes. A kérdésekre nincs jó vagy rossz válasz.*
- *Minket az érdekel, hogy Ön személy szerint mit mond.*
- *Szükségünk van a segítségére, és hálásak vagyunk az időért, amit ránk szán.*

5) Az adatok bizalmas kezelése és az anonimitás

Valószínű, hogy a válaszadó nagyobb hajlandósággal vesz részt a felmérésben, ha tudja, hogy az általa adott információhoz a kutatókon kívül más nem fér hozzá. A válaszadónak értésére kell adni, hogy a neve, címe és egyéb személyes adata még a kutatók számára sem lesz hozzáférhető, ezeket az adatokat a kérdőívtől elkülönítve tárolják majd; értésére kell adni továbbá, hogy válaszait kizárólag kutatási célokra és a kutatási jelentés készítéséhez használják majd fel.

6) A kérdőívfelvétel bizalmassága

Az interjút négy szemközt, lehetőség szerint csendes, nyugodt helyen kell elkészíteni. Ha nem áll rendelkezésre ilyen helyiség, az interjú olyan helyiségben is lefolytatható, ahol más személyek is tartózkodnak, ilyenkor azonban a kérdező valamilyen formában biztosítson olyan körülményeket, hogy a szobában tartózkodó személyek ne hallgathassák ki a kérdezett személy válaszait.

6.3. HOGYAN KEZELJÜK A VÁLASZADÓKAT / AZ ELUTASÍTÓ VÁLASZOKAT?

Tegyük fel, hogy a kérdező minden lehetséges eszközt felhasznált, hogy a születésnapossal interjút készítsen, de erőfeszítései nem járnak sikerrel. Mindig lesznek olyan válaszadók, akik a legkülönbözőbb kifogásokkal próbálják majd meg elkerülni az interjút. Ebben az esetben a kérdező dolga elhárítani a kifogásokat, és elérni, hogy az elutasítás elfogadássá változzon. A válaszadókat nem kényszeríthetjük a részvételre, de megfelelő megközelítéssel meggyőzhetjük őket, hogy mégis vállalják az interjút.

1) A "Túl elfoglalt vagyok, nem érdekel" válaszadó

- *Megértem, hogy nagyon elfoglalt, és éppen ezért van Önre szükségünk: szeretnénk, ha az Önhöz hasonló helyzetűek is képviselve lennének a kutatásunkban...*
- *Megértem, hogy első hallásra nem kelti fel érdeklődését a felmérés, de talán pozitívan fog csalódnani, ha mégis elkészítjük az interjút...*

-
- *Tudom, hogy kevés az ideje, ezért szeretném az interjút az Ön számára legalkalmasabb időpontban elkészíteni (ajánljon időpontokat - nap/óra).*

2) A “Nem veszek részt felmérésekben” válaszadó

- *Ez egy nagyon fontos felmérés, amelyet a jelen pillanatban 25 másik országban is végeznek, és nagyon sok Önhöz hasonló ember vesz részt benne. Az Ön által adott információt szigorúan bizalmasan kezeljük.*

3) A “Ki maga és mit akar” válaszadó

- *Megértem, hogy nem akar egy ismeretlennek beszélni magáról, de kérem, vegye figyelembe, hogy a Magyar Gallup Intézet munkatársa vagyok. Fábrián Ildikónál (06-1-437 9438) ellenőrizheti a személyazonosságomat, és további tájékoztatást kaphat a felmérésről.*

4) A “Miért kéne, hogy a magánéletemről beszéljek magának” válaszadó

- *Az Ön által adott információt kizárólag kutatási célokra használjuk, a kutatókon kívül más nem férhet hozzá.*
- *Bármelyik kérdésnél lehetősége van megtagadni a választ.*

5) A “Miért én” válaszadó

- *Az ország teljes lakosságából véletlenszerűen választottuk ki az Ön címét, és nem áll módunkban más címre elmenni, és mást felkérni Ön helyett.*
- *Minket az Ön véleménye érdekel, a válaszai statisztikai adatok formájában megjelennek majd a felmérés végleges eredményeiben is.*

6) A “Túl idős, túl beteg, rosszul halló” válaszadó

- *Minket minden korcsoport helyzete érdekel, senki sem túl idős a felmérésünkhöz.*
- *Igen sajnálom, hogy rossz az egészségi állapota. Talán az lenne a legjobb, ha visszajönnék (ajánljon időpontot), amikor már jobban lesz.*
- *Beszélhetek hangosabban is. Így már jobban hallja, amit mondok?*

7) A „Nem fogom tudni a válaszokat” válaszadó

- *A felméréshez nem szükségesek konkrét ismeretek. Mi a véleményére vagyunk kíváncsiak.*
- *A kérdésekre nincs jó vagy rossz válasz, csak az Ön válasza. Mi Önnel szeretnénk beszélni és nem mással.*

7. A KUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK

Kérdező! Minden felkeresés előtt ellenőrizd, hogy nálad van-e a

- a címkártya
- a fő kérdőív
- a kártyafüzet
- az önkitöltős kérdőív
- a boríték az önkitöltős kérdőív visszaküldéséhez és
- a tájékoztató levél.

8. A CÍMKÁRTYA

A Gallup által kiválasztott **ÖSSZES** címet/háztartást fel kell keresni. Ahhoz, hogy nyomon lehessen követni az egyes címek megkeresési folyamatát, és a kérdezőknek részletes, egyedi szintű nyilvántartást kell vezetniük **MINDEN** egyes címről, és **MINDEN** egyes felkeresésről.

A **CÍMKÁRTYA** szolgál a megkeresések folyamatának-, és a felkeresés során felmerülő problémák dokumentálására. Háttér-információt szerezhetünk belőle a címekről és a területről. A **CÍMKÁRTYA** pontosan úgy működik, mint egy kérdőív, ezért az utasításokat, „ugrásokat” kell követni, a megszokott módon. Kérjük, gondosan ügyelj a megfelelő oszlopok kitöltésére, és arra, hogy az adott látogatás kapcsán a pontos és korrekt számot írd be. A kutatás során összesen 2625 címet keresünk fel, és ennyi címen próbálunk interjút készíteni. Minden egyes címkártyánál tudnunk kell a felkeresés folyamatát és eredményét.

A CÍMKÁRTYÁN SZEREPLŐ AZONOSÍTÓK

KÉRDEZETT SZÁMA

Ez a szám azonosítja be az adott háztartáshoz tartozó kérdezettet. Ezt a számot kell beírni az adott háztartásban elkészített kérdőívre és az Önkitöltős kérdőívre.

BM SZÁM, TÍPUS, TELEPÜLÉS NEVE, INSTRUKTOR, KÉRDEZŐI SZÁMA

Ezeket az adatokat is fel kell tüntetni a lekérdezett kérdőívben.

CÍM

Ezen a megadott címen kell keresned az ott élő háztartást.

A háztartás definíciója:

Egyedül élő személy vagy olyan személyek csoportja, akik azonos címen laknak (ez az egyetlen lakcímük, vagy ez a fő bejelentett lakcímük), és naponta legalább 1x közösen étkeznek v. osztoznak a lakóhelyükön, vagy mindkettő.

Ebbe a kategóriába beletartoznak a hat hónapnál kevesebb ideig szabadságon, nyaraláson levő emberek, máshol dolgozó, kórházban levő emberek, a kollégiumban lakó, iskoláskorú gyerekek, és a magánlakást közösen bérlő diákok is.

Ebbe a kategóriába nem tartoznak bele a már hat hónapja, vagy annál régebben távol levő személyek, az egyetem elvégzése végett távol levő hallgatók, az ideiglenes látogatók, és a különböző intézetekben lakó személyek.

Csak a címkártyán szereplő címeken élő emberekkel készíthetsz interjút (a születésnapossal), ugyanis ennek a felmérésnek az a célja, hogy csak a **magánháztartásokban** élő lakosság véleményét kérdezze meg.

FONTOS: ha az általunk megadott cím nem pontos -- vagyis ha a házszám adott, de azon a számon több lakás is van, és a címkártyán az emelet/ajtó nincs megjelölve --, akkor a következő módon válassz ki egy háztartást az adott címről:

1) *emeletes ház esetén:* menj fel a legfelső emeletre és ott a legkisebb ajtószámot válaszd ki.

