

**European Social Survey (ESS)
Ronde 3, België
21-30 October 2006**

**Hideko Matsuo
Survey Methodologie
Katholieke Universiteit Leuven**

Structuur briefing

- Deel 1: ESS Achtergrond
 - Sectie 1: Inleiding
 - Sectie 2: Organisatie
 - Sectie 3: Doel, Inhoud, Methodologie
- Deel 2: Veldwerk
 - Sectie 1: Inleiding
 - Sectie 2: Contactprocedure
 - Sectie 3: Overtuigingsstrategieën
 - Sectie 4: Interview/vragenlijst

Deel 1: ESS Achtergrond

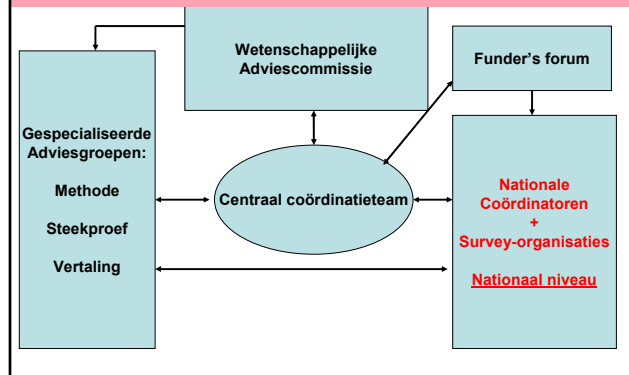
Structuur Deel 1

- Sectie 1: Inleiding
- Sectie 2: Organisatie
- Sectie 3: Doel, Inhoud, Methodologie

Sectie 1: Inleiding Wat is ESS?

- o Wetenschappelijk verantwoorde survey
- o 1^e Ronde: 2002; 2^e: 2004; 3^e: 2006
- o 25 Europese landen (BE vanaf 1^e ronde).
- o Gefinancierd door Europese en nationale instellingen (EC, ESF, FWO, FNRS).
- o Gebruik van data door EC, nationale overheden, beleidsanalisten, denktanken, politici, journalisten, wetenschappers, etc.
- o In mei 2006 werden er 9080 ESS data-gebruikers geregistreerd.

Sectie 2: Organisatie Wie is waar?



Sectie 2: Organisatie Wie zijn wij?

- BE nationale coördinatoren+survey-organisatie
 - Nationale coördinatoren team
 - Prof. dr. Jaak Billiet (KULeuven)
 - Dr. Sébastien Fontaine (ULG)
 - Dr. Frédéric Heselmans (ULG)
 - Prof. dr. Marc Jacquemain (ULG)
 - Prof. dr. Geert Loosveldt (KULeuven)
 - Dr. Hideko Matsuo (KULeuven)
- Survey-organisatie (Dimarso)
 - Ms. Ellie Jacques
 - Mr. Eric Meersseman

Sectie 3: Doel, Inhoud, Methodologie: Doel, Inhoud

- Doel:
 - Het doel van dit onderzoek is een betrouwbaar en beter inzicht te verkrijgen in de mate waarin het brede publiek (dus niet politici bijvoorbeeld) in verschillende landen dezelfde meningen, waarden, houdingen, gedragspatronen, etc. delen omtrent een aantal maatschappelijke zaken
- Inhoud/vragenlijst:
 - Vast:
 - Media, sociaal vertrouwen, politiek, subjectief welzijn, religie, identiteit, sociaal- demografisch profiel
 - Veranderlijk:
 - Ronde 1: Burgerschap; Participatie en democratie; Immigratie
 - Ronde 2: Gezin, werk en welzijn; meningen over gezondheid en zorg, economische moraal in Europa

Sectie 3: Doel, Inhoud, Methodologie: Inhoud

- **Veranderlijke Inhoud Ronde 3:**
 - Timing en organisatie van de levensloop in Europa
 - Persoonlijk en sociaal welzijn in Europa

Sectie 3: Doel, Inhoud, Methodologie: Methodologie

- 1. Gemeenschappelijke elementen verschillende rondes**
 1. Informatieverzameling over overtuigingen en gedragspatronen van mensen over verschillende onderwerpen – **cross-culturele surveys**.
 2. Observeren van verandering mogelijk over verschillende rondes heen.
 3. Trends opvolgen van belangrijke gebeurtenissen.
 4. Beleidsrelevantie (immigratie, gezondheid, welzijn).

Sectie 3: Doel, Inhoud, Methodologie: Methodologie

- 2. Kwaliteit van data en datadocumentatie**
 1. Duidelijke regels die vergelijkbaarheid garanderen (steekproef, steekproef procedure, response rates (70%), vragenlijst).
 - Doelgroep
 - alle mensen van 15 jaar of ouder die in België wonen
 - Steekproef
 - Internationale coördinatie: op voorhand vastgelegde procedures, goedgekeurd door een team van experts
 - Strikte en kwalitatief hoogstaande methodologie (steekproef van personen getrokken uit Orgassim-databank)

Sectie 3: Doel, Inhoud, Methodologie: Methodologie

- 2. Kwaliteit van data en datadocumentatie**
 2. Identieke methodologie en dataverzameling.
 3. Strikte implementatie van ESS regels (minimum 4 contactopgaven via thuisbezoek, tijdstip, **70%** respons halen).
 4. Data cleaning en documentatie om goed gebruik van data mogelijk te maken.
- 3. Analyse en interpretatie**
 - Vele onderwerpen behandeld (waarden, immigratie, gezin, welzijn, etc.).
 - Vergelijking op Europees niveau
 - Goede basis voor beleidsrelevante aanbevelingen

Voorbeeld:
 Sociaal Vertrouwen en Zelf-gescoorde Gezondheid
 (Poortinga, 2006)

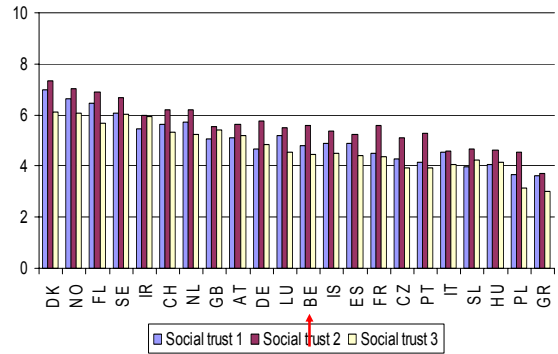
- Sociaal vertrouwen

1. Denkt u, over het algemeen, dat de meeste mensen te vertrouwen zijn?
2. Denkt u dat de meeste mensen zouden proberen misbruik van u te maken als zij daartoe de kans krijgen?
3. Denkt u dat mensen meestal behulpzaam proberen te zijn?

