

## V42/04 ESS - Program školení

- 1) vysvětlení výzkumu
  - 2) kontrola materiálů
  - 3) úkol tazatele - vysvětlení postupu
  - 4) spolupráce s inspektorem – hlášení, kontroly, zbylé materiály, prodloužení termínů, nečekat na závěr
  
  - 5) kontaktní form (viz prezentace)
    - o jednotlivých částech
    - vyplnění podle návštěv
  
  - 6) hlavní dotazník – problematická místa, číslo respondenta, na dotazníky - adresu ulice
- 

### Pravidla pro výběr respondenta/ky:

1. **Vyhledáte byty**, které jsou uvedeny v příloženém „Seznamu adres“ **a jejich obyvatelům předáte dopis s informací o výzkumu**. Lze vhodit do příslušné poštovní schránky. Do informačního dopisu předem doplňte termín kdy se přijdete dotazovat a příp. upřesníte kontakt na Vás.
2. **Navštívíte domácnosti**, které obdržely informační dopis a **provedete v nich soupis všech jejích členů nad 15 let. Všechny návštěvy a pokusy kontaktovat domácnost musí být zaznamenány v Kontaktním formuláři. Ke každé přidělené adrese je jeden „Kontaktní formulář“**. U nedostupných domácností je třeba pokus opakovat 4x (různá doba a alespoň jednou víkend).
3. Zapsané členy domácnosti seřadíte podle věku od nejstaršího k nejmladšímu a podle Výběrového klíče určíte cílovou osobu, s níž vyplníte hlavní dotazník.
4. S určenou osobou vyplníte hlavní dotazník. **Pokud určená osoba nebude doma, provedete dotazování v náhradním domluveném termínu**. Není povoleno nechat respondentovi dotazník a vyzvednout si jej již od respondenta vyplněný. Z metodologických důvodů je důležité, aby respondentovi pokládal otázky tazatel/tazatelka postupně a respondent/ka vybíral/a odpovědi z pomocných karet. **Používání pomocných karet je povinné**.
5. Po vyplnění hlavního dotazníku **předáte respondentovi dárek a vyplníte s ním „Souhlas respondenta s kontrolou“**, poděkujete a zdvořile se rozloučíte.
6. Vzhledem k náročnosti a rozsahu výzkumu potřebujeme pravidelnou informaci o vývoji dotazování, kterou předáváme koordinačnímu týmu. Proto je **hlášení inspektorovi o průběhu sběru dat velmi důležité a povinné**. Termíny a kontakty na inspektora jsou uvedeny na přední straně tohoto úkolu tazatele. Hlášení lze kromě telefonického kontaktu posílat mailem (je-li uvedena e-mailová adresa) nebo pomocí SMS s doručenkou. V případě, že se inspektorovi v uvedeném termínu neohlásíte, bude Vám honorář snížen. Honorář byl stanoven s ohledem na tuto skutečnost.
7. *V souladu s § 2 odst. 3 zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, se sjednává, že vzhledem k tomu, že zaměstnanec musí pracovní úkol plnit mimo obec svého pobytu, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci při cestě z obce pobytu do místa výkonu práce a zpět cestovní náhrady podle zákona č. 119/1992 Sb. Na základě tohoto zákona pro tento projekt náleží ke každému vyplněnému hlavnímu dotazníku paušální částka na cestovné, jejíž výše je závislá na vzdálenosti bydliště tazatele od bydliště respondenta. Tuto částku lze využít pouze v případě, že cestujete do jiné obce. K uplatnění jízdného nevyplníte*

žádný cestovní doklad a nepřikládáte jízdenky. Pouze v hlavním dotazníku zakroužkujete pásmo se vzdáleností.

- do 20 km á 10,- Kč na dotazník,
- 21 až 40 km á 20,- Kč na dotazník,
- 41 až 60 km á 30,- Kč

*Správnost zvoleného paušálu bude kontrolována podle autoatlasu a příp. upravena.*

8. Cestovné na školení je propláceno ve výši veřejné přepravy. K jeho uplatnění vyplňte vyúčtování cestovních nákladů v tabulce níže.
9. Je možné vyplnit dotazníky na všech přidělených adresách tj. až 20 hlavních dotazníků. V případě, že Vám budou chybět materiály, obraťte se na svého inspektora/inspektorku. Jsou připraveni Vám pomoci řešit vzniklé problémy.