Innentől kezdve, ez számít megadott címnek.

Fontos: a címkártyán is ki kell egészítened a címezést!

2) *sorház esetén:* állj meg a megadott házszámnál, és válaszd ki a legkisebb ajtószámot.

Innentől kezdve, ez számít megadott címnek.

Fontos: a címkártyán is ki kell egészítened a címezést!

Abban az esetben is a fent említett módszert kell alkalmazni, ha a címkártyán szereplő házszám jó, az emelet és ajtó is jelezve van, de ott a helyszínen, az adott házszámon nem találsz az emeletet és/ vagy az ajtót.

FONTOS: ha a házszámot nem találsz, nem helyettesíthető másikkal, az már rossz címnek számít Q5/8

KÉRDEZETT NEVE

Válaszadó kiválasztása SZÜLETÉSNAPOS módszerrel!

Ha a háztartásban egynél több ember van, akkor a válaszadót születésnapos módszerrel kell kiválasztani az adott háztartás tagjai közül. Ez azt jelenti, hogy a válaszadásra azt a 15 éves vagy annál idősebb személyt kérjük fel, akinek a születésnapja a kérdés napjához a legközelebb volt a múltban. (Akinek legutoljára ünnepelték a születésnapját).

Ha már meghatároztátok ezt a személyt, akkor már **nem helyettesíthető másikkal**.

FONTOS:

- A háztartásból bármelyik felelősségteljes **felnőtt** megadhatja azokat az információkat, amelyekre a meginterjúvolandó személy kiválasztásához szükség van.

- **Tizennyolc év alattiaktól** azonban **semmilyen esetben sem** fogadhattok el információt a születésnapos kiválasztására.
- A kiválasztott személyek helyettesítésére nincs lehetőség, ezért ha a kiválasztott személy a felmérés időtartama alatt máshol tartózkodik, vagy túlságosan beteg ahhoz, hogy interjút lehessen vele készíteni, akkor nem kerül sor az interjú lefolytatására.
- A kiválasztott személy teljes nevét kell beírni. Fontos, hogy a nevet a születésnapos kiválasztási eljárás végezte után azonnal beírd.

Hasznos segítség az, ha már a kezdetekkor elmagyarázod, hogy néhány kérdést már előzetesen fel kell tenned ahhoz, hogy tényleg a ‘megfelelő embert’ választhasd ki, vagyis biztosítani tudjuk azt, hogy a véleményekről valós keresztmetszetet tudjunk alkotni, és mindenkinek egyenlő lehetőséget tudjunk biztosítani a részvételre. **Ha megtudjuk győzni az információt nyújtó személyt, hogy tényleg segítségünkre van, és azt is tudja, hogy miért van minderre szükség, akkor könnyebb rávenni az együttműködésre.**

KÉRDEZETT TELEFONSZÁMA

Itt tudod jelölni a kérdezett telefonszámát. Kérünk téged, hogy a látogatás sikerességétől függetlenül próbáld megtudni a telefonszámot. Ha nem adta meg vagy nincs telefonja, karikázd a megfelelőt.

MEGKERESÉSI JEGYZŐKÖNYV

Itt tudjátok regisztrálni mi történt az egyes felkeresések alkalmával

Első oszlop - Megkeresések száma:

Itt azt kell jelölni, hányadik alkalommal kerested fel az adott, címkártyán szereplő címet.

FONTOS, hogy lehetőleg minél több interjút tudjatok készíteni. Ezért legalább hat megkeresés szükséges. Ebből négynek személyesnek kell lennie. Az első megkeresést telefonon nem lehet lebonyolítani. Bizonyára lesz olyan eset, amikor többször vissza kell térned azért, hogy sikerüljön elérni a születésnapost, és hogy interjú készülhessen.

Q1 - A megkeresés időpontja: hónap/nap

Az adott megkeresés dátuma, hónap és nap jelölése.

Q3 - A megkeresés ideje: óra/perc

Az adott megkeresés időpontja.

Fontos: az időpontot 24 órás időbeosztás szerint írjátok be pl.:16.05 (és nem 4 óra 5 perc).

Q4 - A megkeresés módja

Ebben az oszlopban kell jelezned, milyen módon kíséreltél meg kapcsolatba lépni a háztartással. Itt négy kód közül tudsz választani aszerint, hogy milyen módon próbáltad felvenni a kapcsolatot.

1kód – személyes megkeresés:

Személyesen próbáltad felkeresni a válaszadót.

Mielőtt a megadott címeket / háztartásokat / egyéneket érdektelennek, illetve „használatlanoknak” minősíted, **legalább 4** (négy) alkalommal kell személyesen ellátogatnod a megadott címekre, a nap különböző időszakaiban, és a terepmunkára megadott időtartam alatt megfelelően elosztva. A személyes látogatások közül legalább egynek az esti órákra, és legalább egynek a hétvégére kell esnie.

2kód - telefonos:

Telefonon próbáltad elérni a válaszadót.

FONTOS: a legelső kapcsolatfelvétel a háztartással személyesen kell történjen. Ha már beszéltél a háztartással személyesen, és azt mondta, majd hívjad telefonon időpont egyeztetésre, akkor szerepelhet ez a kód, tehát a későbbi felkeresések során. Az interjút pedig megint CSAK személyesen készítheted.

3kód – személyes, de kaputelefonon:

Személyesen mentél ki az adott címre, de csak kaputelefonon tudtál beszélni, egyeztetni a háztartással/válaszadóval.

FONTOS: itt is csak egyeztetésre van lehetőség, interjú készítésre nincs!

4kód – más:

Egyéb: 1-3 megkeresési módoktól eltérő, írd le részletesen

Q5 - A megkeresés EREDMÉNYÉNEK kódjai:

A megkeresés eredményét ebben az oszlopban tudod jelölni. Összesen 8 kód közül tudsz választani aszerint, hogy mi lett a megkeresés eredménye. Figyelj a kódok mögötti „ugrás” utasításra, azok alapján tovább kell folytatnod a címkártya feltöltését!

1 kód - befejezett interjú:

Sikeres kérdőív lekérdezésnél. Innen az N1-re kell ugorj, és ki kell töltened a hátralévő kérdéseket.

2 kód– részlegesen befejezett interjú:

Hasznos, ha még az interjú megkezdése előtt rákérdezel arra, hogy a válaszadónak van-e elég ideje az interjú elkészítésére. Ha az interjú bármilyen okból megszakad, tegyél kísérletet az interjú egy későbbi időpontban való befejezésére. Csak akkor kaphat „1”-es kódot a megkeresés eredménye, ha sikeresen befejezted az interjút.

FONTOS: Az interjút egészen addig nem tekintjük teljesnek, amíg az összes kérdés F73-ig nincs kitöltve. Ha komoly kihagyások vannak, akkor nem tudjuk felhasználni az interjút.

Innen is a N1-re ugorj tovább és töltsd ki a hátralévő kérdéseket. (Majd értelemszerűen, egy új felkeresés jön, amikor befejezed az interjút).

3kód – sikerült valakit elérni, nem tudni, hogy a születésnapos volt-e:

Valakit elértél a háztartásból, nem sikerült kideríteni ő e a születésnapos. Innen a Q6-ra kell tovább ugranod.

4kód – sikerült elérni a születésnapost, de nem válaszolt:

A kapcsolatot fel tudtad venni, de interjút még nem sikerült készítened. Innen is a Q6-ra kell tovább ugranod.

5kód – mást sikerült elérni, nem a születésnapost:

Például,

- Az OTT LAKÓK közül valakit: az egy háztartásban élőket/családtagokat. Olyan személyekről van szó, akik még jelenleg is abban a lakásban/házban élnek, és akik – nagy valószínűséggel – családtagok vagy a háztartáshoz tartoznak.
- Nem OTT LAKÓK közül valakit: családtag/ vendég/ barát/ másvalaki. Az illető a látogatásodkor jelen volt az adott címen/ házban/lakásban (nem a szomszédokról van szó).
- A szomszédot, vagy valakit a lakókörnyezetből.