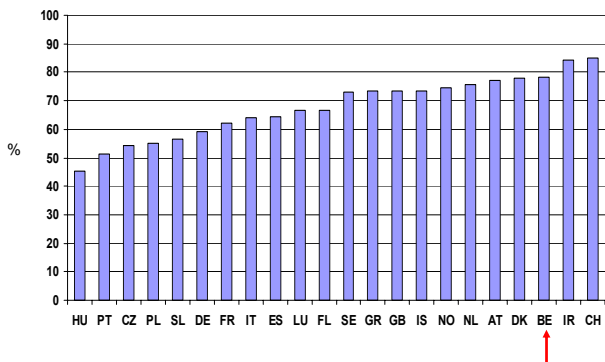
- Zelf-gescoorde gezondheid

- Hoe is het met uw gezondheid in algemeen?

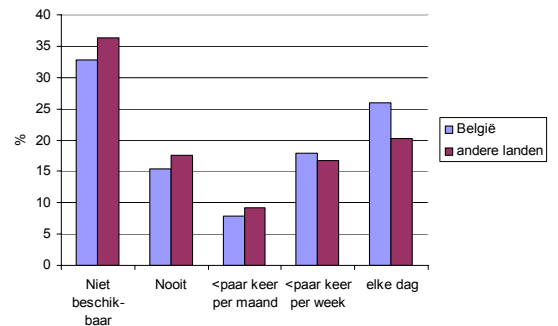
Sociaal vertrouwen:
 Belgen hebben een gemiddeld sociaal vertrouwen
 (Poortinga, 2006)



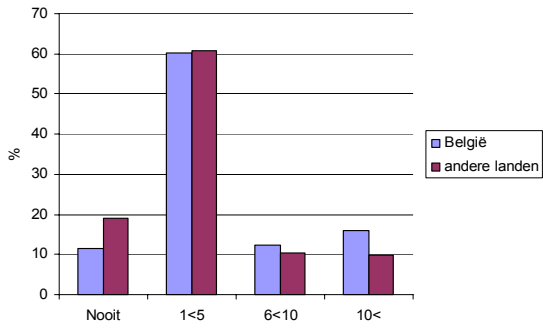
Zelf-gescoorde gezondheid:
 Belgen voelen zich gezond
 (Poortinga, 2006)



Belgen gebruiken vaker het internet dan andere Europeanen



Belgen gaan vaker naar de dokter (laatste jaar) dan andere Europeanen



Deel 2: Veldwerk

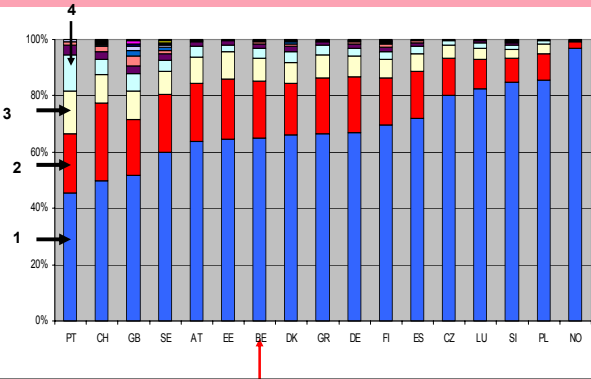
Structuur Deel 2

- Sectie 1: Inleiding
- Sectie 2: Contactprocedure
- Sectie 3: Overtuigingsstrategieën
- Sectie 4: Interview

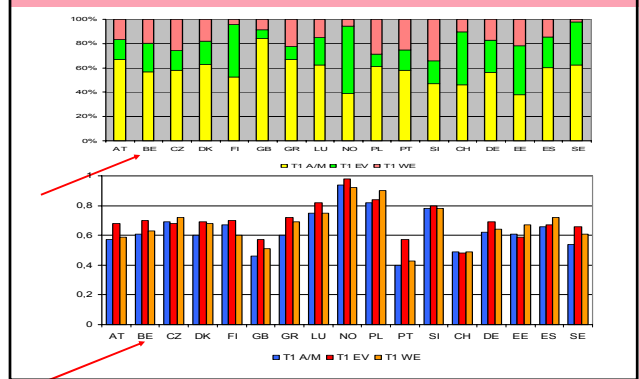
Sectie 1: Inleiding

A: Ervaring Contactprocedure
ESS Ronde 2

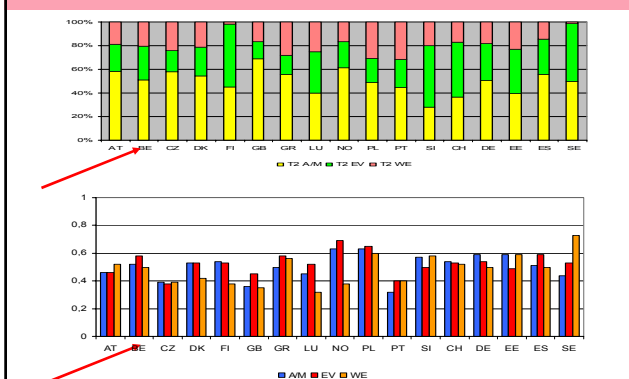
Aantal contactpogingen via thuisbezoek nodig om contact te maken



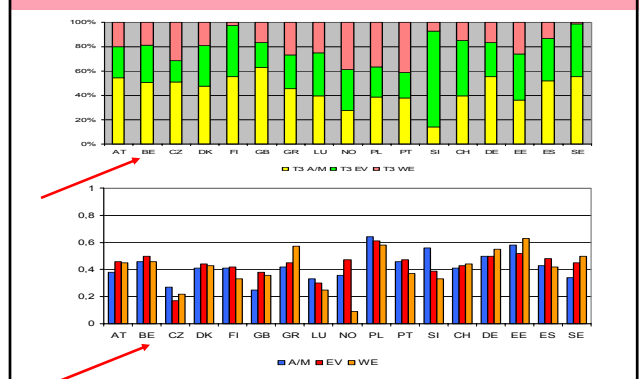
1^e contactpoging via thuisbezoek Timing en succes



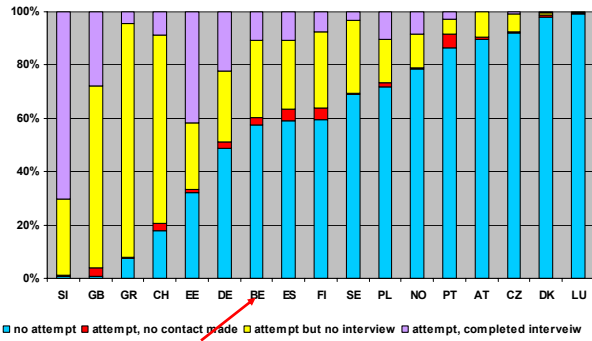
2^e contactpoging via thuisbezoek Timing en succes



3^e contactpoging via thuisbezoek Timing en succes



Hoe volhardend was men? (‘Refusal conversion attempts’)