Doma, prosím, ještě překontrolujte, zda jsou hlavní dotazník, Kishova tabulka a Seznam adres správně vyplněny, zda nechybí údaje. Před odesláním máte ještě čas vše opravit. Na řádném a pečlivém vyplnění těchto materiálů je závislá Vaše finanční odměna za práci. **Nečekejte až na poslední termín odeslání materiálů.**

**Zásilka do SC&C musí obsahovat:**

- hlavní dotazníky, Kishovy tabulky, Souhlasy respondenta, seznam adres,
- úkol tazatele, dárky pro respondenty, které zbyly

---

## REGIONÁLNÍ INSPEKTOŘI (supervize)

**Inspektorský úkol obsahuje následující organizační a administrativní práce týkající se:**

- **školení:**
  - příjem hlášení od tazatelů ohledně účasti na školení
  - obvolání tazatelů, kteří se nehlásili viz seznam
  - účast na centrálním školení, převzetí náhradních materiálů a dárků,
  - pozor existují 3 typy dotazníků (*v seznamech sloupec „Dot“ označuje jaký typ dotazníku byl k výběrovému místu přidělen*)
  - pozvánky a proškolení tazatelů, kteří se nezúčastnili centrálního školení (*v případě potřeby zajistěte školicí místnost na školách (nebo v levných prostorách), musí být dohodnuty v SC&C předem, objednávky je povinné realizovat prostřednictvím vedoucího provozu p. Bulína*)
  - doškolení náhradníků – *všechna vlastní školení doložit vyplněnou prezenční listinou*
- **zajištění sběru dat:**
  - shromažďování pravidelných hlášení tazatelů o stavu sběru dat
  - obvolávání tazatelů, kteří se sami během nařízených hlášení neohlásili
  - obeslat „neprovolatelné“ tazatele písemnou termínovanou výzvou – po termínu je nahradit (*doklad o poštovním přiložte k vyúčtování*)
  - zajištění náhradníků za tazatele, kteří předčasně ukončili sběr dat (ve spolupráci s TS) a ověřování, že na projektu skutečně pracují
  - zajištění materiálů (od vypadlých tazatelů, z centra, příp. jejich domnožení)
  - předávání informací pracovníkům TS v předepsaných termínech a předepsaným způsobem (kódy)
    - 1=tazatel se hlásil a pracuje
    - 22=náhradník SC&C
    - 23=náhradník inspektora
    - 3=odmítl výzkum/vzdal

- 4=nedovolal jsem se/nevím, zda pracuje, poslal jsem mu výzvu
- 5=nehlásil se, ale zjistil jsem, že pracuje
- vedení průběžné administrativní evidence (*kódy zaznamenejte do seznamu tazatelů, který je součástí tohoto Úkolu inspektora*)
- shromažďování problémů, dotazů od tazatelů a realizace jejich řešení ve spolupráci s vedoucí projektu (*záznam do seznamu tazatelů, příp. na přiložený list papíru*)
- komunikace s tazateli během dosběru (v závislosti na dohodnutých dosběrových termínech)
- **realizace kontrol:**
  - provedení kontrol ve vybraných místech přímo v domácnostech, kde:
    - byl tazatel odmítnut (ověřit, zda je tato informace pravdivá)
    - je nedostupná (ověřit, zda domácnost byla v době výzkumu skutečně nedostupná)
    - tazatel vyplnil hlavní dotazník (u respondenta ověřit, zda s ním tazatel vyplnil celý dotazník)*seznam kontrolovaných domácností obdržíte 26. 10., kontrolu je nutno realizovat do 4. 11. a vyhodnotit do přiloženého tiskopisu*
  - zhodnocení všech tazatelů, kteří byli zařazeni do projektu (i těch, kteří slíbili a neudělali)
    - *spolehlivost – ochota a schopnost dodržovat slíbené (ano = 1 bod)*
    - *aktivita – podal hlášení v termínu, hlásí problémy i mimo termín (ano = 1 bod)*
    - *dostupnost – reaguje na vzkazy, hlásí změny (ano = 1 bod)*
    - *problémový, stále stejné nedostatky, nepolepšil se (ano = odečíst 2 body)*
    - *celkový dojem ze spolupráce (1 až 5 bodů)**Do výkazu uveďte celkový součet bodů u každého tazatele (nejlepší tazatel může získat maximálně 8 bodů).*