Fontos: igyekezz megtudni minél több információt arra vonatkozóan, hogy mikor lehet kapcsolatba lépni a háztartással/születésnapossal, ez segítheti a következő megkeresés eredményességét. **Innen is a Q6-ra kel tovább ugranod.**

6kód – sikertelen megkeresés:

Abban az esetben használd ezt a kódot amikor nem sikerült kapcsolatba lépned senkivel. Például nincs otthon senki, szomszédal sem talákoztál, stb. Innen nem ugrasz sehova, hanem egy következő felkeresés alkalmával kezded előlről az egész címkártya-feltöltést, akkor már a második, harmadik, stb. felkeresésre vonatkoztatva a válaszokat.

7kód - más információ:

Minden más megkeresési eredmény, ami a fent említett kódokba nem sorolható be. Itt is kapcsolatba léphettél bárkivel, de a fent említett kódok közé nem besorolható. Erről a válaszról is a Q6-ra kell tovább ugranod.

8kód - rossz cím (elhagyott ház, lebontott középület)

Mielőtt egy adott címet nem-lakóhelyként jelölnél be, ellenőrizd, hogy nem lakik-e magánszemély is a megadott címen (például: gondnok).

Az egyéb hasznavehetetlen /nem valós címekről (üres épület vagy lakás, stb.) a lehető legsürgősebben visszajelzést kell kapjon a Gallup. A terepmunkára rendelkezésre álló

időszakon belül a lehető leghamarabb értesülnünk kell arról, hogy milyen hasznavehetetlen / érvénytelen címek vannak, erre szolgál az IVR-es rendszer, amelyen keresztül minden nap végén tájékoztattok bennünket az aktuális helyzetről.

Q6 - A MEGKERESÉS EREDMÉNYE

Ebben a táblában regisztráld azokat az eseményeket, amikor sikerült a kapcsolatfelvétel a háztartással/születésnapossal, de még nincs interjú. Figyelj arra, hogy a Q5-ről milyen esetekben kell idejutnod (ha Q5=3, 4, 5 vagy 7).

Itt 9 kód közül választhatsz. Karikázd be az adott megkeresés számának megfelelően, hogy mi történt a kapcsolatfelvétel során.

1kód – új időpont megbeszélése:

Ha a kapcsolatfelvételkor nincs lehetőség az interjúkészítésre, próbálj időpontot egyeztetni. A nyomtatványon ezt időpont-megbeszélésként kell feltüntetni még akkor is, ha csak nagyon bizonytalan dologról van szó pld. “jőjön vissza holnap”, de az időpont pontos egyeztetésére nem kerül sor.

Innen nem ugrasz sehova, új felkeresés következik, és kezdődik előlről a címkártya kitöltése.

2kód – a születésnapos megtagadta a válaszadást:

Ha a születésnapos nem kíván együttműködni, és nem akarja, hogy interjút készítsenek vele.

FONTOS: az elutasítás típusa lehet puha vagy kemény. Újabb kísérletet kell tenni az interjúkészítésre, ha csak „puha” elutasítással találkozottatok.

Innen a következő, Q7 kérdésre kell ugrani.

3kód – Valaki más tagadta meg a válaszadást a születésnapos nevében:

Ezt a kódot csak akkor tudjátok használni, ha a születésnapos *személye már tisztázott.*

Kik lehetnek a válaszmegtagadók?

- Az OTT LAKÓK: a adott háztartásban élők/családtagok. Olyan személyekről van szó, akik még jelenleg is abban a lakásban/házban élnek, és akik – nagy valószínűséggel – családtagok vagy a háztartáshoz tartoznak.
- Nem OTT LAKÓK: családtag/vendég / barát / szomszéd. Az illető a Te látogatásodkor jelen volt az adott címen/ házban/lakásban.

Az épület gondnoka/ a biztonsági őr/ vagy a kapus, vagyis azok az emberek, akiktől elképzelhető, hogy engedélyt kell kérnetek ahhoz, hogy beléphessetek egy lakóházba, **nem adhatnak** a születésnapos nevében elutasító választ.

Innen a következő, Q7 kérdésre kell ugrani.

4kód – Válaszmegtagadás. Nem tudni, hogy a születésnapos vagy más tagadta meg:

A 4-es kód a háztartások részéről történő elutasítást jelöli, amikor még nem tudod, hogy ki a születésnapos (a kiválasztást megelőzően). Ezt a kódot csak abban az

esetben lehet használni, ha a felmérésben való részvételt a válaszadók kiválasztása előtt tagadják meg.

Innen a következő, Q7 kérdésre kell ugrani.

5kód – A születésnapos nem elérhető/nincs otthon 2007. január 31.-ig:

Ide írd be a dátumot, hogy mettől-meddig nem elérhető a születésnapos. Ha a terepmunka befejezésének végéig nem elérhető, akkor az adott háztartásnál nem készül interjú.

Innen az N1 kérdésre kell ugranod, és kitöltened a hátralevő kérdéseket. (Ebben az esetben nem lesz további felkeresés ezen a címen.)

6kód - A születésnapos nem elérhető/nincs otthon (2006)/ -ig:

Ide írd be a dátumot, hogy mettől-meddig nem elérhető a születésnapos. Ha a terepmunka befejezésének végéig elérhető a születésnapos, akkor új felkeresés szükséges.

7kód – A születésnapos szellemileg vagy fizikailag képtelen a válaszadásra:

Ezt a kódot csak olyan esetekben lehet használni, amikor a válaszadó jelenleg és a felmérés hátralevő részében valóban olyan beteg, vagy olyan állapotban van, hogy nem képes részt venni a kutatásban (például: dementia, vagyis időskori elbutulás esetén). Ha a válaszadó csak ideiglenesen, vagyis jelenleg beteg, vagy van ilyen állapotban, akkor megbeszélhetek az interjúra egy későbbi időpontot.

Ha megbeszéltek egy új időpontot, akkor értelemszerűen nem a 6-t, hanem az 1 kódot fogod bekarikázni ennél a Q6 kérdésnél.

Ha annyira beteg, stb., hogy az egész terepmunka ideje alatt nem készíthető vele interjú, akkor ugorj tovább az N1 kérdésre, és töltsd ki a hátralevő kérdéseket. (Ebben az esetben nem lesz további felkeresés.)

8kód - Nyelvi nehézségek

Tisztázd, hogy a **születésnapos** (és nem a háztartás többi tagja, avagy más személyek) milyen nyelven beszél. Ha a születésnapos nem érti, illetve nem beszél a magyar nyelvet, akkor nem készítünk vele interjút.

Ebben az esetben ugorj a Q6b-re, és írd be szövegesen, milyen nyelvet beszél, majd ugorj tovább az N1 kérdésre, és töltsd ki a környezeti blokkot. (Ebben az esetben itt véget ér a felkeresés).

9kód - más

Minden más választ ide írd be – tehát, amikor sikerült kapcsolatban lépned a háztartással, de nem készült interjú egyéb okból, mint az előbb felsoroltak, akkor itt írd le szövegesen, hogy miért nem. Ugorj tovább az N1 kérdésre, töltsd ki a környezeti blokkot, és értelemszerűen indítsd az újabb felkeresést.

**Válaszmegtagadás esetén a következő Q7-Q11 kérdésekre is választ kell kapnunk!
Tehát, abban az esetben, ha a Q6 kérdésre 2, 3 vagy 4 kódot karikáztál, mindig ki kell ugornod a Q7 kérdésre, és folyamatosan töltened egészen a Q11 kérdésig!**

Q7 - MEGKERESÉS SZÁMA (A VÁLASZMEGTAGADÁS MIKOR KÖVETKEZETT BE)

Itt azt kell bejelölni, hogy hányadik felkereséskor következett be a válaszmegtagadás.
Háromnál több válaszmegtagadás nem lehetséges.

Innen mindig a Q8 kérdésre mérsz tovább.

Q8 - A VÁLASZMEGTAGADÁS OKA

13 kód közül választhatsz annak megfelelően, hogy mi az indoka a válaszmegtagadásnak.
Jelöld be az összes indokot. Nem írhatod be, hogy 'nem tudom', ezért mindenképpen meg kell indokolni a válaszadó visszautasító magatartását. (a 13. kód esetén kérjük írd ki szövegesen).

Innen mindig a Q9 kérdésre mérsz tovább.