ESS 2, BE: Het traject van het volledige de volledige contactprocedure

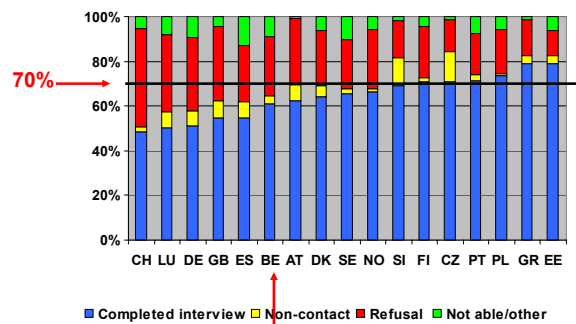
4-1	21.83 %
1	8.43 %
4-4-1	6.51 %
3	6.29 %
2-4-1	6.24 %
4	4.13 %
2-2-4-1	3.1 %
5	2.79 %
2-1	2.65 %
4-3	2.43 %

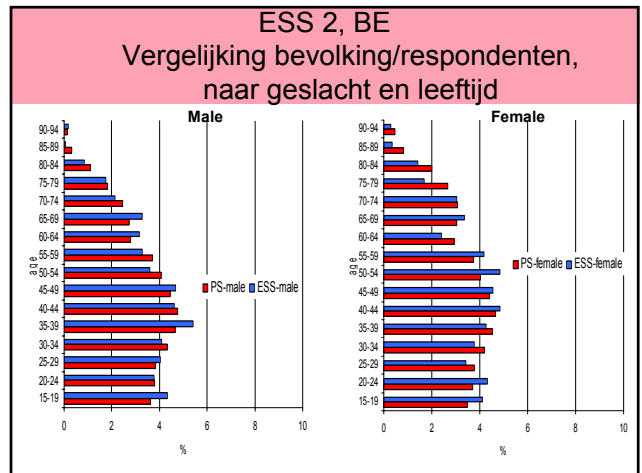
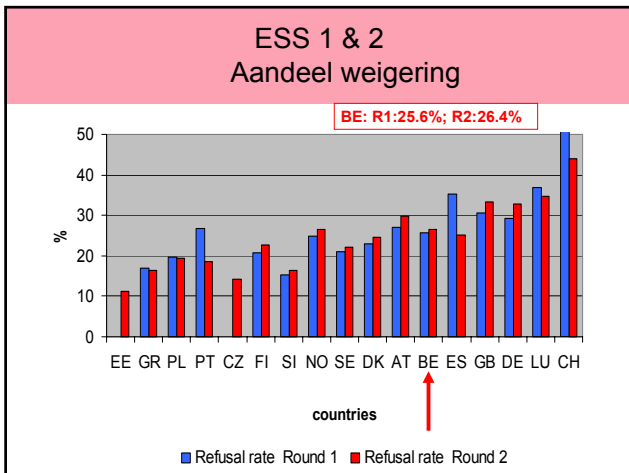
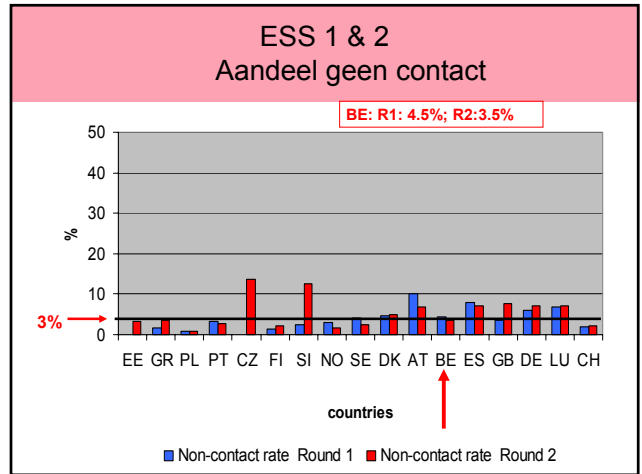
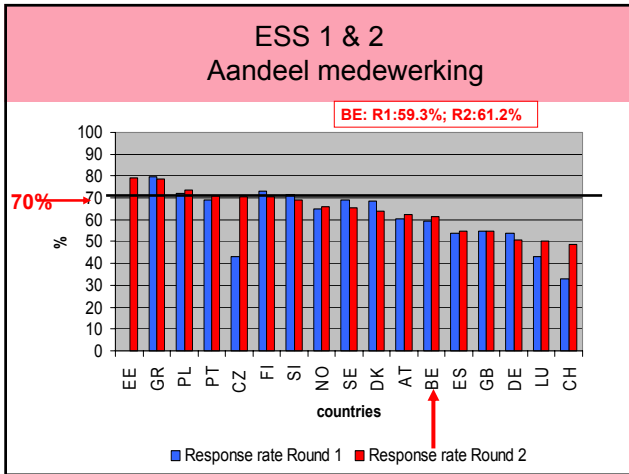
1=interview; 2=non-contact; 3=weigering; 4=niet mogelijk; 5=ineligible

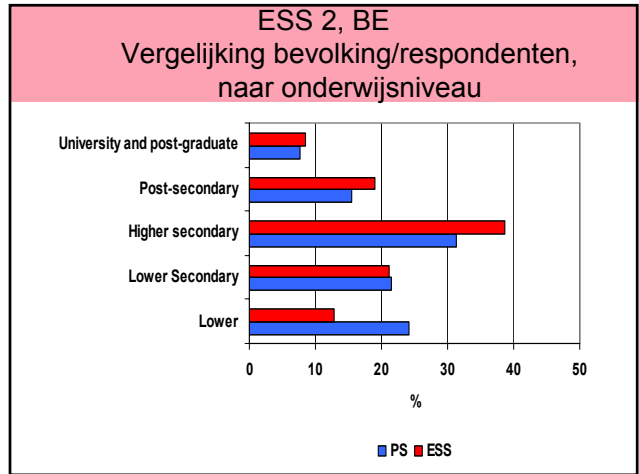
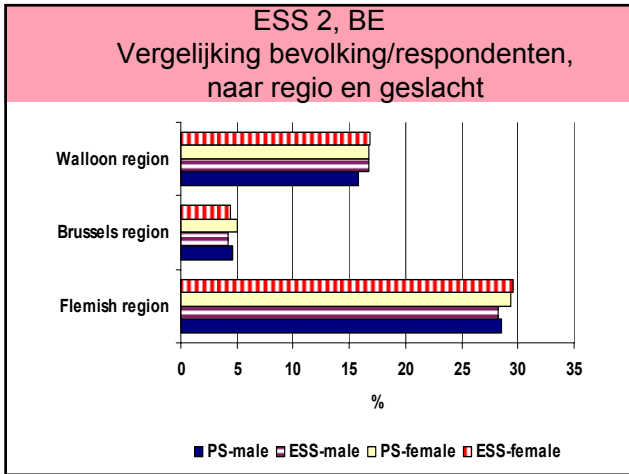
Sectie 1: Inleiding