**Zásilka do SC&C musí obsahovat:**

- **doplněný seznam tazatelů** (hlášení, hodnocení, náhradníci)
- **prezenční listiny**
- **výkaz jízd, souhrnný cestovní příkaz** (jako na volbách) + **doklady potřebné k vyúčtování cestovního, pokud jste je dosud neodevzdali**
- **protokol o provedené kontrole**
- **úkol inspektora**
- **dárky pro respondenty a materiály, které zbyly**

## PROTOKOL O PROVEDENÉ KONTROLE V42/04

Kontrolu proveďte dle následujících pokynů a použijte přiložený seznam adres.

Vysvětlení k seznamu:

Ve sloupci „**výsledek tazatele**“ jsou použity kódy, podle nichž poznáte v jakém stavu se nám adresy od tazatele vrátily:

- 1= na adrese proveden hlavní dotazník
- 2= adresa nedokončená a je použitelná pro realizaci výzkumu
- 3= tazatel byl odmítnut
- 4= tazatel nevyplnil kontaktní formulář, tj. pravděpodobně tuto adresu nevyužil
- 5= adresa je nedobytná (5 pokusů o kontakt někoho z domácnosti, neobydlený byt, firma apod.)

- 1) v domácnostech, kde byl tazatel **odmítnut – kód 3**, zjistěte, zda je tato informace pravdivá, důvod odmítnutí a jak tazatel působil
- 2) v domácnostech, kde tazatel vykázal **nedobytnou adresu – kód 5**, ověřte zda adresa byla v říjnu/listopadu skutečně nedobytná a uveďte důvod
- 3) v domácnostech, kde tazatel **vyplnil dotazník – kód 1**, ověřte, zda tazatel vyplnil s respondentem celý dotazník a zároveň zjistěte jak na něj tazatel působil
- 4) **u ostatních kódů** zjistěte, zda tazatel rozmístil dopisy s informací o výzkumu, noste s sebou dotazníky a bude-li domácnost ochotna se výzkumu zúčastnit na základě informací z Vaší kontroly, vyplňte s nimi kontaktní formulář, vyberte dle klíče správnou osobu a vyplňte hlavní dotazník (za něj obdržíte honorář tazatele)

Do sloupce „**Výsledek kontroly**“ zaznamenejte :

- 1= výsledek Vaší kontroly je stejný jako u tazatele.
- 2= výsledek Vaší kontroly odporuje informaci od tazatele

Do sloupce „**Důvody odmítnutí/nedostupnosti**“ napište důvody, které zjistíte u kódu „3“ a „5“.

Do sloupce „**Poznámka**“ napište dojem respondenta o tazateli a příp. další poznámky.

Kontrolu proveďte, prosím, **do konce listopadu a předejte na školení** (k jinému projektu), které se koná 27. (Praha, Brno) nebo 28. 11. (Ostrava). Pozvánky neposíláme a tazatelé budou pozváni z centra.

Také prosím nezapomeňte přiložit zhodnocení všech tazatelů, kteří byli zařazeni do projektu (i těch, kteří slíbili a neudělali), podepsaný Úkol inspektora, řádně vyplněný cestovní příkaz a výkaz jízd.

- *spolehlivost – ochota a schopnost dodržovat slíbené (ano = 1 bod)*
- *aktivita – podal hlášení v termínu, hlásí problémy i mimo termín (ano = 1 bod)*
- *dostupnost – reaguje na vzkazy, hlásí změny (ano = 1 bod)*
- *problémový, stále stejné nedostatky, nepolepšil se (ano = odečíst 2 body)*
- *celkový dojem ze spolupráce (1 až 5 bodů)*