Q9 - JÖVŐBENI BECSLÉS A SZÜLETÉSNAPOS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRE

Kérlek, ennél a kérdésnél próbáld megbecsülni, hogy a születésnapos mennyire fog együttműködni velünk egy későbbi felkeresés alkalmával.

Innen mindig a Q10 kérdésre mérsz tovább.

Q10 - BECSLÉS: A SZÜLETÉSNAPOS ÉLETKORA

Itt is egy becslést kérünk Tőled. Nagyon fontos információ lenne számunkra, ha a születésnapos életkorát be tudnád jelölni. Ha nem találkoztál a születésnapossal, és nem sikerül róla információt kiderítened, karikázz 8-t.

Innen mindig a Q11 kérdésre mérsz tovább.

Q11 - JELÖLÉS: A SZÜLETÉSNAPOS NEME

Kérünk, ezt is jelöld, ez is nagyon fontos információ számunkra. Ha nem találkoztál a születésnapossal, és nem sikerül róla információt kiderítened, karikázz 8-t.

Innen az N1 kérdésre menj tovább és töltsd ki a hátralevő kérdéseket, majd értelemszerűen, újabb felkeresés következik.

Q12 - Elérhetetlen cím, rossz cím:

Ezt a kérdést abban az esetben kell feltöltned, ha a Q5-nél 8-as kódot jelöltél.

Ha az ugrások betartása során ide jutottál, akkor VÉGE a címkártya feltöltésnek, nincs újabb felkeresés. Ebben az esetben az **N** és **O** kérdéseket sem kell kitöltned.

Lakókörnyezet jellemzése

N1-N4: A szomszédság / környék jellemzése

Ezekre a kérdésekre csak egyszer adj választ minden cím esetében. Minden címkártya esetében ki kell legyen töltve ez a blokk is, KIVÉVE, ha a Q5 kérdésben 8 választ karikáztál (és utána Q12-t is kitöltötted).

O1 - Az önkitöltős kérdőív milyen módon kerül vissza, kitöltötte-e

Itt azt kell jelölni, hogy az önkitöltős kérdőív kinél van, kérdezőbiztosnál vagy még a születésnaposnál, karikázd a megfelelőt.

Az O1 kérdés után:

- 1) vagy nincs több felkeresés (Q5=1 esetében, Q6=5 vagy Q6=8 esetében, vagy olyankor, ha már háromszori puha visszautasításban részesültél, vagy ha egyszeri kemény visszautasításban részesültél),
- 2) vagy új felkeresés következik, és indul a címkártya feltöltése előlről.

9. ADMINISZTRÁCIÓS ELJÁRÁSOK

A megkeresések módjáról, eredményéről **napi jelentést kell küldjete** (IVR)

IVR használatának instrukciója

Az általunk megadott telefonszám **06-80-905140** ingyenesen hívható szám, ami nyomógombos készülékről hívható. A hívás a Gallup rendszerére fut be.

A program lényege, hogy gyorsan, és egyszerű módon képet kapjunk a terepen zajló munka állásáról. Kérünk, a terepmunka ideje alatt MINDEN NAP, AMIKOR FELKERESÉST VÉGEZTÉL, hívjad ezt a számot, és ezen a telefonos programon keresztül tegyél nekünk helyzetjelentést.

FONTOS! Kérünk, minden egyes nap, amikor dolgoztál, amikor felkeresést végeztél, jelentsd nekünk, hogy pontosan mi történt az adott címeiken, függetlenül attól, hogy készült-e vagy nem sikeres interjú. Ezáltal tudjuk nyomon követni, hogy vannak-e rossz címek, hol mennyire „torzul” a válaszadási ráta, hol, mikor és milyen korrekciókat kell közbeiktatnunk.

Az IVR úgy működik, mint egy telefonos kérdés, ahol te vagy a kérdezt személy. A Gallup „telefonos hangja” felolvassa neked az adott kérdés szövegét, követve az ugrásokat is, neked pedig be kell ütnöd a megfelelő válasz kódját.

Kérünk, minden este készítsd magad elő az összes címkártyát, amivel aznap dolgoztál, és tárcsázd a fenti, ingyenes Gallupos számot. Vedd kezvedbe az első címkártyát, és „diktáljad” róla az információkat abban a sorrendben, ahogy a géphang tőled kéri.

	Amit hallani fogsz a Gallup-gépi hangján:	melyik kérdésre mit kell "válaszolni":
1	"Jó napot kívánunk! A mai napon felkeresett címekről / háztartásokról kérünk tőled visszajelzést."	<i>ezzel köszöntünk téged</i>
2	"Történt ma új felkeresés / kapcsolatfelvétel? 1)IGEN vagy 2) NEM"	<i>itt beütöd, hogy (1), ugyanis csak azokon a napokon kell hívjal minket, amikor dolgoztál</i>
3	"Kérlek, vedd magad elé az összes címkártyát, amivel ma dolgoztál."	<i>itt csak emlékeztetünk, hogy készítsd elő a nálad lévő címkártyákat, de ezt már úgy is megtetted, mielőtt tárcsáztál volna minket</i>
4	"Kérlek add meg a személyes azonosító kódodat!"	<i>itt megadod a te azonosítódodat</i>
5	"Kérlek add meg a születésnapos azonosítóját!"	<i>itt megadod a címkártyáról a születésnapos egyedi azonosítóját</i>
6	"Elérkeztünk a címkártyához. Amikor a kérdéseket hallod, kérlek rögzítsd a címkártyáról a választ."	<i>most jön a „kikérdezésed”, az előkészített címkártyáról ütöd be nekünk a megfelelő válasz-kódokat</i>
7	"Felkeresés sorszáma"	<i>írd be, hogy az adott címkártyáról a hányadik felkeresés adatait diktálod</i>
8	"A felkeresés ideje: hónap"	<i>az adott felkeresés hónapja</i>
9	"A felkeresés ideje: nap"	<i>az adott felkeresés napja</i>
10	"A felkeresés ideje: óra"	<i>az adott felkeresés órája</i>
11	"A felkeresés ideje: perc"	<i>az adott felkeresés perce</i>
12	"A megkeresés módja"	<i>az adott felkeresés módja, itt négy kóddal válaszolhatsz 1-4</i>
13	"A megkeresés eredménye" (Q5 kérdés a címkártyán)"	<i>az adott megkeresés eredménye, itt nyolc kóddal válaszolhatsz, 1-8, utána hallod a következő kérdéseket, az ugrásoknak megfelelően</i>
13a	"A kapcsolatfelvétel eredménye" (Q6 kérdés a címkártyán)"	<i>ezt a kérdést is meg kell válaszolnod, ha a q5-ből idejutsz az ugrás során (a rendszer vezet téged, csak a címkártyáról mindig a megfelelő / ott bekarikázott / választ üsd be az előző kérdésnél</i>
13b	"A cím leírása" (Q12 kérdés a címkártyán)"	<i>ide is a q5 kérdésre adott válaszod alapján ugrot a rendszer, csak kövesd az utasítást</i>
13c	"Az önköltős kérdőív állapota: 1) kérdezőbiztosnál, kitöltve vagy 2) válaszadónál, postán küldi vagy 3) nincs kitöltve)"	<i>A rendszer a q6ból fog téged ideugratni, itt jelölnöd kell, hogy mi van az önköltős kérdőívvel</i>
14	"Ha aznap volt még újabb felkeresés adott címen: 1) igen vagy 2) nem"	<i>fontos, hogy itt visszajelezd, hogy az adott címen volt-e aznap még egy újabb felkeresésed, mert ha volt, akkor a következő, második felkeresés adatait is be kell diktálnod</i>

15	“Kell-e meg új címeket felkeress? 1) IGEN vagy 2) NEM”	<i>Ha itt 1)-t nyomsz, akkor kézbe veszed a következő címkártyát, és ugyanígy, bediktálod róla az összes felkeresés eredményét</i>
16	“Köszönjük, viszont hallásra!”	<i>elköszöntünk</i>
17	"Hibás rögzítés"	<i>ha hibásan rögzítettél valamit, itt jelezd</i>

Az elkészült anyagot az instruktork felé juttasd el, részleadás szükséges

10. A ÖNKITÖLTŐS KÉRDŐÍV

Azonnal az interjú után:

A önkitöltős kérdőívet a kérdés végén ad át a születésnaposnak. A születésnapos személyesen tölti ki a kérdőívet. Kitöltés végén mindenképpen szánj rá néhány percet annak ellenőrzésére, hogy minden ki van-e töltve. Ezt követően a hiányosságokra tapintatosan felhívhatod a születésnapos figyelmét, megkérve arra, hogy pótolja a hiányosságokat, még akkor is, ha egyes helyeken csak ‘nem tudom’ kódot írt be.