B: Vergelijking Bevolking/Respondenten
in ESS Ronde 1 & 2

ESS 2 Medewerking naar type





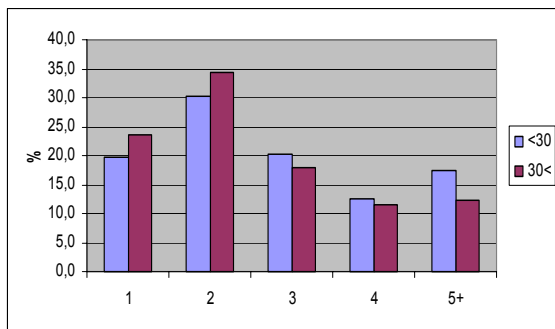


Sectie 1: Inleiding
C: Vergelijking tussen interviewers
in ESS Ronde 2

**Effectieve interviewers hebben minder
contactpogingen nodig**

Contactpoging	Interview units <30	Interview units 30<
1	19.6% (N=463)	23.6% (N=156)
2	30.2% (N=712)	34.2% (N=226)
3	20.1% (N=475)	18.0% (N=119)
4	12.6% (N=297)	11.7% (N=77)
5+	17.4% (N=411)	12.4% (N=82)

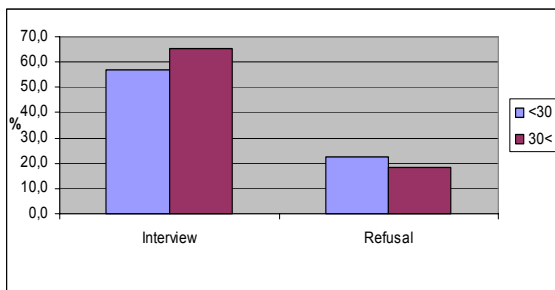
Effectieve interviewers hebben minder contactpogingen nodig



Effectieve interviewers halen betere contactresultaten

	Interviewer units <30	Interviewer units 30<
Interview	57.2% N=1348	65.2% N=430
Geen contact	7.3% N=171	4.7% N=31
Weigering	22.6% N=534	18.5% N=122
Niet mogelijk	8.7% N=204	8.8% N=58
Ineligible	4.2% N=100	2.9% N=19

Effectieve interviewers halen betere contactresultaten



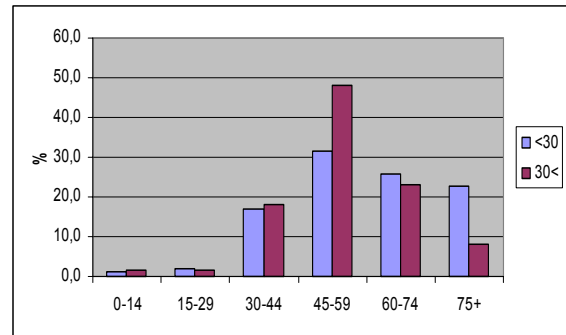
Effectieve interviewers hebben minder tijd nodig voor het interview

Interview units	Gemiddelde duurtijd	SD	N
<30	61.9 min	25.1	1348
30<	54.9 min	18.1	430

De meeste interviewers hebben 45-59 minuten nodig voor een interview

	<30 %(N)	30< %(N)
0-14	1.2 % (N=16)	1.4% (N=6)
15-29	2.1% (N=28)	1.6% (N=7)
30-44	16.8% (N=227)	17.9% (N=77)
45-59	31.4% (N=423)	47.9% (N=206)
60-74	25.9% (N=349)	23.0% (N=99)
75 plus	22.6% (N=305)	8.1% (N=35)

De meeste interviewers hebben 45-59 minuten nodig voor een interview



Sectie 2: Contactprocedure

Sectie 2: Contactprocedure:
Algemeen (1)

- Wat is de rol van de interviewer?
 - Hij/zij is de eerste persoon die contact opneemt met de respondent
 - Hij/zij bepaalt dus in belangrijke mate deelname, en speelt dus een belangrijke rol in het halen of niet halen van de 70 procent response rate
 - Het gebruik van vervangadressen is niet toegelaten

Sectie 2: Contactprocedure: Algemeen (2)

1. Een introductie-brief en een folder worden opgestuurd door Dimarso in een KULeuven-envelop; de naam en het adres van de interviewer zijn opgenomen als afzender
2. De eerste contactname van de interviewer met de respondent is via een persoonlijk bezoek (neem een reservebrief en folder mee, toon je identificatiekaart)
3. Per respondent moeten er minimum 4 contactpogingen per thuisbezoek ondernomen worden
4. Deze contactpogingen per thuisbezoek moeten op verschillende tijdstippen ondernomen worden: minstens één op een werkdag 's avonds en minstens één in het weekend
5. Contacteer de juist respondent (correct leeftijd/geslacht & naam)
6. Vul onmiddellijk, en correct, een contactformulier in bij elke contactpoging (zowel op papier als in de computer (CAPI))
7. Dit contactformulier moet voor iedere respondent en voor elke contactpoging volledig ingevuld worden - ook wanneer er geen effectief contact plaatsvond!
8. Per contactpoging moeten alle vragen in het contactformulier opnieuw ingevuld worden (behalve vragen N1-N4 - slechts eenmalig)

Sectie 2: Contactprocedure: Contactformulieren: Doel

- Ze laten toe de details te registreren van alle contactpogingen, en hun resultaat
- Ze laten toe de details te registreren van de 'contact/drempel'-uitwisseling
- Ze laten toe om achtergrondinformatie te verzamelen over het adres en de buurt

Sectie 2: Contactprocedure: Contactformulieren

- Vraag 1-3: datum, dag, tijdstip contact
- Vraag 4: soorten contact
- Vraag 5: resultaat contactpoging
- Volg vervolgens de doorverwijzingen
- Vraag 6: er was contact (hoeft daarom niet bedoelde respondent te zijn) maar geen interview
- Vraag 7: indien antwoord 2, 3 of 4 op vraag 6 (weigering)
 - Invullen bij welke bezoeker weigering plaatsvond
- Vraag 8: Waarom weigering: ALLE antwoorden noteren!!
- Vraag 9+10: Eigen inschatting geven
- Vraag 12: Bij ongeldig adres ingeven waarom
- Vraag 13: Indien bekend en in België: nieuw adres ingeven
- Indien verhuisd naar instelling: N1-N4 niet invullen
- Vraag 14: Nieuw adres binnen uw gebied?
 - Ja, eerst respondent op nieuw adres proberen te bereiken, dan past N1-N4 invullen
 - Nee, N1-N4 niet invullen

Voorpagina contactformulier



Type of sample:
Individual named

Respondent ID:

SAMPLE UNIT LABEL : PERSONAL

NAAM geselecteerde respondent

TELEFOONNR geselecteerde responder

Contact	Interviewer Nummer
1 →	
→	
→	
→	

Routing contactformulier

- 5. RESULTATEN van het bezoek**
- 1 = Volledig interview → N1
 - 2 = Gedeeltelijk interview → N1
 - 3 = Contact met iemand, R nog niet geselecteerd → **vraag 6 RESULTAAT CONTACT**
 - 4 = Contact met R, maar GEEN interview → **vraag 6 RESULTAAT CONTACT**
 - 5 = Contact met iemand anders dan R → **vraag 6 RESULTAAT CONTACT**
 - 6 = Helemaal geen contact → N1
 - 7 = Adres is niet geldig (onbewoond, vernield, instelling) → **vraag 12 RESULTAAT ONGELDIG**
 - 8 = Andere informatie over steekproefeenheid → **vraag 6 RESULTAAT CONTACT**

Formulier «Omgevings/buurtkarakteristieken»

- N1.** In wat voor een soort huis woont de respondent?
- Boerderij 1
 - Een wooneenheid:
 - Vrijstaand huis 2
 - Halfvrijstaand huis, twee-onder-één-kap of hoekwoning 3
 - Tussenwoning, rijtjeshuis 4
 - De enige wooneenheid in een gebouw met een ander doel (commercieel eigendom), bedrijfswoning 5
 - Meerdere wooneenheden:
 - Flat, appartement, boven- of benedenwoning 6
 - Kamerbewoning, studentenkamer of studentenappartement 7
 - Seniorenwoning, aanleunwoning of serviceflat 8
 - Anders:
 - Woonwagen, caravan of boot 9
 - Anders: 10
 - Weet niet 88
- N2.** In welke staat zijn de gebouwen of woningen in deze omgeving?
- In een zeer goede staat 1
 - In een goede staat 2
 - In voldoende staat 3
 - Slechte staat 4
 - Zeer slechte staat 5
- N3.** Hoeveel rotzooi en afval is er in de directe omgeving?
- Zeer veel 1
 - Redelijk veel 2
 - Niet erg veel 3
 - Helemaal geen 4
- N4.** Hoeveel vandalisme, graffiti of opzettelijke schade aan eigendommen is er in de directe omgeving?
- Zeer veel 1
 - Redelijk veel 2
 - Niet erg veel 3
 - Helemaal geen 4

Formulier «Resultaat van het contact» (contact outcome)

8. RESULTAAT CONTACT EN GEEN INTERVIEW		ALLEEN BIJ CONTACT MAAR GEEN INTERVIEW									
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10
1. Afspraak	→ N1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Weigering van respondent	→ 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Weigering door iemand anders, uit naam van de respondent/respondent	→ 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Weigering, Weet niet of weigering afkomstig van respondent	→ N1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Respondent is niet beschikbaar/niet thuis Tot.../.....	→ N1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Respondent is mentaal of fysiek niet in staat om mee te werken	→ EINDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Respondent is overleden	→ EINDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Respondent is naar het buitenland of naar een onbekende bestemming verhuisd	→ 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Respondent is verhuisd, woont nog in België	→ 6b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Taalbarrière	→ 9R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Andere.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulier «Taalbarrière»

In geval van taalbarrière. Probeer de taal van de respondent te achterhalen en noteer die hieronder.....

NOTEER TAAL:
- FR
- NL
→Ga naar N1 -

Indien andere taal
→ N1 + EINDE

Formulier «Weigering»

BIJ WEIGERING (code 2, 3, of 4 bij vraag 6)			
7. De weigering vond plaats bij contactpoging	C.....	C.....	C.....
8. REDEN voor WEIGERING ?			
1. Slechte timing, ergens mee bezig	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Geen interesse	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
3. Weet niet genoeg/niets van het onderwerp, te moeilijk voor mij	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
4. Verspilling van tijd	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
5. Verspilling van geld	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
6. Inbreuk op mijn privé / ik leef geen persoonlijke informatie	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6
7. Ik doe nooit aan onderzoek mee	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 7
8. Ik heb te vaak meegewerkt	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 8
9. Geen vertrouwen in onderzoek	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 9
10. Eerdere, slechte ervaringen	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 10
11. Weerslotod tegen het onderwerp	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 11
12. R weigert omdat partner/familie/HH geen goedkeuring aan medewerking	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 12
13. Verleent	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 13
9. Geef uw eigen inschatting over de eventuele medewerking van de geselecteerde respondent in de toekomst:			
1. Zal BESLIST NIET meewerken in de toekomst	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
2. Zal WAARSCHINLIK NIET meewerken in de toekomst	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
3. Zal MISSCHIEN meewerken in de toekomst	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
4. Zal meewerken in de toekomst	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
5. Weet niet, R nooit gezien, geen R geselecteerd	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
10. Hoe oud denkt u dat de respondent was ?			
1. Onder 20	<input type="checkbox"/> 1		
2. 20 - 39	<input type="checkbox"/> 2		
3. 40 - 59	<input type="checkbox"/> 3		
4. 60 plus	<input type="checkbox"/> 4		
5. Weet niet, R nooit gezien, geen R geselecteerd	<input type="checkbox"/> 5		
11. De respondent was een			
1. Man	<input type="checkbox"/> 1		
2. Vrouw	<input type="checkbox"/> 2		
3. Weet niet, R nooit gezien, geen R geselecteerd	<input type="checkbox"/> 3		

Vragenlijst voor weigeraar

- Minimum informatie over weigeraar
- Samen invullen met die weigeraar op het moment (aan het duur)
- Vragenlijst (introductie, 7 vragen)
 - Zelf weigeren (6-2) alle 7 vragen
 - Weigering via iemand anders (6-3) eerste 3 vragen

Formulier «Komt niet in aanmerking» (outcome ineligible)

OUTCOME INELIGIBLE ALLEEN WANNEER ADRES NIET TE TRACEREN WAS, GEEN WOONADRES OF NIET BEW.	
6. SITUATIE (ONVELDIG)	
1. Verwaarloosd of neeveld huis/adres	<input type="checkbox"/> 5 Adres is geen woonadres: instelling (bejaardhuis, ziekenhuis, militaire eenheid, kistler,...)
2. Nog niet gebouwd/nog niet gereed voor bewoning	<input type="checkbox"/> 6 Adres is niet bewoond (leeg, tweede huis, vakantiewoning)
3. Adres is niet traceerbaar, onvoldoende informatie over adres	<input type="checkbox"/> 7 Andere
4. Adres is geen woonadres: alleen bedrijfs/zakelijke doel	
→ EINDE	

Formulier «Nieuw Adres»

ALLEEN ALS R VERHUISD IS EN NOG IN BELGIË WOONT	
13. Nieuw adres	
1: Het nieuwe adres is:	
Straat:..... Nummer:..... Bus:.....	
Gemeente:..... Postcode:.....	
Provincie:..... Land:..... → Ga naar 14	
2: Naar een instelling verhuisd → EINDE	
14. Maakt dit nieuwe adres deel uit van uw interviewgebied?	
1 JA → Sla N1 over, probeer de respondent te bereiken op het nieuwe adres, en vul in als volgende 'contactpoging'.	
2 NEE → EINDE	

Sectie 3: Overtuigingsstrategieën

Sectie 3: Overtuigingsstrategieën (1)

De meest gestelde vragen tijdens het eerste contact zijn de volgende:

- Wie ben jij?
- Waarom ik?
- Wat is het doel van dit onderzoek?
- Wat zijn de onderwerpen?
- Wat zijn de vragen?
- Hoe lang duurt het interview?
- Word ik betaald voor het interview?
- Wie betaalt dit onderzoek?
- Wie gebruikt de informatie?
- Zullen anderen mijn antwoorden kunnen inkijken?
- Hoe garandeert u dat dit niet kan gebeuren?
- Kan ik de resultaten van het onderzoek inkijken?
- **HET IS BEST DAT U SPONTAAN KAN ANTWOORDEN OP AL DEZE VRAGEN**

Sectie 3: Overtuigingsstrategieën (2)

Welke zijn mogelijke redenen om te weigeren?:

- "Dat neemt teveel tijd in beslag"
- Of "dat is vertrouwelijk/persoonlijk/gevoelig"
- Of "ik weet niet wat het doel van het onderzoek is"
- Of "ik wil geen informatie geven aan de overheid"
- Of "waarom ik, en niet iemand anders?"
- Of "dat is toch niet verplicht?"
- Of "dat interesseert mij niet"

Sectie 3: Overtuigingsstrategieën (3)

- Wees voorbereid op dergelijke vragen
- Of u kan antwoorden of niet, wees altijd vriendelijk tegen de respondenten
- Benadruk het belang van het onderzoek
- Kies een goed moment uit voor het interview
- Neem tijd voor het interview
- Benadruk dat de gegeven antwoorden strikt vertrouwelijk en anoniem worden verwerkt
- Als u denkt dat de respondent zal weigeren, vraag om later contact te nemen op een moment dat de respondent goed uitkomt. Dat is beter dan geconfronteerd te worden met een duidelijke weigering

Sectie 4: Interview

Sectie 4: Interview: Structuur

1. Algemene Richtlijnen
2. Materiaal
3. Vragenlijst

Sectie 4: Interview: Algemene Richtlijnen (1)

- **Houding**
- **'Standaard interviewmethode'**
- **Vragenlijst**
- **Duur**
- **Snelheid**
- **Eventuele onderbreking interview**

Sectie 4: Interview: Algemene Richtlijnen (2)

- **Vragen/antwoorden (1):**
 - **De vragen in de juiste volgorde stellen**
 - **Soms worden eerder gestelde vragen herhaald**
 - **Elke vraag beantwoorden**
 - **Vragen of terminologie niet uitleggen**

Sectie 4: Interview: Algemene Richtlijnen (3)

- **Vragen/antwoorden (2):**
 - Wees objectief
 - Weigering
 - ‘Weet niet’
 - ‘Daar ben ik het mee eens’
 - ‘Andere’

Sectie 4: Interview: Algemene Richtlijnen (4)

- **Toelichtingen interviewer**
- **Instructies interviewer**
- **Antwoordkaarten**
- **Aanvullende vragenlijst**

Sectie 4: Interview: Materiaal (1)

- **Vragenlijst**
 - Afdeling A-F & G-I
 - Delen Afdeling D: randomizatie
 - Aanvullende: H
- **Kaarten**
- **Computer-assisted programming interviewing (CAPI)**

Sectie 4: Interview: Vragenlijst (1)

- **HOOFDVRAGENLIJST**
- **KERN**
 - A1-A10: Media, sociaal vertrouwen
 - B1-B40: Politiek, inclusief: politieke interesse, effectiviteit, vertrouwen, deelname aan verkiezingen en andere vormen van participatie, partijrouw, sociaal-politieke oriëntaties
 - C1-C36: Subjectief welzijn, sociale uitsluiting, religie, beeld van discriminatie, nationale en etnische identiteit
 - F1-F73: Sociaal-demografisch profiel, inclusief: samenstelling van het huishouden, geslacht, leeftijd, woonomgeving, opleiding en beroepsgegevens van de respondent, partner, ouders, vakbondslidmaatschap, inkomen, huwelijkse staat
- **VERANDERLIJK**
 - D1-D55: Levensplanning, de levensloop, planning van belangrijke momenten in het leven, houdingen t.o.v. ideale leeftijd, jongste leeftijd en oudste leeftijd van belangrijke momenten in het leven, pensioenplannen
 - E1-E55: Persoonlijke en sociale welzijn, behulpzaam zijn voor anderen, gevoelens in de afgelopen week, tevredenheid over het leven, tevredenheid met werk
- **AANVULLEND**
 - G: Algemeen waardenschaal
 - H: Testvragen
 - I: Interviewvragen

Sectie 4: Interview: Vragenlijst (2)

Vragen gecodeerd A1 –A4:

- Deze vragen gaan over de tijd die gespendeerd wordt aan televisie-kijken of naar de radio luisteren op een weekdag
- Als de respondent uitleg vraagt, deze vragen gaan over het actief kijken of luisteren, dus niet over TV of radio die spelen op de achtergrond

Vragen gecodeerd B11:

- Als de respondent antwoordt dat hij/zij deelnam aan de verkiezing maar met opzet zijn/haar stem verknoede of het blanco liet, codeer dan als NEE (code 2)
- Dit is vooral belangrijk in landen met stemplicht

Vragen gecodeerd D:

- Doorheen deze sectie zijn er een aantal erg belangrijke inleidingen die uitleg geven aan de respondent over waar de volgende vragen zullen over gaan
- Lees deze inleidingen voor aan de respondent

Vraag gecodeerd D16:

- De respondent wordt automatisch geselecteerd om vragen te beantwoorden over hetzij over mannen hetzij over vrouwen

Vragen gecodeerd D17; D27; D31; D37:

- Volg goed de instructies die bij elke vraag staan geschreven

Vraag Gecodeerd F1 (Huishoudtabel)

- Totaal aantal leden van het huishouden, inclusief de respondent en eventuele kinderen
- Heeft u het aantal mensen ouder dan 15 genoteerd op het contactformulier
- Als er een discrepantie is:
 - VERANDER NIET het contactformulier, herdoe niet de selectieprocedure
 - NOTEER de correcte informatie onder F1
 - NOTEER een opmerking betreffende het gebeurde naast de huishoudtabel

Vraag Gecodeerd F4

- Deze vraag houdt verband met de leden van het huishouden opgenomen in de huishoudtabel, en hun relatie tot de respondent
- De richting van deze relatie is van cruciaal belang
- De interviewer moet erop toekijken dat de respondent antwoordt in de zin van "deze persoon is mijn..."