Abban az esetben, ha a születésnapos rosszul lát, nehezen olvas, írástudatlan, segíthetsz neki a kitöltésben. Ezt a tényt a főkérdőív I10 kérdésében jelölnöd kell.

A magas kitöltési/beérkezési arányhoz a legeredményesebb módszer, ha a születésnapos rögtön kitölti az interjú végén, és a helyszínről elhozod az önkitöltős kérdőívet is.

Az önkitöltős kérdőív a kérdezettnél marad:

A önkitöltős kérdőívet a kérdés végén ad át a kérdezettnek egy Gallupos válaszborítékkal együtt. Lehetőség szerint ezt a módszert kevésbé alkalmazzátok, győzzétek meg a születésnapost, hogy nagyon rövid időt vesz igénybe a kitöltése. Ügyelj arra, hogy a **születésnaposnak**, vagyis annak a személynek, akivel az interjút készítettél, add át. **Az önkitöltős kérdőívet csak a születésnapos töltheti ki.**

Mondjátok el a születésnaposnak, hogy a mások által kitöltött kérdőívet nem tudjuk használni. Helyetteseket nem tudunk elfogadni. Tedd világossá számára, hogy postán kell elküldenie a kérdőívet, és hangsúlyozd azt, hogy (ésszerű) határidőn belül meg kell ezt tennie.

11. A KÉRDŐÍV: ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÁSOK

1) Az ilyen, sokrétű témákkal foglalkozó kérdőív jellegzetessége, hogy az emberek egyes dolgok iránt nagyobb érdeklődést mutatnak, míg mások érdektelenek számukra. Az interjúkészítés során különösen nagy kihívást jelent az, hogy megfelelő sebességgel tegyék fel a kérdéseket. Egyértelmű, hogy nem szabad a válaszadókat sűrgetni, de a túlzott megfontolt, lassú megközelítés is helytelen. Előfordulhatnak olyan esetek, amikor a válaszadó sokat gondolkodik egy adott témán, miközben minket a jelenlegi attitűdök, hozzáállások érdekelnek, és nem akarunk filozófiai fejtegetésekbe, vagy politikai vitákba bonyolódni! Ha a válaszadónak nincs önálló véleménye az adott témáról, vagy nem tudnak a kérdésre az általad feltett módon válaszolni, akkor elfogadható a 'nem tudom', vagy az 'egyéb válasz'-t tartalmazó kód, és ezt követően rá kell térni a következő kérdésre. Mielőtt hozzákezdenél az interjúkészítéshez, a születésnaposnak át kell adni a kártyafüzetet.

2) A kérdőív egészére jellemző, hogy több olyan, általános jellegű kifejezést tartalmaz, amikre a válaszadók esetleg rákérdezhetnek, amikkel kapcsolatban magyarázatot várnak. Például: "az Ön környezetében". **Ebben, és még sok más esetben nem akarunk a válaszadónak további magyarázattal szolgálni.** Szándékosan használunk ugyanis általános jellegű kifejezéseket. Neked az a dolgod, hogy felolvassd a kérdést, illetve a kijelentést, és megkérdd a születésnapot arra, hogy aszerint válaszoljon, ahogy ő a kérdést értelmezi.

3) Vannak olyan kérdések, amelyeket a válaszadók esetleg bizalmasnak tartanak. Egyesek kellemetlenül érzik magukat, ha – például - a választási szokásaikról, vagy a jövedelmükről kérünk információt. Próbáljátok meg tapintatosan megnyugtatni a válaszadókat azzal, hogy mindent, amit mondanak, a lehető legbizalmasabban kezelünk. Ha még így sem hajlandóak válaszolni, akkor az 'elutasítva' kódot használjátok. Egyes kérdések esetében léteznek kifejtett elutasítási kódok (77). Más kérdések esetében, amikor nincs ilyen opció, a visszautasításra például a 'visszau', vagy valami ehhez hasonló beírásával utalhattok. Hasonlóképpen, akkor ha a válaszadó nem ismeri a kérdésre adandó választ, és nem létezik kifejezetten egy erre utaló kód, akkor írjátok be, hogy 'NT', vagy valami ehhez hasonlót. Fontos, hogy **NE HAGYJÁTOK** üresen a kérdésre adandó válaszmezőt, illetve hogy ne írjátok be más kódot. Tudnunk kell ugyanis, hogy melyek azok az esetek, amikor a válaszadók közvetlenül megtagadják a válaszadást, és melyek azok, amikor nem tudnak válaszolni valamelyik kérdésre.

4) Azon kérdések esetében, ahol létezik az 'egyéb' válasz-kód, az egyéb választ szó szerint be kell írni. Ha nincs ilyen utasítás, akkor az 'egyéb válasz' csak akkor karikázható, ha a kérdésre adható többi válasz-kategória nem fogadható el vagy értelmetlen.

Az olyan kérdések esetében, ahol nincs kifejezetten megadva az 'egyéb válasz' lehetősége, ez azt jelzi, hogy nem is számítunk ilyen válaszra. Ha azonban mégis előfordul ilyen, akkor a kérdőívbe érthetően és világosan be kell írni a megadott egyéb választ. Ilyen kérdések esetében nincs külön hely az 'egyéb válasz' számára, ezért azt kérjük, hogy előbb ismételd meg még egyszer a kérdést a megfelelő hangsúllyal, és csak aztán fogadd el és írd be az 'egyéb válasz'-t.

5) Az interjúkészítés célját szolgáló kérdőívet a kérdések témája szerint csoportokra, blokkokra bontottuk (lásd a következő oldalon a kérdőív tartalomjegyzékét). Egyes esetekben a blokkok előtt (például) a következők olvashatók: “És most néhány kérdést teszünk fel a-ről.” Az interjúkészítés során nem kell a válaszadókkal tudatni, hogy a kérdőív különböző részeiben, blokkjaiban szereplő kérdésekre válaszolnak; a kérdőívet úgy alakítottuk ki, hogy egységes legyen, és a különböző kérdés-csoportok, illetve témák között alig észlelhető a váltás.

Ha a születésnapos valamilyen okból egy jóval későbbi időpontban akarja, vagy tudja csak folytatni az interjút (ez csak nagyon ritkán fordul elő), akkor szervezzétek meg, és kérdezzetek rá, hogy egy későbbi időpontban hajlandók-e folytatni a válaszadást, és a választól függő végeredményt a címkártyán is ennek megfelelően jelezzétek (Q5 =2 és Q6=1).

12. A KÉRDŐÍV TÉMÁK SZERINTI ELRENDEZÉSE

Kérdés száma	Témák	Oldal
A1 –A10	Média, szociális biztonság	4. old.
B1 – B40	Politika, belefoglalva a politika iránti érdeklődést, hatásosságot, bizalmat, választási vagy egyéb részvételt, párthűséget, szociálpolitikai orientációt	7. old.
C1 – C36	Jólét, társadalmi kirekesztés; vallás; diszkrimináció; nemzeti és nemzetiségi identitás	14. old
D1-D55	Életút; életvitel; az élet meghatározó eseményeinek időzítése; az ideális korhoz való hozzáállás, ifjúkori, és időskori életesemények; tervek a nyugdíjas korra	21. old.
E1-E55	Személyes és társadalmi jólét, segítségnyújtás másoknak, múlt heti hangulat, elégedettség az élettel, elégedettség a munkával.	40. old.
F1 – F73	Szociodemográfiai háttér, belefoglalva: háztartás összetétele, nem, kor, település, végzettség és munka (születésnapos, partner, szülők), szakszervezeti tagság, jövedelem családi állapot	46. old.
I szekció	Kérdőbiztosnak szánt kérdések	68. old.
G szekció 1-2. kérdések	<i>Emberi értékrend, Gyermeknevelési elvek</i>	Önkitöltős kérdőív 2. old.
W szekció 3-9. kérdések	<i>Internet</i>	Önkitöltős kérdőív 3. old.