Vraag Gecodeerd F6a

- Deze vraag wordt gesteld aan alle respondenten die een bepaalde opleiding hebben voltooid
- De vraag wordt dus niet gesteld aan respondenten die nog geen enkele opleiding hebben voltooid
- Als respondenten hun hoogste opleiding hebben voltooid in meer dan één richting codeer dan als 01
- Richting 07 (Fysica, wiskunde, informatica, etc.) omvat ook natuurwetenschappen, biologie, chemie
- Richting 10 (Sociale en gedragswetenschappelijke studies, bestuur, media, cultuur, sport- en vrijetijdsstudies, etc.) omvat ook gedragswetenschappen zoals psychologie, politieke wetenschappen, sociologie en andere sociale wetenschappen. Sport- en vrijetijdsstudies omvat vrijetijds- en toerismeopleidingen, opleidingen om in hotels te werken, etc.

Vraag Gecodeerd F7

- 'Hoeveel jaar voltijds of deeltijds onderwijs' verwijst naar alle afgeronde jaren onderwijs, inclusief schoolplichtig onderwijs en onderwijs na de schoolplicht
- Deze jaren moeten elkaar niet direct opvolgen, maar het gerapporteerde totaal moet wel alleen de jaren onderwijs omvatten, niet de intervallen daartussen
- Er moet rekening gehouden worden met jobtraining maar niet met stages
- Deeltijds onderwijs moet gerapporteerd worden in equivalenten van jaren voltijds onderwijs. Bvb. Als een opleiding 1 jaar zou bedragen in voltijds onderwijs, maar gespreid werd over 2 jaar deeltijds onderwijs, dan moet dit gerapporteerd worden als 1 jaar

Vraag Gecodeerd F8 (1)

- Vraag F8a is een multi-gecodeerde vraag: Alle omschrijvingen die van toepassing zijn moeten aangeduid worden
 - Sommige respondenten zullen dus een aantal verschillende omschrijvingen aanduiden van economische activiteiten ondernomen in de laatste 7 dagen
 - De interviewers moeten erop toekijken dat de respondenten werkelijk alle relevante omschrijvingen aanduiden door te vragen "welke zijn nog van toepassing"
- Op vraag F8c moet slechts één enkel antwoord worden gegeven
 - Hier gaat het erom welke omschrijving het best de situatie van de afgelopen 7 dagen beschrijft
 - Het gaat dus om de activiteit die de respondent beschouwt als de belangrijkste, als de hoofdactiviteit

Vraag Gecodeerd F8 (2)

	Vergelijking F8a & F8c
01	=
02	=
03	=
04	=
05	X
06	X
08	X
09	X

Vraag Gecodeerd F8 (3) F8a en F8c identiek

- **01: Betaald werk verricht (of tijdelijk afwezig) (werknemer, zelfstandige, werkzaam voor familiebedrijf)**
 - Onder deze omschrijving vallen alle types van betaald werk, hetzij voor een werkgever, hetzij als zelfstandige. Het omvat 'aan en af' werk (casual), deeltijds werk en interim werk
 - Onder deze omschrijving vallen **NIE**t vrijwilligerswerk, werk waarbij alleen onkosten worden vergoed, werk betaald in natura (bvb. onderdak/voeding) waarbij er geen financiële transactie plaatsvindt
 - Mensen 'tijdelijk afwezig' zijn mensen die afwezig waren van het werk tijdens de laatste week vanwege ziekte, ongeval, vakantie, sociaal verlof, zwangerschapsverlof, etc. gegeven dat ze een job hadden met dezelfde werkgever of als zelfstandige in hetzelfde gebied om naar terug te keren. Het zijn ook mensen die tijdelijk ontslagen werden/op non-actief werden gezet, of staakten, of buitengesloten werden, opnieuw gegeven dat ze een job hadden met dezelfde werkgever of als zelfstandige in hetzelfde gebied om naar terug te keren
 - Onder deze omschrijving vallen ook mensen met een arbeidscontract dat regelmatig maar onderbroken werk inhoudt (sommige mensen in het onderwijs, professionele sportlieden, die enkel een loon ontvangen tijdens het schooljaar of in het sportseizoen, en die daarom misschien niet gewerkt hebben tijdens de laatste week)

Vraag Gecodeerd F8 (4) F8a en F8c identiek

- **02: Onderwijs gevolgd, ook indien op vakantie (niet door werkgever betaald):**
 - Onder deze omschrijving vallen alle studenten, zelfs indien ze vakantiewerk deden tijdens de laatste week
 - Als de student op vakantie is, en enkel student zal blijven indien hij/zij slaagt in een examen, veronderstel dan dat hij/zij in dat examen zal slagen, en beschouw de respondent dan als in voltijds onderwijs

Vraag Gecodeerd F8 (5) F8a en F8c identiek

- **03: Werkloos en actief op zoek naar werk**
 - Onder deze omschrijving vallen alle werklozen die actief op zoek zijn naar werk
 - Dat betekent mensen die werk zoeken via de arbeidsmiddellingsbureaus van de overheid, mensen geregistreerd bij privé- arbeidsbemiddelingsbureaus, mensen die antwoorden op jobadvertenties, mensen die zelf advertenties plaatsen, of mensen die gewoon actief rondkijken voor mogelijkheden

Vraag Gecodeerd F8 (6) F8a en F8c identiek

- **04: Werkloos, wil werk maar niet actief op zoek naar werk**
 - Onder deze omschrijving vallen alle werklozen die nu niet actief op zoek zijn naar werk
 - Onder deze omschrijving vallen ook mensen die het zoeken naar werk hebben opgegeven, of mensen die ziek zijn en tijdelijk niet naar werk kunnen zoeken.
 - In dit laatste geval moeten de respondenten zelf uitmaken of een ziekte tijdelijk is of niet
 - Als er twijfel is, hou dan rekening met ziektes die minder dan zes maanden hebben geduurd

Vraag Gecodeerd F8 (7) F8a en F8c verschillend

- **F8a: 05: Chronisch ziek of gehandicapt:**
 - Onder deze omschrijving vallen mensen die niet werken en geen werk zoeken vanwege een permanente (of niet in te schatten) ziekte of handicap
 - Deze omschrijving betreft ook mensen die nooit gewerkt hebben vanwege een handicap
 - Als er twijfel is over het permanent zijn van een ziekte of handicap, beschouw ze dan als permanent als ze zes maanden of meer ononderbroken heeft geduurd
- **F8c: 05: Chronisch ziek of gehandicapt:**
 - Onder deze omschrijving vallen mensen die niet werken en geen werk zoeken vanwege een permanente (of niet in te schatten) ziekte of handicap
 - Deze omschrijving betreft ook mensen die nooit gewerkt hebben vanwege een handicap
 - Onder deze omschrijving vallen NIET gepensioneerden in slechte gezondheid die geen werk zouden zoeken zelfs als ze gezond waren
 - Als er twijfel is over het permanent zijn van een ziekte of handicap, beschouw ze dan als permanent als ze zes maanden of meer ononderbroken heeft geduurd