13. A FŐ KÉRDŐÍV BEMUTATÁSA

A blokk

A1-A7

Média használat: ezek a kérdések a hétköznapiak során (vagyis hétfőtől péntekig) tévénézés, illetve rádióhallgatással töltött időre vonatkoznak.

Fontos: itt az aktív tévénézéssel, rádióhallgatással töltött időre vagyunk kíváncsiak, és nem arra, hogy mikor szól a TV, illetve a rádió „háttérzajként”.

A8-A10

A kérdések általános emberi attitűdökre vonatkozó kérdések.

B blokk

Politikáról, politikai érdeklődésről, a kormányról szóló kérdéseket tartalmaz.

Fontos: B12-nél, B20b-nél nagyon fontos, hogy a pártok neveit ne olvasd fel, a válaszadónak önmagától kell mondania párt nevet. Ha más pártot említ, írd ki.

C blokk

A válaszadó általános közérzetével, életével kapcsolatos kérdéseket tartalmazza.

Fontos: C6 kérdésnél a kérdezett **lakóhelyének** a környékét kell érteni az „ezen a környéken” megfogalmazás alatt.

Kérdező!

A „szülő” alatt bármilyen jogi felügyeletet gyakorló gondviselőt, örökbefogadót, vagy nevelőszülőt kell érteni.

D blokk

D1-D15

A kérdések a kérdezett életének fontos eseményire utalnak.

Kérdező! A D16 és D16a kérdésnél nagyon figyelj, mert egy ideig „ketté válik” a kérdőív. Időmegtakarítás céljából a születésnaposok egyik részétől a nőkre, a másik részétől a férfiakra vonatkozó kérdéseket kérdezzük.

A D16 kérdésnél írd be az interjú napját.

Ha páratlan napon kérdezed az interjút: akkor a D17A-D51A kérdéseket kérdezd, majd folytasd a D52 kérdéssel.

Ha páros napon kérdezed az interjút: akkor a D17B-D51B kérdéseket kérdezd, majd folytasd a D52 kérdéssel.

D17-D51

Ebben a részben többször is találkozol a kérdezőbiztosnak szóló bekeretezett instrukcióval. Mindig figyelmesen olvasd el, segítséget számodra a megfogalmazások értelmezéséhez.

Fontos:

Mindig ügyeljetek az időhatárookra, időtartamokra

E blokk

Ebben a blokkban a születésnapos személyes jólétéről és társadalmi jólétéről kérdezzük. Ezt olyan kérdésekkel járjuk körül, hogy szokott-e másoknak segítséget nyújtani, milyen volt múlt heti hangulata, mennyire elégedett az étellel, vagy a munkájával (ha van munkája).

HÁZTARTÁSRA VONATKOZÓ TÁBLÁZAT

Csak a háztartás tagjait írhatod be a táblázatba, beleértve persze a születésnaposat is.(ne feledd, mi a háztartás definíciója, ld. 15. oldalon)

Ebben a táblában kell „adminisztrálni” a háztartástagokat, a születésnapos az első oszlopba kerül, utána a legidősebbtől a legfiatalabbig haladva kerülnek be a háztartás tagjai.

Értelemszerűen a függőleges oszlopba kell beírni a válaszokat a háztartás egyes tagjairól.

- keresztnév (vagy a név kezdőbetűje)
- neme
- születési éve
- viszonya a születésnaposhoz (használd a kártyalapot)

F6

A kért legmagasabb iskolai végzettségére kérdez rá!

Kérdező, itt figyelj az ugrásra!

F6a

Ez a kérdés a bármilyen kvalifikációval, vagyis képesítéssel rendelkezőket kérdezi meg arról, hogy melyik az az **egyetlen** terület, illetve téma, amiben a legmagasabb képesítéssel rendelkeznek.

Ezt a kérdést nem kell feltenni, ha az előző F6 kérdésre a válasz 1, 2, 3 vagy 4, illetve ha 88 (NT) vagy 77 (NV) volt. Vagyis, ezt a kérdést nem kell feltenni azoknak a válaszadóknak, akik még iskolába járnak, akiknek nincs képesítésük.

Ha a válaszadó egynél több felsőfokú képesítéssel rendelkezik különböző témákban, illetve területeken, akkor ebben az esetben 01-es kódot kapnak.

Fontos: A válaszadó figyelmét fel kell hívni arra, hogy nem létezik helyes, illetve helytelen válasz, válassza ki azt a kategóriát ami szerinte a legjobban megfelel a legmagasabb képesítésének.

Bővített értelmezés a 07 és a 10-es kategóriához:

07.

‘Tudomány, matematika, számolás, stb.’ tartalmazza a természettudományokat, így például a biológiát, kémiát, stb.

10.

Társadalmi és viselkedéstudományok, közigazgatás, média, kultúra, sport és szabadidős tudományok, stb.’ Tartalmazza a viselkedéstudományokat, így a pszichológiát, politikatudományokat, szociológiát, és más társadalomtudományokat. A sport és szabadidős tevékenységekbe beletartoznak a szabadidő eltöltésével és a turizmussal kapcsolatos képesítések, a szállodákban vállalt munkához szükséges képesítések, stb.

F7

Az oktatásban eltöltött évek száma tartalmazza az összes befejezett iskolát, beleértve az iskolai, és az iskola utáni oktatást is. Ezeknek az éveknek nem kell folytonosnak lenni, de az összes évek számába csak a tanulással töltött éveket lehet beleszámítani, a közöttük eltelt időt nem. A szakképzést bele kell venni, de a tanonc éveket nem.

A részidős tanulást azonosan kell beszámítani, mint a teljes időben tanulással töltött éveket. Például: ha egy tanfolyam egy teljes évig tart, de részidőben, két év alatt végezték el, akkor egy évnak számít.

VAGY másképp: ha egy négy éves képzést a születésnapos 2 év alatt végzett el, akkor 2-t írjal be. De ha ezt a négy éves képzést 6 év alatt végezte el, akkor 4-t írjal be.

GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG

F8a – F8c

F8a: Az elmúlt 7 napja mivel jellemezhető?

Több válaszos kérdés, tehát több említés is lehetséges. A több válasz érdekében tedd fel a „Melyik jellemző még” kérdést. Hangsúlyozzátok az időtartamot, az elmúlt 7 napot.

F8b: Bekeretezett kérdőívei utasítás: az F8a –ban válaszoltak alapján kódolj, és folytasd annak megfelelően.

F8c: F8c esetében csak egyetlen választ lehet adni. Ez az a tevékenység lesz, amely a válaszadó szerint az ő fő tevékenysége. Ha a válaszadó nem tudja biztosan, vagy nem tudja egyáltalán, akkor úgy próbálják megkapni a helyes választ, hogy megkérdezik, a kártyán szereplő dolgok közül melyik áll a legközelebb ahhoz, amit a válaszadó csinált az elmúlt hét során.

Az alábbiakban bővebb értelmezést találsz az **F8a tábla** besorolásaihoz. Figyelmesen olvasd végig, biztos támpontot kaphatsz a besorolások értelmezésében.

01 Fízett munkát végzők (illetve az ideiglenesen távollevők) (alkalmazott, önálló, a családi vállalkozásban dolgozik).

Ebbe a kategóriába beletartozik minden fízett munkavégzés, függetlenül attól, hogy munkaadónak végzik-e, vagy pedig önállóként a válaszadó saját számlájára dolgozik. Beletartozik az alkalmi munka, a részmunkaidőben végzett tevékenység, illetve a szezonális munkavégzés.

NEM TARTOZIK BELE ebbe a kategóriába az önkéntes munka, illetve az olyan munkavégzés, amikor csak a költséket térítik meg, illetve amiért természetben fízetnek (például: csak elszállásolást kapnak), és amelyik esetében nincs pénzügyi tranzakció.

Az ideiglenesen távollevők kategóriájába azok tartoznak, aki az előző héten betegség, sérülés, üdülés, rendkívüli okok miatt, vagy anyasági ellátás igénybevétele következtében távol voltak a munkahelyüktől, feltéve, hogy rendelkeznek olyan munkahellyel, ahová visszamehetnek, vagyis a jövőben ugyan annál a munkaadónál fognak dolgozni, illetve ugyan úgy önállóként végzik a munkájukat. Beletartoznak azok is, akiket ideiglenesen elbocsátottak, vagy sztrájkolnak, vagy kizártak a munkahelyükről, de ez esetben is csak akkor, ha ugyan annál a munkaadónál megmaradt a munkahelyük, ahová visszatérhetnek, vagy ha ismét önállóak lehetnek.

Azok az emberek, akiknek a munkaszerződése rendszeres, de időnként megszakított munkavégzésről szól (például: az oktatási intézmények egyes alkalmazottai, vagy profi sportolók, akik egész idő alatt kapják a fizetésüket, és akik emiatt nem dolgoztak az előző héten) szintén beletartoznak ebbe a kategóriába.

02 **Tanulmányokat folytatók** (nem fizeti a munkaadó), akkor is, ha szüneteltetik a tanulmányait.

Minden diákot, még akkor is, ha szünetelteti munkát végzett az előző héten, ebben a kategóriában kell bekódolni. Ha a diák szünetelteti a tanulmányait, és csak akkor fogja folytatni azokat, ha sikeresen letette a hátralévő vizsgáját, akkor azzal a feltételezéssel élünk, hogy a vizsga sikeres lesz, és ezért ilyen esetben is teljes-idős diákként kezeljük a válaszadót.

03 **Munkanélküli**, és aktívan munkát keres

Ebbe a csoportba beletartoznak azok a munkanélküliek, akik aktívan keresnek munkát. Ide tartoznak azok, akik a központi, illetve helyi munkaügyi központok segítségével keresnek munkát, akik magán munkaügyi ügynökségeknél regisztráltatták magukat, akik álláshirdetésekre válaszolnak, de még azok is, akik aktívan keresik a munkalehetőségeket.

04 **Munkanélküli**, dolgozni szeretne, de **nem keres aktívan állást**

Ide tartoznak azok a munkanélküliek, akik jelenleg nem keresnek aktívan munkahelyet. Azok az emberek például, akik már abbahagyták az álláskeresést, beletartoznak ebbe a kategóriába, de ide tartoznak azok is, akik betegek, és ideiglenesen nem képesek munkát keresni. Általában a válaszadókra bízunk annak eldöntését, hogy egy adott betegség ebben az esetben ideiglenesen minősíthető-e, vagy sem. Ha kétségek merülnek fel, akkor úgy jelöljék be, mintha hat hónapnál kevesebb ideig tartott volna.

05 **Tartósan beteg, illetve munkaképtelen.** Ebben a csoportba azok tartoznak, akik nem dolgoznak, és nem is keresnek munkát, mivel tartósan, illetve meghatározhatatlan ideig betegek, avagy munkaképtelenek. Ide tartoznak azok az emberek is, akik munkaképtelenségük miatt soha nem dolgoztak. Ha nem tudják eldönteni, hogy az adott betegség, illetve munkaképtelenség állandó-e, vagy sem, tekintsék állandónak akkor, ha folyamatosan legalább hat hónapig, vagy annál hosszabb ideig tartott.

06 A **nyugdíjasok** kategóriájába azok tartoznak, akik a nyugdíjkorhatár közelében vonultak nyugdíjba a munkahelyükről, továbbá azok is, akik a korai nyugdíjazást választották, és nem keresnek munkát.

08 **Háztartási munkát végzők, a gyerekek felügyeletét ellátók, és más személyek.** Ide tartozik mindenki, aki nem-fizetett háztartási, illetve gondozói, ápolói munkát végez. Egy háztartásból egynél több személy is tartozhat ebbe a kategóriába. Ebben az esetben bennünket csak a válaszadó helyzete érdekel.

09 **MÁS** Ami nem szerepel a kártyán. Ide tartozik minden olyan személy, aki nem illik bele a kártyán szereplő nyolc csoport egyikébe sem.

Az alábbi megjegyzések az **F8c kérdésben** szereplő kategóriákra vonatkoznak. Ne feledjétek, hogy a kódolási kritériumok az F8c esetében eltérnek az F8a esetében használtaktól, mivel ez esetben a fő tevékenységre kérdezzük rá. A kettő közötti különbségeket az alábbiakban külön jelezzük.

Kód

01 **Fizetett munkát végzők** (illetve az ideiglenesen távollevők) (alkalmazott, önálló, a családi vállalkozásban dolgozik).

Ebbe a kategóriába beletartozik minden fizetett munkavégzés, függetlenül attól, hogy munkaadónak végzik-e, vagy pedig önállóként a válaszadó a saját számlájára dolgozik. Beletartozik az alkalmi munka, a részmunkaidőben végzett tevékenység, illetve a szezonális munkavégzés.

NEM TARTOZIK BELE ebbe a kategóriába az önkéntes munka, illetve az olyan munkavégzés, amikor csak a költségeket térítik meg, illetve amiért természetben fizetnek (például: csak elszállásolást kapnak), és amelyek esetében nincs pénzügyi tranzakció.

Az ideiglenesen távollevők kategóriájába azok tartoznak, aki az előző héten betegség, sérülés, üdülés, rendkívüli okok miatt, vagy anyasági ellátás igénybevétele következtében távol voltak a munkahelyüktől, feltéve, hogy rendelkeznek olyan munkahellyel, ahová visszamehetnek, vagyis a jövőben ugyan annál a munkaadónál fognak dolgozni, illetve ugyan úgy önállóként végzik a munkájukat. Beletartoznak azok is, akiket ideiglenesen elbocsátottak, vagy sztrájkolnak, vagy kizártak a munkahelyükről, de ez esetben is csak akkor, ha ugyan annál a munkaadónál megmaradt a munkahelyük, ahová visszatérhetnek, vagy ha ismét önállóak lehetnek.

Azok az emberek, akiknek a munkaszerződése rendszeres, de időnként megszakított munkavégzésről szól (például: az oktatási intézmények egyes alkalmazottai, vagy profi sportolók, akik egész idő alatt kapják a fizetésüket, és akik emiatt nem dolgoztak az előző héten) szintén beletartoznak ebbe a kategóriába.

02 **Tanulmányokat folytatók** (nem fizeti a munkaadó), akkor is, ha szüneteltetik a tanulmányait.

Minden diákot, még akkor is, ha szünetelteti a munkát az előző héten, ebben a kategóriában kell bekódolni. Ha a diák szünetelteti a tanulmányait, és csak akkor fogja folytatni azokat, ha sikeresen letette a hátralévő vizsgáját, akkor azzal a feltételezéssel élünk, hogy a vizsga sikeres lesz, és ezért ilyen esetben is teljes-idős diákként kezeljük a válaszadót.

03 **Munkanélküli**, és aktívan munkát keres

Ebbe a csoportba beletartoznak azok a munkanélküliek, akik aktívan keresnek munkát. Ide tartoznak azok, akik a központi, illetve helyi munkaügyi központok segítségével keresnek munkát, akik magán munkaügyi ügynökségeknél regisztráltatták magukat, akik álláshirdetésekre válaszolnak, de még azok is, akik aktívan keresik a munkalehetőségeket.

04 **Munkanélküli**, dolgozni szeretne, de nem keres aktívan állást

Ide tartoznak azok a munkanélküliek, akik jelenleg nem keresnek aktívan munkahelyet. Azok az emberek például, akik már abbahagyták az álláskeresést, beletartoznak ebbe a kategóriába, de ide tartoznak azok is, akik betegek, és ideiglenesen nem képesek munkát keresni. Általában a válaszadókra bizzuk annak eldöntését, hogy egy adott betegség ebben az esetben ideiglenesen minősíthető-e, vagy sem. Ha kétségek merülnek fel, akkor úgy jelöljék be, mintha hat hónapnál kevesebb ideig tartott volna.

A fennmaradó négy kategória a lakosságnak arra a részére vonatkozik, akiket általánosságban gazdaságilag inaktívnak nevezünk.