Vraag Gecodeerd F8 (8) F8a en F8c verschillend

- **F8a: 06: Gepensioneerd:**
 - Onder deze omschrijving vallen mensen die met pensioen zijn gegaan op plus minus de normale pensioenleeftijd, of die vroeger op pensioen zijn gegaan maar geen werk meer zoeken van eender welke soort
- **F8c: 06: Gepensioneerd:**
 - Onder deze omschrijving vallen mensen die met pensioen zijn gegaan op plus minus de normale pensioenleeftijd, of die vroeger op pensioen zijn gegaan maar geen werk meer zoeken van eender welke soort
 - Gepensioneerden die permanent ziek of gehandicapt zijn (geworden), worden ook als gepensioneerden gerekend
 - Vrouwen die stoppen met werken wanneer ze trouwen om het huishouden te doen of kinderen op te voeden en die niet meer gewerkt hebben voor lange tijd, moeten gerekend worden als 'actief in het huishouden' eerder dan 'gepensioneerd'
 - In het algemeen is 'pensioen' niet gemakkelijk te definiëren. Met uitzondering van het voorgaande punt (met betrekking tot vrouwen), moet de keuze van de respondent op basis van de kaart in het algemeen aanvaard worden

Vraag Gecodeerd F8 (9) F8a en F8c verschillend

- **F8a: 08: Actief in het huishouden, voor kinderen of andere personen zorgen:**
 - Onder deze omschrijving valt iedereen die actief is in onbetaalde huishoudelijke of verzorgende taken
 - Er kan meer dan één persoon zijn in een huishouden die in deze categorie valt; hier zijn we enkel geïnteresseerd in de positie van de respondent
- **F8c: 08: Actief in het huishouden, voor kinderen of andere personen zorgen:**
 - Onder deze omschrijving valt iedereen die min of meer volledig opgaat in onbetaalde huishoudelijke of verzorgende taken
 - Er kan meer dan één persoon zijn in een huishouden die in deze categorie valt; her zijn we enkel geïnteresseerd in de positie van de respondent

Vraag Gecodeerd F8 (10) F8a en F8c verschillend

- **F8a: 09: Andere:**
 - Staat niet op de kaart
 - Onder deze omschrijving valt iedereen die niet in één van de 8 andere categorieën op de kaart valt
- **F8c: 09: Andere:**
 - Staat niet op de kaart
 - Onder deze omschrijving valt iedereen die niet in één van de 8 andere categorieën op de kaart valt
 - Maar mensen in eender welk soort betaald werk (ook 'aan en af' zelfstandige jobs) moeten hier niet ondergebracht worden

Vraag Gecodeerd F12

- Deze vragen gaan over de job (of, waar relevant, belangrijkste job) van de respondent.
- Deze vragen gaan over de huidige (belangrijkste) job van de respondent, of de voorige als hij/zij nu zonder werk zit. Pas de tijden van de vragen aan waar nodig.
- Als de respondent meer dan één job heeft, dan moet hij/zij vragen beantwoorden over de job die hem de meeste uren per week kost. Als de respondent 2 jobs heeft die exact hetzelfde aantal uren opslorpen, dan moet hij/zij vragen beantwoorden over de best betaalde job van de 2
- Sommige zelfstandigen hebben een eigen zaak, sommigen zullen enkel bezig zijn met 'aan en af' werk (casual) of onderbroken (intermittent) werk. Een persoon in een éénmanszaak is niet noodzakelijk zelfstandig: hij of zij kan een werknemer zijn van de zaak en een salaris uitbetaald krijgen

Vragen Gecodeerd F22-24, F37a/F37c

- We willen details verzamelen over de arbeid van bijna alle respondenten; enkel niet voor die respondenten die nooit een job hebben gehad (F22-24 respondent; F37a-F37c: partner)
- Ondervraag iedereen over hun huidige of laatste job
- Ga zorgvuldig alle relevante details na
- Als er details ontbreken, zullen we misschien de job en de sector niet kunnen coderen. Bijvoorbeeld, er bestaan vele verschillende soorten ingenieurs, en elke soort heeft een eigen code. Je moet daarom de volledige jobtitel nagaan en ook het juiste soort ingenieurswerk
- Werk volgens categorie

Vraag Gecodeerd F32 (household income)

- Je moet het totale netto-inkomen van het huishouden uit alle bronnen vragen
 - Netto: We willen cijfers na aftrek van inkomensbelasting, sociale zekerheid, pensioenbijdragen, etc.
 - Uit alle bronnen: Lonen, uitkeringen, rente, huurgelden, etc.
- De vraag heeft betrekking op het huidige inkomensniveau. Als dat niet past, dan de dichtsbijzijnde belasting- of andere periode waarvoor de respondent kan antwoorden
- De respondent wordt een kaart getoond die hem/haar toelaat te kiezen tussen wekelijks, maandelijks of jaarlijks inkomen, naargelang het best past. De respondent geeft dan de letter die correspondeert met het juiste inkomensniveau.
- Dit systeem moet de respondent geruststellen wat betreft de vertrouwelijkheid van de informatie die hij/zij geeft

Vraag Gecodeerd F62-68

- 'Wettelijke samenwoning':
 - Het gaat hier NIET om privé-afspraken tussen 2 mensen
 - Als de interviewer denkt dat de respondent de vraag verkeerd begrepen heeft, dan moet hij/zij extra uitleg geven
- Codes 02, 04, 07, 08 verwijzen naar 'wettelijke samenwoning'
- Codes 01, 03, 05, 06 verwijzen naar 'wettelijk huwelijk'

Aanvullende Vragenlijst

- De interviewer neemt altijd het interview af
- In het absoluut uitzonderlijke geval dat dit niet gebeurt, moet de reden volledig gegeven worden in I14

Vragen Gecodeerd I

- Hoe het interview is verlopen
- Hoe de respondent reageerde op de ervaring
- Moet onmiddellijk ingevuld worden na beëindigen van interview
- U doet dit ter plekke bij respondent
- Zeg dat u nog even wat administratieve zaken aan het noteren bent voor het onderzoek

Controle

- Van eerste 3 adressen trachten 3 afgewerkte interviews te verkrijgen voor eind oktober (stop/doorgaan?)
- Van deze 3 individuen contactformulier opsturen
- Verderwerken met volgende adressen
- Tegelijkertijd: controle door Dimarso

Meer informatie?

- Over de European Social Survey (ESS) in het algemeen (Engelstalig):
 - Website: www.europeansocialsurvey.org
- Over (de resultaten van) vroegere European Social Surveys:(Engelstalig)
 - Website: <http://ess.nsd.uib.no/index.jsp>
- Over Katholieke Universiteit Leuven, Departement Sociologie, Afdeling Survey Methodologie:
 - Website: <http://www.kuleuven.be/facdep/social/ceso/onderzoek/8/index.php>

Vragen?

- Contact Dimarso
- Contact KULeuven :
Hideko Matsuo.....016 32 32 07
Email: Hideko.Matsuo@soc.kuleuven.be