05 **Tartósan beteg, illetve munkaképtelen.** Ebben a csoportba azok tartoznak, akik nem dolgoznak, és nem is keresnek munkát, mivel tartósan, illetve meghatározhatatlan ideig betegek, avagy munkaképtelenek. Ide tartoznak azok az emberek is, akik munkaképtelenségük miatt soha nem dolgoztak. Ne tekintsék ebbe a kategóriába tartozónak azokat a rossz egészségi állapotban levő nyugdíjasokat, akik akkor sem keresnének munkát, ha egészségesek lennének. Ha nem tudják eldönteni, hogy az adott betegség, illetve munkaképtelenség állandó-e, vagy sem, tekintsék állandónak akkor, ha folyamatosan legalább hat hónapig, vagy annál hosszabb ideig tartott.

06 A **nyugdíjasok** kategóriájába azok tartoznak, akik a nyugdíjkorhatár közelében vonultak nyugdíjba a munkahelyükről, továbbá azok is, akik a korai nyugdíjazást választották, és nem keresnek munkát. A tartósan beteg nyugdíjasok, illetve azok a nyugdíjasok, akik munkaképtelenné váltak, továbbra is nyugdíjasnak számítanak.

Azok a nők, akik házasságkötésükkor kilépnek a munkahelyükről, hogy ellássák a háztartást, illetve felneveljék a gyerekeket, és akik már több éve nem dolgoznak, az 'otthonról gondoskodik' kategóriába, és nem a 'nyugdíjas' csoportba kerülnek. De a nyugdíjba vonulás pontos meghatározása nehéz ügy. A nőkkel kapcsolatos fenti megjegyzésen kívül általános szabály az, hogy elfogadjuk a válaszadónak a kártya alapján adott választát.

08 **Háztartási munkát végzők, a gyerekek felügyeletét ellátók, és más személyek.** Ide tartozik mindenki, aki a gazdasági helyzet osztályozásakor úgy került meghatározásra, mint akit szinte teljesen a fizetség nélkül végzett háztartási munka, illetve gondozási tevékenység köt le. Egy háztartásból egynél több személy is tartozhat ebbe a kategóriába. Ebben az esetben bennünket csak a válaszadó helyzete érdekel.

09 **MÁS.** Ami nem szerepel a kártyán. Ide tartozik minden olyan személy, aki nem illik bele a kártyán szereplő nyolc csoport egyikébe sem. Ne feledjék azonban, hogy azok az emberek, akik bármilyen fizetett munkát végeznek (beleértve az alkalmi jelleggel önállóként végzett munkát), nem tartozik bele ebbe a kategóriába.

F12-F25

Ezeket a kérdéseket azoknak kell feltenni, akiknek van munkájuk (F8a_1=1 vagy F9=1), vagy volt valaha munkájuk (F10=1).

Ha van munkája, akkor a jelenlegi munkájával kapcsolatban válaszoljon. Ha jelenleg nincs fizetett munkája, de valaha volt, akkor az utolsó munkájával kapcsolatban válaszoljon.

A kérdések megfogalmazásakor igény szerint hangsúlyozz.

Pontosan kövesd a válasz utáni ugrást, illetve a kérdések előtti kérdezői utasítást.

Ha a válaszadónak egynél több állása van, akkor a választ azzal a munkával kapcsolatban kell megadniuk, ami hetente a legtöbb elfoglaltságot adja nekik. Ha két, pontosan egyforma állásuk van, akkor a kettő közül a jobban fizetőre vonatkozóan adják meg a válaszaikat.

Néhány önálló saját üzleti vállalkozással rendelkezik, míg mások egyszerűen csak alkalmi, avagy időszakos munkát végeznek. Az egyszemélyes vállalkozásban dolgozó személy nem feltétlenül önálló, mert ha az üzlet vállalkozás jellegű, akkor az illető lehet a cég alkalmazottja is, és így a munkájáért fizetést kap.

F22-F25a

Szinte minden válaszadóval kapcsolatban be szeretnénk szerezni a foglalkozással kapcsolatos részletes információkat. Ez alól a szabály alól csak azok képeznek kivételt, akiknek soha nem volt munkahelyük.

Rajtuk kívül mindenki mást meg kell kérdezni a jelenlegi, illetve az utolsó munkahelyükről. Részletesen, olvashatóan írd le a kapott választ. Minden fontos részletet jegyezz le, nézd meg, hogy hiányozik-e információ, mert ha igen, akkor nem tudjuk pontosan lekódolni a foglalkozást, illetve az ágazatot. Például: sokféle mérnök van, és mindegyiknek más a kódja. Ezért a tesztet, vagy próbát a teljes munkaköri besorolás vonatkozásában végezzék el, és ugyan ez áll a mérnöki munka pontos megnevezésére is.

Kérünk, a nyitott, részletes és szó szerint beírt válaszok mellett a zárt kérdéseket is kérdezzétek le (F22a és F25a).

F32

A háztartás **teljes nettó jövedelmére** kérdezz rá, vagyis más szóval az **adózás utáni jövedelemre**. A jövedelem kategóriába ugyanis nem csak a keresetek, hanem az állami juttatások, a munka után, vagy más jogcímen kapott nyugdíjak, a nem munkavégzéssel szerzett bevételek, mint például a megtakarítások után fizetett kamat, stb. is beletartoznak.

A jövedelemadó, az egészségbiztosítás, a kötelező nyugdíjjárulék, stb. levonása **utáni** adatra vagyunk kíváncsiak. A kérdések a jövedelem, illetve bevétel **jelenlegi szintjére** vonatkoznak, vagy ha ez nem adható meg, akkor arra az időben legközelebb eső **adózási**, vagy más időszakra, amire a válaszadó meg tudja adni ezeket az adatokat. A születésnapos a kártya segítségével, ki tudja választani a havi jövedelmük összegét. Ezt a módszert annak garantálása érdekében találtuk ki, hogy a válaszadók biztosak lehessenek a nyújtott információ bizalmas kezelése felől.

F37a - F48

Ezek a kérdések a kérdezett házastársára/partnerére vonatkoznak.

F49 - F54

Ezek a kérdések a kérdezett apjára vonatkoznak.

F55 - F60

Ezek a kérdések a kérdezett anyjára vonatkoznak.

F62

FONTOS: ez a kérdés a születésnapos HIVATALOS családi állapotára vonatkozik!

Kártyalap segítségével határozza meg a kérdezett a rá legjellemzőbb HIVATALOS családi állapotát.

Végig nagyon figyeljete az ugratásokra, utasításokra illetve a bekeretezett kérdezői instrukciókra.

I-blokk

A kérdezőbiztosi meglátásokról, és a kérdéssel kapcsolatban szeretnénk információt kapni. Ezekre a kérdésekre Neked kell válaszolnod.

Ha a válaszadónak segíteni kellett a kérdőív kitöltésében, akkor az I11 alatt indokold meg, hogy miért került erre sor. Részletesen, olvashatóan írd le!

14. ELLENŐRZÉS

A Gallup Intézet részben közvetlenül, részben instruktorain keresztül ellenőrzi a kérdezőbiztosok munkáját. Az ellenőrzés elsődleges célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a kérdező által kitöltött címkártyán leírtak valóban megfelelnek a valóságnak. Az ellenőrzés lehet telefonon, levélben vagy személyesen. Amennyiben bármi probléma merül fel, az ehhez a kérdezőhöz tartozó összes kérdőív leellenőrzésre kerül. A kérdezés tartalmi, minőségi elemei is ellenőrzésre kerülnek.

Első lépésben kérdezés technikai, formai és tartalmi elemeit elsősorban az instruktor ellenőrzi le a kérdőív leadásakor. A leadott címkártya tartalmi ellenőrzése is idetartozik. Második lépésben a Gallup belső munkatársai nézik át tartalmi szempontból a címkártyát és a kérdőívet.

Instruktori feladatok:

- A területek felosztása a kérdezőbiztosok között
- Kérdezőbiztosok képzése
- Kérdezők irányítása, saját hatáskörbe tartozó utasítás megadása
- Folyamatos kapcsolattartás a kérdezőkkel, aminek a célja, hogy segítse a kérdezőket, illetve a terepmunka során felmerülő össze problémáról időben tudja értesíteni a Gallupot.

A kérdező feladatai

- olvassa el az oktatóanyagot
- törekedjen a kérdőívek és címkártyák pontos, az abban meghatározott instrukciók szerinti kitöltésére
- tartsa be a Kérdezői Kézikönyvben leírt normákat